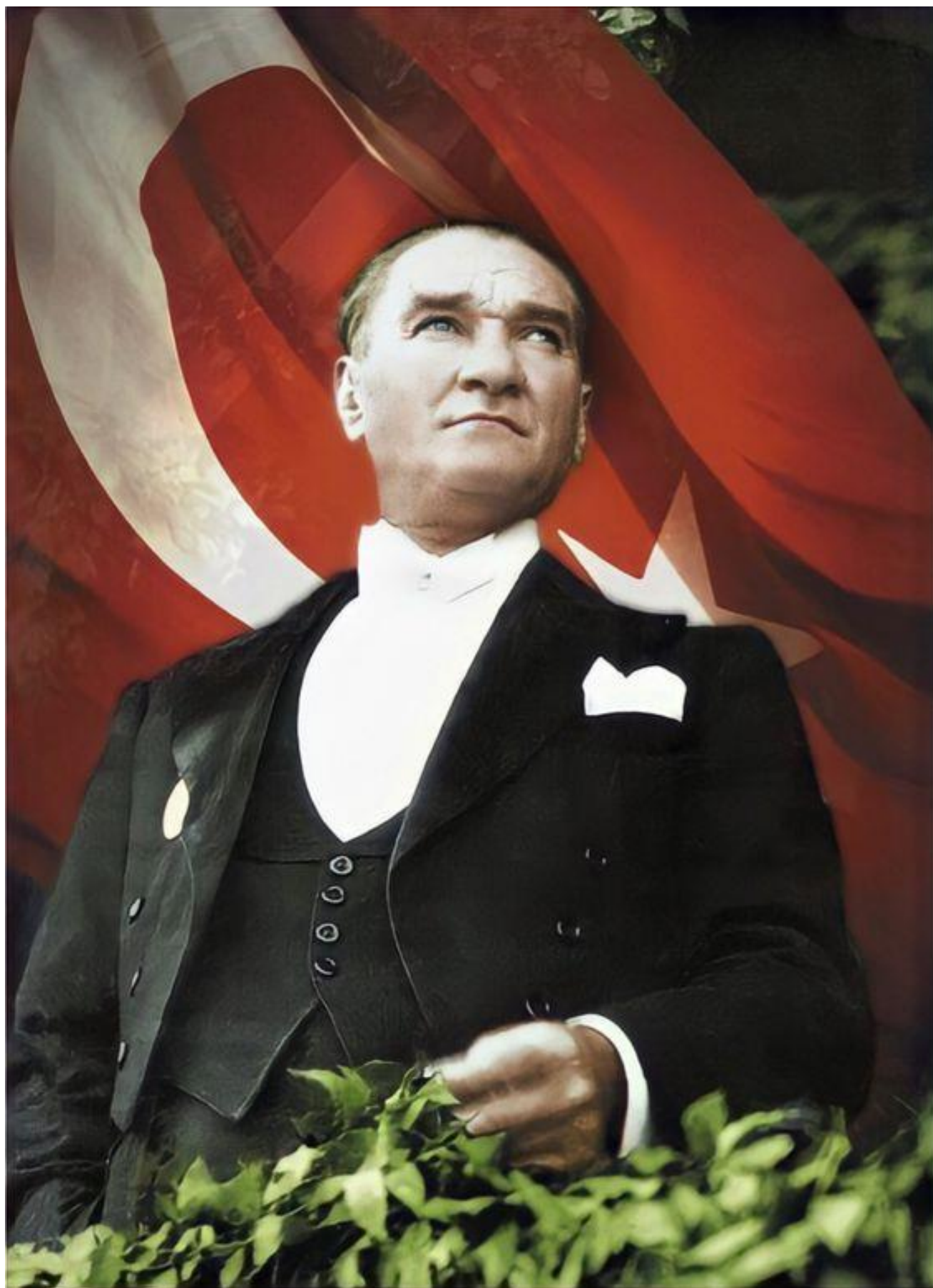




NUSAYBÎN BELEDİYESİ 2025-2029 YILI STRATEJİK PLANI







Av. Gülbin ŞAHİN DAĞHAN
Nusaybin Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim,

Günümüzde yerel yönetimlerin; merkeziyetçi yapıdan uzak, değişen şartlara ve halkın ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilen, yeniliklere açık, karar alma ve uygulamalarda şeffaf, hizmetlerin temin ve sunumunda etkin ve verimli, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, katılımcı, tarafsız ve hukuka uygun, vatandaş memnuniyet odaklı ve sosyal belediyecilik uygulamaları yaygın bir yapıya sahip olmaları beklenmektedir. Bu bağlamda belediyelerin, sınırlı kaynaklarını kentin ihtiyaçları için en etkin ve verimli şekilde kullanmayı sağlayacak stratejiler belirlemek zorunda olduğu söylenebilir. Bu durum aynı zamanda çağdaş yönetim anlayışının da bir gereğidir.

MÖ. 4500 yılında kurulmuş olan Nusaybin, birçok medeniyete zemin olmuş, dünyanın ilk bilim merkezlerinden biridir. Bu kadim kent geçmişte değişik medeniyetleri, dinleri, dilleri, kültürleri, mimariyi, bilimi, sanatı ve edebiyatı bütün çeşitliliği ile bir arada, barış ve hoşgörü içinde nasıl yaşatmayı başarmış ise; Nusaybin'in bu mirasını koruma ve geleceğe taşımayı başarmanın sorumluluğu ve bilincindeyiz.

Bu şehrin geçmişinden günümüze ulaşmış olan hoşgörü iklimi içinde, Halkımızı demokratik bir belediyecilik anlayışı ile yönetime dahil ederek; başta gençlere, kadınlara, dezavantajlı gruplara ve alt gelir gruplarına pozitif ayırımcılığı destekleyen bir stratejik planı uygulamaya geçireceğiz.

Önemli hedefleri içeren 2025-2029 dönemine ait stratejik planımızı uygularken, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve hizmet anlayışıyla çalışacağız. Planlamalarımız ve hizmetlerimiz demokratik, ekolojik, cinsiyet eşitlikçi ve özgürlükçü bir paradigma ile genç ve dinamik nesilleri de üretime dahil eden bir bakış açısıyla gerçekleşecektir.

Nusaybin'imizi daha iyi bir yere getirmek için belirlediğimiz amaç ve hedeflerin gerçekleşmelerini her yıl hazırlayacağımız performans programlarımız ile siz kıymetli halkımız ile paylaşacağız.

İç ve dış bütün paydaşlarımızın görüşlerini alarak hazırladığımız bu stratejik planımızın, hemşerilerimize kaliteli ve etkin bir hizmetin yolunu açmasını temenni ederim.

Av. Gülbin ŞAHİN DAĞHAN
Nusaybin Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

- Başkan Sunuşu
- Bir Bakışta Stratejik Plan
- Temel Performans Göstergeleri
- Stratejik Plan Hazırlık Süreci
- Durum Analizi
- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi
- GZFT Analizi
- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- Geleceğe Bakış
- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler
- Strateji Geliştirme
- Hedef Kartları
- Maliyetlendirme
- İzleme ve Değerlendirme

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu görevlendirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde; "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denmektedir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması,

2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Nusaybin Belediyesi için stratejik plan hazırlama sürecinde öncelikle aşağıdaki listede belirtildiği şekliyle Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu			
Adı Soyadı	Kurul/Birimdeki Görevi	Belediyedeki Görevi	Birimi
Av. Gülbin ŞAHİN DAĞHAN	Kurul Başkanı	Belediye Başkanı	Başkanlık Birimi
Selahattin AY	Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkanlık Birimi
Mazlum KOÇ	Başkan Yardımcısı	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkanlık Birimi
Sami BİLTEKİN	Üye	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Fahrettin AKTAŞ	Üye	Yazı İşleri Müdürü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yılmaz AYAZ	Üye	İmar ve Şehircilik Müdür V.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ramazan AKAY	Üye	Fen İşleri Müdürü	Fen İşleri Müdürlüğü
Mehmet Mahsum ELMAS	Üye	Çev. Kor. Ve Kont. Müdürü	Çev.Kor.ve Kontrol Müdürlüğü

Tablo 2: Strateji Geliştirme Birimi

Strateji Geliştirme Birimi			
Adı Soyadı	Kurul/Birimdeki Görevi	Belediyedeki Görevi	Birimi
Mazlum KOÇ	Koordinatör	Belediye Başkan yardımcısı	Başkanlık Birimi
Sami BİLTEKİN	Üye	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Fahrettin AKTAŞ	Kurumlarla İletişim	Yazı İşleri Müdürü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yılmaz AYAZ	Üye	İmar ve Şehircilik Müdür V.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ramazan AKAY	Üye	Fen İşleri Müdürü	Fen İşleri Müdürlüğü
Mehmet Mahsum ELMAS	Üye	Çev. Kor. Ve Kont. Müdürü	Çev.Kor.ve Kontrol Müdürlüğü

Tablo 3: Strateji Planlama Birimi

Strateji Planlama Birimi			
Adı Soyadı	Kurul/Birimdeki Görevi	Belediyedeki Görevi	Birimi
Sami BİLTEKİN	SPB Başkanı	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler. Müdürlüğü
Yılmaz AYAZ	Koordinatör	İmar ve Şehircilik Müdür V.	İmar ve Şehir. Müdürlüğü
Fahrettin AKTAŞ	Kurumlarla İletişim	Yazı İşleri Müdürü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ramazan AKAY	Üye	Fen İşleri Müdürü	Fen İşleri Müdürlüğü
Mehmet Mahsum ELMAS	Üye	Çev. Kor. ve Kontrol Müdürü	Çev.Kor.ve Kont. Müdürlüğü
Adnan ÇAKMAK	Üye	Destek Hizmetleri Müdür V.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Şehmus UÇAR	Üye	Zabıta Müdür V.	Zabıta Müdürlüğü
Halil DÜNDAR	Üye	Emlak Müdürü	Emlak Müdürlüğü
Şehmus BİLTEKİN	Üye	Sıfır Atık ve İkl. Değ. Müdürü	Sıfır Atık ve İklim Değiş.. Müdürlüğü
Emin UÇAR	Üye	Temizlik İşleri Müdür V.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Necmettin KARDAŞ	Üye	Muhtarlık İşleri Müdürü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mehmet Şirin DİLEK	Üye	Şehir ve Bölge Plancısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mehmet Sıddık DURSUN	Üye	Harita Mühendisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Selma ASLAN	Üye	Veteriner Hekim	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi
Abdurrahman ORUÇ	Üye	Arkeolog	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mehmet BİÇEN	Üye	Makine İkmal ve Atölye Şefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Serhat CENGİZ	Üye	Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinin başlangıç (mevcut) değerleriyle planın her yılına ait hedeflenen değerleri birlikte sunulur. Plan döneminin son yılından önce tamamlanması öngörülen hedeflere yönelik gösterge değerleri ise hedefin kapsadığı yıllara ilişkin belirlenir. Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem attığı temel performans göstergeleri “Temel Performans Göstergeleri” olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
0	P.G.1.1.2 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	50
% 84	P.G.1.2.1 Tahsilat oranının tahakkuka Oranı (%)	% 99
% 11	P.G.1.2.2 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki Payı (%)	% 21
% 0	PG 1.4.1 Konkasör Şantiyesinin Modernizasyonu (%) PG 1.4.2 Asfalt Plentinin Kurulması (%)	% 100
	PG 2.1.1 Yapılan Halk Toplantısı Sayısı	260
	PG 2.1.2 Mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	130
	P.G.3.1.2 İlçe merkezinde revizyon imar planı yapılması (%) P.G.3.1.4 11 kırsal mahallenin İmar planının çizilmesi (%)	% 100
0	PG 3.1.3 Kentsel Dönüşüm Yapılacak bölge/Mahalle sayısı	4
2	PG 3.5.1 Yeni açılacak yol miktarı (KM)	25
4.30	PG 3.5.2 Asfalt Yol yapım çalışması (KM)	25
	PG 3.5.3 Sathi Kaplama Yol yapım çalışması(KM)	10
168 000	PG 3.5.4 Beton parke yapım çalışmaları(m2)	250 000
17	PG 3.5.5 Stabilize Malzeme Serilen Yollar (KM)	25
	PG 3.5.6 Yapılan Tretuar, Refüj Kaldırım çalışması (KM)	32
0	PG 3.7.1 Şehirlerarası ve İlçe otogarı yapılması (%)	% 100
0	PG 3.7.2 Yapılacak bölgesel otopark sayısı	5
% 20	PG 3.8.1 Kentsel alt ve üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (%)	% 55
1.34	PG 3.9.Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	2.84
3	PG 3.10 Bakım ve onarımları yapılacak park sayısı	50
	PG 3.10.1 Yeni oyun grubu, fitnes aletleri konulacak park sayısı	15
	PG 3.10.2 Bank Pergola ve kent mobilyaları yapılacak park sayısı	20
	PG.4.1.1 Satın alınacak toplu taşıma aracı sayısı	4
30%	PG 5.1.1 İlçemizim Turizm potansiyelinin tanıtılması (%)	% 100
0	PG 6.1.1 Beyazsu ve Çağçağ Vadisinin kirlilikten kurtarılması (%)	% 70
% 5	PG 6.2.1 Çağ çağ ırmağı kenarındaki yeşil alanların kamulaştırma ve peyzajının yapılması (%)	% 50
% 0	PG 6.3.1 İşlek Cadde ve Yollara Dikey Peyzaj Yapılması (%)	% 100

% 0	PG 6.4.1 Öğrencilere ve Halka Tohum ve Fidan Dağıtılması (%)	% 100
0	PG 7.1.1 Merkez mahallelerimizde açılan çocuk kreş sayısı	9
0	PG 7.2.1 Yapılan kadın sığınma evi sayısı	1
0	PG 7.3.1 Kurulan kadın destek merkezlerinin sayısı	3
0	PG 7.4.1 Kurulan uyuşturucu ile mücadele destek merkezi sayısı	1
0	PG 7.5.1 Açılacak mesleki kursların sayısı	5
0	PG 7.6.1 Kadınlara sağlık taraması hizmeti sayısı	7
280	PG 8.1.1 Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	130
280	PG 8.1.2 Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	430
736	PG 9.1.1 Denetlenen işyeri sayısı	1000
	PG 10.1.1 Sosyal yardım ulaştırılacak kişi sayısı	2000
	PG 10.1.2 Dağıtılan kuru gıda koli sayısı	2000
1	PG 11.1.1 Tesis Edilen semt spor alanlarının sayısı	4
1	PG 11.1.2 Düzenlenen yaz spor kursu sayısı	6
	PG 11.1.3 Desteklenecek Bay ve Bayan Spor Kulüplerinin sayısı	12
	PG 12.1.1 Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (%)	100
	PG 12.1.2 Yıkanan cadde ve meydan sayısı	200
0	PG 13.1.1 Kurulan atık getirme merkezi sayısı	1
0	PG 13.1.2 Yapılan sıfır atık marketi sayısı	1
0	PG 13.1.3 Düzenlenen geri dönüşüm parkı sayısı	1
0	PG 13.1.4 Yapılan toplama ayıklama tesisi sayısı	1

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

3.1. Giriş:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, “Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak” amacıyla yasalaşmıştır. Kamu yönetimi literatürüne üst yönetici kavramını kazandıran kanun, kamu idarelerinin kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından üst yöneticileri sorumlu tutmuştur. Üst yöneticiler bu sorumluluklarını hazırlayacakları stratejik planlarla yerine getireceklerdir. 5018 Sayılı Kanun 11 inci maddesinde düzenlendiği üzere belediyelerde üst yönetici Belediye Başkanı’dır. Aynı maddede Belediye Başkanı’nın kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Belediye Meclisi’ne karşı sorumlu olduğu belirtilmektedir. Bu çerçevede Belediye Başkanı belediyenin kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasından Belediye Meclisi’ne karşı sorumlu tutulmaktadır. 5018 sayılı Kanunun Belediye Başkanı’na yüklediği bu sorumluluk 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda da teyit edilmiştir. 5393 sayılı kanunun 41 inci maddesinde, Belediye Başkanına, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisinin onayına sunma yükümlülüğü getirilmiştir. Aynı zamanda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Nusaybin Belediyesinin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda başlatılmış olup, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için işbu Stratejik Plan Hazırlama Programı

oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekip Başkanı danışmanlığında oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

3.2.Amaç:

Nusaybin Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2025- 2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Stratejik Planlar;

1. Varmak istediğiniz hedeflere ulaşacağınız yolun güzergâhını tespiti için izlemeniz gereken istikameti, detayları ile size tarifler.

2. Kurumun hedeflerini belirlemesi ve kıt kaynaklarını bu stratejiye göre ayarlaması demektir.

3. Kurumun 5 yıl içerisindeki hedeflerinin, yine 5 yıllık gelir projeksiyonu da dikkate alınarak, diğer değişkenlerle birlikte değerlendirilip ortaya konulacak vizyon belgesidir. Bu nedenle ciddiye alınmalı ve ciddi yapılmalıdır. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve kurumun geleceğine yön verecektir. Bu nedenle tüm harcama birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

3.3. Kapsam:

Bu program, Nusaybin Belediyesinin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

3.4. Dayanak:

Bu Programın dayanağı; 5393 sayılı Belediye Kanunu (Maddes-41), 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde-9), Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'dir.

3.5. Model:

Nusaybin Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

3.6. Yöntem-Süreç:

Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar:

3.6.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Hazırlık Programı,

3.6.2. Durum Analizi,

3.6.3. Geleceğe Bakış,

3.6.4. Strateji Geliştirme,

3.6.5. İzleme ve Değerlendirme, aşamalarından oluşur.

3.6.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Hazırlık Programı:

3.6.1.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı:

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

3.6.1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,

3.6.1.1.2. Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,

3.6.1.1.3. Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi,

3.6.1.1.4. Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması.

3.6.1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması:

Strateji Geliştirme Kurulu;

Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi;

Stratejik Planlama Ekip Başkanının danışmanlığında, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Harcama Birimleri;

Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlamak üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler. Ayrıca, harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

3.6.1.1.2. Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması:

Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur. (23.05.2019 tarih ve 2019/1 sayılı genelge)

3.6.1.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi:

Eğitimler ile stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

3.6.1.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması:

Stratejik plan hazırlama aşamaları ve takviminin oluşturulması önemlidir. Bu nedenle stratejik plan hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.

3.6.2. Durum Analizi:

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

1. Kurumsal Tarihçe,
2. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
3. Mevzuat Analizi,
4. Üst Politika Belgeleri Analizi,
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
6. Paydaş Analizi,
7. Kuruluş İçi Analiz,
8. PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi),
9. GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi), konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

3.6.3. Geleceğe Bakış:

Geleceğe bakış süreci “nereye ulaşmak istiyoruz” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

1. Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
2. Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?

3. Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

3.6.4. Strateji Geliştirme:

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir. Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır. Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir. Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

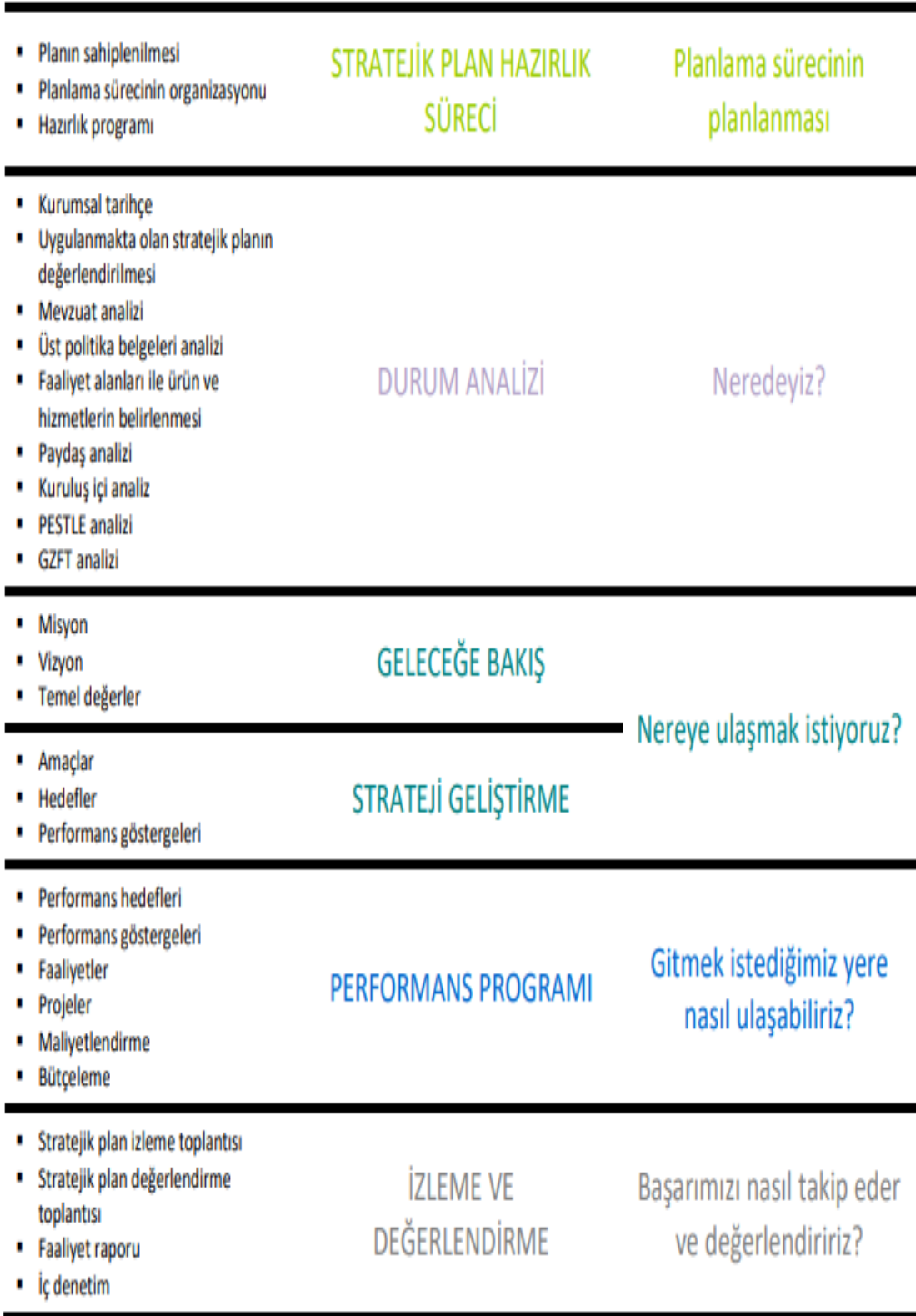
3.6.5. İzleme ve Değerlendirme:

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

3.7. Sonuç:

Nusaybin Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ile belediyede görev alan Başkan Yardımcıları, Müdürler ve her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içindeki koordinasyon en önemli etkidir. Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Nusaybin Belediyesinin 2025-2029 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

Şekil 1: Stratejik Yönetim Süreci



Tablo 4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

Stratejik Plan Aşamaları	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

4. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur. Durum analizi kapsamında aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- 4.1 Kurumsal tarihçe,
- 4.2 Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi,
- 4.3 Mevzuat analizi,
- 4.4 Üst politika belgeleri analizi,
- 4.5 Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi,
- 4.6 Paydaş analizi,
- 4.7 Kuruluş içi analiz,
- 4.8 Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz,
- 4.9 Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.

Durum analizi sonucunda, analiz bulguları bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analiz bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi, belediyenin misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

4.1 KURUMSAL TARİHÇE

Nusaybin İlçesinin Tarihçesi

Nusaybin, Mardin iline bağlı Suriye sınırında Kamışlı'ya komşu ovada kurulmuş bir ilçedir. İpek yolu üzerinde Suriye ile sınır noktasında bulunan Nusaybin, Dicle Nehri ile Fırat Nehri arasındaki havzanın yani Mezopotamya'nın kuzeyindedir.

MÖ 4500 yıllarında Subarular tarafından kurulan şehir, MÖ 3000 yıllarında Sümer kralı Lugazakis tarafından "Nırbo" olarak adlandırılmış ve Çağ-Çağ deresinin batısında yeniden inşa edilmiştir. Tarihi boyunca yukarı Mezopotamya'nın en büyük şehri olmuştur.

Kuruluşundan Sümerlerin yıkılışına kadar (MÖ 2850) Sümer imparatorluğuna bağlı kalmıştır. MÖ 2850-2300 yılları arasında Akadlar, MÖ 2300-2060 Yılları arasında Akad-Sümer imparatorluğu, MÖ 2060-1800 yılları arasında Babililer, MÖ 1800-1305 yılları arasında Mitanniler, MÖ 1305-715'te Asurlular, MÖ 612-330 Yılları arasında Medler ve Persler, MÖ 330'da Selekuslar (Selevkoslar), MÖ 130-MS 50 yılları arasında Partlar, sonra da Romalıların hakimiyetine girmiştir. MS 637 yıllarına kadar şehir sürekli Romalılar ile Sasaniler arasında el değiştirmiştir. MS 637 yılında İslam orduları hakimiyetine giren Nusaybin, sıra ile Emeviler, Abbasiler, Mervaniler, Eyyubiler, Selçuklu Hanedanı, MS 1258'de Hulagu hanın eline geçmiş, daha sonra Karakoyunlular, Artukoğulları ve Akkoyunlular, daha sonra da 1516 yılında Osmanlı İmparatorluğuna geçmiştir.

Nusaybin'in ilk kurulduğundaki adı bilinmemektedir. Ancak Sümerler döneminde "Nırbo" denilmiştir. Babililer buraya Armis veya Nisibis, Huri-Mitanniler Nabila, Kenge, Nas-u-bina, Asurlular Meppin-Suba, Romalılar Antimosya, Süryaniler Nasibina-Sarbo, Sasaniler Ahvaz, Araplar Nasibeyn, Kürtler ise Nisebin, Cumhuriyet döneminde de Nusaybin demişlerdir.

Nusaybin en parlak dönemini MÖ 130 ile MS 637 yılları arasında yaşadı.

Hristiyanlığın yayılması ile ilçede her türlü eğitim veren bir fakülte kurulmuş ve yaklaşık 2000 öğrenci burada eğitim görmüştür. En parlak dönemini Mor Efrem döneminde yaşayan okulun, bir yönetmeliği de vardı.





Coğrafya



Nusaybin İlçesi, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin, Dicle Bölümü'nde, 37° 02'-37° 13' kuzey enlemleri ile 41° 03'-41° 45' doğu boylamları arasında, Mardin ili'nin güneydoğusunda yer alır. Mardin ili yüzölçümünün (8891 km²) %13,2'sini meydana getirir (1177 km²). Batısında Mardin merkez ilçesi, kuzeybatısında Ömerli ilçesi, kuzeyinde Midyat ilçesi, doğusunda Şırnak ili ve güneyde de Suriye ile çevrilidir.

Nusaybin, onu Kamışlı şehrinden ayıran Suriye-Türkiye sınırının kuzey tarafında, düz bir alana kurulmuştur. Çağ Çağ Deresi her iki yerin içinden akar. Doğudaki Cudi Dağı'nın Nuh'un Gemisi'nin karaya oturduğu yer olduğu rivayet edilir. Hatta Nusaybin'den bazı kişilerin gemiyi aramak için gittikleri anlatılır.

Ulaşım

Nusaybin E-90 Karayolu üzerindedir. Bu nedenle ulaşım imkanları iyi bir konumdadır. Karayolu haricinde şehrin içinden geçen, ancak uzun süredir uluslararası ulaşım kapalı bir demir yoluna sahiptir. Diyarbakır'a mesafesi 152 km., Mardin'e 56 km., Şanlıurfa'ya 220 km., Gaziantep'e ise 360 km.dir. Zaho'ya uzaklığı 140 km., Kamışlıya ise 1 km. kadardır. Kent tamamen düz bir alana kurulmuştur. İlçe sınır şehri olması dolayısı ile yerli turist bakımından oldukça şanslıdır. Hafta sonları genelde çevre il ve ilçelerden gerek ticaret için gerekse de mesire için çok sayıda yerli turist gelmektedir.

Karayolu

İlçe eskiden önemli kervan yolları üzerinde bulunmaktaydı. Kuzeyde Samsun limanına kervan yolu ile bağlı idi. Tarihte kral yolu "Halk arasında" "İpek Yolu" olarak adlandırılan ve ilçeden geçen E-24 karayolu Nusaybin'in gelişmesine ve önemli bir merkez olmasına büyük katkısı olmuştur. Japonya ve Çin'den getirilen ipekler, kervanlarla bu yoldan geçirilmiştir. Bu nedenle Nusaybin'in eski çağlarda nüfus ve önemi büyüktür. Güney demir yolunun hizmete girmesiyle bu önem azalmış ve Nusaybin için duraklama dönemi başlamıştır. İlçe merkezi E-24 karayoluna 1,5 km mesafededir. Çevre yolu iki taraftan E-90'a çıkar.

Havayolu

Havayolu ulaşımı, İlçeye 55 km mesafedeki Mardin Prof. Dr. Aziz Sancar Havalimanı ile yapılır. Mardin'den haftanın beş günü sefer yapılır. Suriye'deki Kamışlı Havalimanı da Nusaybin'in 5 km güneyindedir.

Demiryolu

Karayolu haricinde şehrin içinden geçen ancak uzun süredir uluslararası ulaşım kapalı demiryolu vardır. Kilis'ten gelen bu hattın son durağı Nusaybin'dir. Güneyde, Kamışlı ile arasında sınır kapısı vardır. Sınır kapısı transit değildir. Yeni transit sınır kapısı yapılmış ancak henüz açılmamıştır.

TCDD yolları 1892 yılında Osmanlılar zamanında başlatılmış olup, Haydarpaşa-Bağdat demir yolları yapılmış bu proje ile Avrupa ve Asya'dan Basra'ya kadar devamı sağlanmıştır. Berlin-Bağdat demir yolunun büyük bir bölümü sınırı izleyerek Nusaybin den Suriye topraklarına girer ve Irak'a ulaşır. Bu demir yolu 1912 yılında tamamlanmıştır Günümüzde Tren seferleri ve ulaşım durmuştur.

Nüfus Bilgileri

Tablo 5: Nusaybin İlçesinin Yıllara Göre Nüfusu

YIL	NUSAYBİN NÜFUSU	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
2023	118.640	59.130	59.510
2022	115.586	57.429	58.157
2021	113.728	56.381	57.347
2020	111.674	55.267	56.407
2019	108.172	53.783	54.389
2018	105.856	52.634	53.222
2017	103.801	51.569	52.232
2016	102.007	50.805	51.202
2015	113.594	56.574	57.020
2014	116.068	57.608	58.460
2013	115.380	57.403	57.977
2012	115.072	57.033	58.039
2011	113.718	56.323	57.395
2010	112.790	55.789	57.001
2009	111.568	55.079	56.489
2008	113.007	56.121	56.886

Tablo 6: Nusaybin'in 2024 Nüfus ve Kentsel verileri

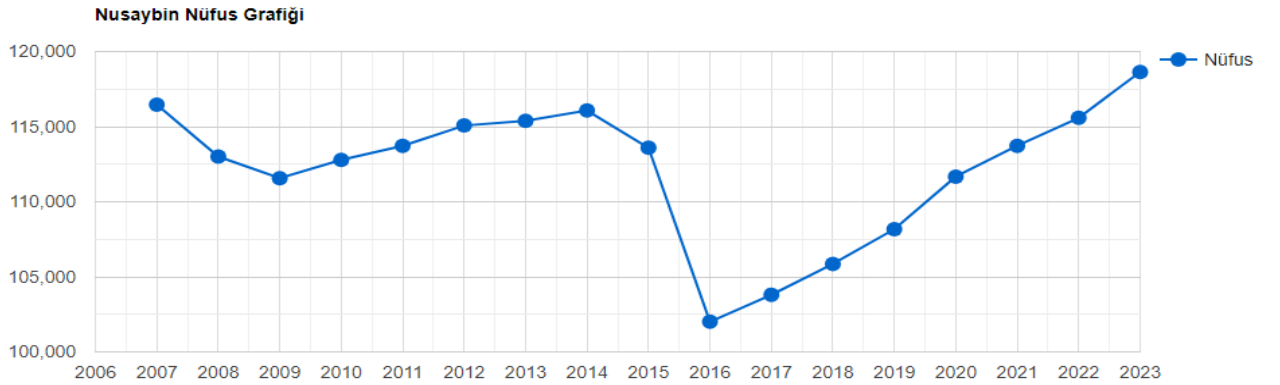
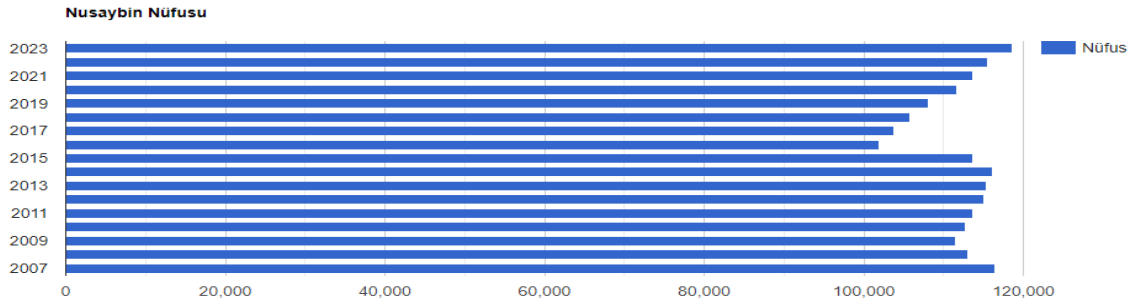
NUSAYBİN MERKEZ İLÇE BİLGİ ÇİZELGESİ-2024													
TN.NO	MAHALLE ADI	SOKAK	CADDE	BULVAR	KÜME EVLER	MEYDAN	BİNA	MESKEN	ÖZEL İŞYERİ	İNŞAAT	DİĞER	KAMU İŞYERİ	NÜFUS
1	ZEYNELABİDİN	19	3				153	702	621	9		7	2509
2	MOR-YAKUP	21	3	1		1	191	557	1023	194		21	1252
3	KIŞLA	39	3		1		505	1791	400	28		34	5893
4	SELAHADDİN EYYÜBİ	31	6				643	2062	627	118		7	6018
5	YENİTURAN	47	3				947	1931	473	100		8	5796
6	YEŞİLKENT	17	3				473	1728	225	182		26	5682
7	BARIŞ	30	3				862	2097	397	237		9	6766
8	DEVİRİM	47	5	2			746	2491	347	357		15	6588
9	ABDULKADİRPAŞA	20	1	2			356	2471	339	12		18	8251
10	YENİŞEHİR	47	5	2			465	1899	249	91		95	7515
11	8 MART	60	8	1			757	5962	1330	70		32	16,565
12	FIRAT	35	2	2			405	2343	261	6		10	9085
13	DİCLE	50	6	1			498	1357	361	133		13	5121
14	GIRNAVAS	34	3		1		308	631	406	54		23	2337
15	İPEKYOLU	17	2		1		241	547	230	9		15	1856
	TOPLAM	514	56	11	3	1	7550	28569	7289	1600		333	91234

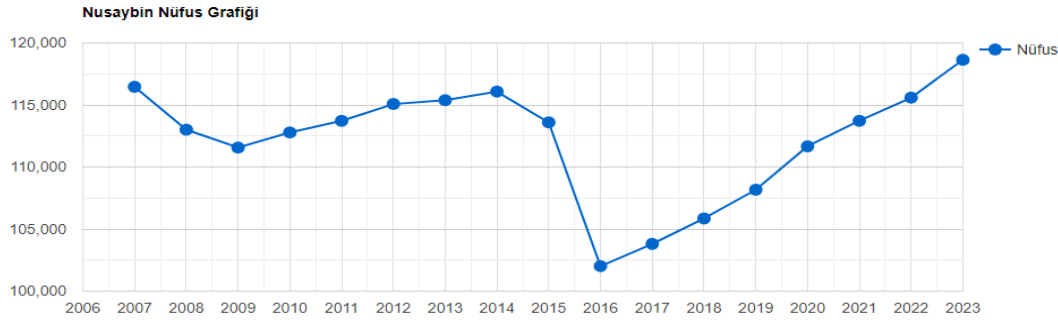
Tablo 7: Nusaybin kırsal mahallelerin nüfus ve yerleşme verileri

NUSAYBIN KIRSAL MAHALLELER BİLGİ ÇİZELGESİ-2024													
TN.NO	MAHALLE ADI	SOKAK	CADDE	BULVAR	KÜME EVLER	MEYDAN	BİNA	MESKEN	ÖZEL İŞYERİ	İNŞAAT	DİĞER	KAMU İŞYERİ	NÜFUS
1	AÇIKÖY				1		114	114	1			6	311
2	AÇIKYOL				1		7	15				2	51
3	AKAĞIL				1		88	107				2	236
4	AKARSU	36	3				621	872	56			31	1697
5	AKÇATARLA				2		328	429	7			13	1469
6	BAHÇEBAŞI				2		359	488	10			11	1677
7	BAKACIK			1	2		68	29				7	73
8	BALABAN			1	1		82	91	1			5	335
9	BEYLİK	3	1		1		43	365	70			7	120
10	BÜYÜKKARDEŞ				1		358	479	9			6	479
11	ÇAĞLAR	3	1		1		119	170	27			3	568
12	ÇALI				2		99	97				5	120
13	ÇİĞDEM				1		63	54				4	121
14	ÇİLESİZ				1		57	35	4			3	42
15	ÇÖLOVA			1	1		59	77	1			4	314
16	DAĞIÇI				2		89	67				3	51
17	DALLIAĞAÇ				1		103	99				8	113
18	DEĞİRMENCİK				1		2					2	0
19	DEMİRTEPE			1	1		10	16	6			2	37
20	DİBEK				2		81	78				5	51
21	DİRİM				1		12	12				3	49
22	DOĞANLI				1		139	154	1			3	296
23	DOĞUŞ				1		36	42	1			1	141
24	DURAKBAŞI			1	1		87	101	3			9	386
25	DURUCA	41	4		1		612	793	33			16	2554
26	DÜZCE				1		38	44	4			3	196
27	ESKİHİSAR				1		51	42				3	171
28	ESKİMAĞARA				1		31	27	1			1	75
29	ESKİYOL			1	1		39	45	2			4	123
30	GİRMELİ	37	11		2	1	593	730	30			16	2265
31	GÖRENTEPE				1		153	138				5	173
32	GÜNEBAKAN				1		49	58	1			3	183
33	GÜNELİ				1		99	23	2				33
34	GÜNYURDU			1	1		58	52	3			7	100
35	GÜRÜN				1		93	70				5	153
36	GÜVENLİ				1		38	40				2	77
37	HASANTEPE			1	3		94	92	3			5	218
38	HEYBELİ				1		55	55				2	93
39	İKİZTEPE				2		128	123	2			8	361
40	İLKADIM				1		44	41				3	107
41	KALECİK				1		88	78	1			3	125
42	KALELİ				1		0	0					0
43	KANTAR				1		61	82				11	345
44	KARACA				1		25	30				4	32
45	KAYADİBİ				1		20	26				2	75
46	KOCADAĞ				1		69	66				3	258
47	KURUKÖY				2		188	175	6			7	282

48	KUYULAR				1		142	160	3			5	449
49	KÜÇÜKKARDEŞ				1		145	143				5	191
50	NERGİZLİ				1		14	12	1			8	30
51	ODABAŞI			1	2		201	234	12			16	670
52	PAZAR				1		12	9	2				23
53	SINIRTEPE				1		29	33				8	181
54	SÖĞÜTLÜ			1	3		130	121	1			9	321
55	TAŞKÖY				2		96	50				5	65
56	TEKAĞAÇ				1		11	10				2	20
57	TEPEALTI			1	2		218	232	1			12	680
58	TEPEÖREN				2		30	36				2	152
59	TEPEÜSTÜ			1	1		373	410	5			14	1242
60	TURGUTKÖY			1	2		37	45	7			5	124
61	ÜÇKÖY				2		178	239	2			12	405
62	ÜÇYOL				1		46	50				2	53
63	YANDERE				2		214	166	1			9	464
64	YAVRUKÖY				1		52	56	4			2	157
65	YAZYURDU			1	2		46	75	3			14	172
66	YERKÖY				1		65	80				6	262
67	YOLBİLEN			1	2		156	192	9			8	684
68	YOLİNDİ				1		78	91				6	262
69	ÇATALÖZÜ	28	1				565	984	61			49	1848
	TOPLAM	148	21	15	89	1	8488	10249	397			457	25191

Nusaybin 2024 yılı nüfusu ilçe merkezi 91.234, kırsal mahalleler 25.191 olmak üzere toplan nüfusu 116.425 kişidir.





Ekonomik Yapı

Nusaybin'de istihdam açısından ağırlıklı ana sektör hizmetler sektörüdür. Hizmetler sektörü içinde ise ticaret sektörü en önemli istihdam sektörüdür. Nüfusun temel gelişme sektörü olan tarım sektörü ise zaman içinde kentleşme olgusuna paralel olarak önemini az da olsa kayıp etmiştir. Tarım sektöründen toplanan artı değer yatırımına dönüşmemesi sonucu imalat sektöründe bir gelişme olmamış, artan nüfus ise geçimini marjinal işlere yönelerek sağlama yoluna gitmiştir. Sonuçta sınır ve bavul ticaretinin ağırlıklı yer aldığı marjinal sektöre dayanan bir ekonomik yapı oluşmuştur. Ekonominin temel sektörleri kamu ve özel sektörler ile tarım sektörüdür. Çalışan insanların % 80' i bu üç sektörde çalışmaktadır.

a) Küçük Sanayi Sitesi: Nusaybin İlçesinde 154 işyeri kapasiteli küçük sanayi sitesi tamamlanmış olup, İlçe Merkezinde faaliyet gösteren esnafların çoğu taşınmış bulunmaktadır.

b) Ticaret: Güneydoğu Anadolu Bölgesinin diğer İl ve İlçeleri gibi Nusaybin'de de geçim kaynağı, ağırlıklı olarak tarımdır. Nusaybin ilçesi özellikle yurt dışına, Ortadoğu'ya yakın sınır ilçelerinden birisi olması özelliği ile de Transit taşıma güzergahında önemli bir yer işgal etmektedir. Nusaybin Gümrüğünde yapılan ithal edilen ürünler arasında; kumaş vs. dir. Suriye'deki savaş nedeniyle gümrük kapısı 2011 yılından beri kapalıdır.

c) Petrol ve Doğal Gaz: T.P.A.O. Nusaybin petrol ve gaz sahaları Mardin iline bağlı çamurlu sahası ve Şırnak iline bağlı Batı Kozluca ve Güney Dinçer sahalarından oluşmaktadır. Çamurlu sahasında 18, Batı Kozluca sahasında 25 ve Güney Dinçer sahasında 13 olmak üzere toplam 56 kuyudan ham petrol üretimi yapılmaktadır. Ayrıca çamurlu sahasında 4 adet doğal ve 3 adet CO2 (Karbondioksit) üretim kuyusu bulunmaktadır.

Üretilen petrol çamurluda bulunan toplama istasyonuna gelmektedir ve buradan tankerler ile Batman TPAO boşaltma istasyonuna nakledilmektedir. Nusaybin sahalarından ortalama 1300 varil/ gün petrol üretilmektedir.

Üretilen doğalgazın bir kısmı sahada kullanılmakta ve diğer kısmı ise Mardin Çimento sanayii, Mar-San kireç fabrikası ve Nusaybin yatılı bölge okuluna satılmaktadır.

d) Doğal Kaynaklar: İlçemiz yer altı kaynakları bakımından fakir sayılır. Yerüstü kaynaklarının en önemlisi ise çağ-çağ deresidir. Bu dere suyu ile Nusaybin etrafındaki arazilerin 70-80 bin dönümü sulanabilir. Ancak sulama şekli ve kanallar çok iptidai bir haldedir. Derenin debisi 7-8 M3 civarındadır. Temmuz ayında ise debisi 5 M3'e inmektedir. Ormanlık bakımından kent çevresinde orman arazisi bulunmamakta, en yakın meşe ağaçları ise ilçeye 25-30 km. mesafededir. Çağ-çağ deresi çevresindeki yeşillik alanların çoğu meyve ağaçlarıdır. Akarsu ve göller bakımından çok fakir olan ilçenin çağ-çağ deresi dışında akarsu deresi de mevcuttur.

e) Nusaybin'de Tarım: Tarımın başlangıcını anlatan kaynaklarda M.Ö.8000 yıllarında 30 ve 40 kuzey enlemleri arasında bulunan ve Anadolu'dan İran'a kadar uzanan 1500 km'lik alanda hem tahıl yetiştirildiğini hem de hayvan sürülerinin beslendiğini dolayısı ile ilk çiftçilerin ve çobanların buralarda olduğundan bahis edilmektedir. Bundan bahisle 10 bin yıl öncesinde bile Nusaybin ilçe topraklarını da içine aldığını, tarımın buralarda etkin ve önemli olduğu görülmektedir.

Kültür ve Turizm

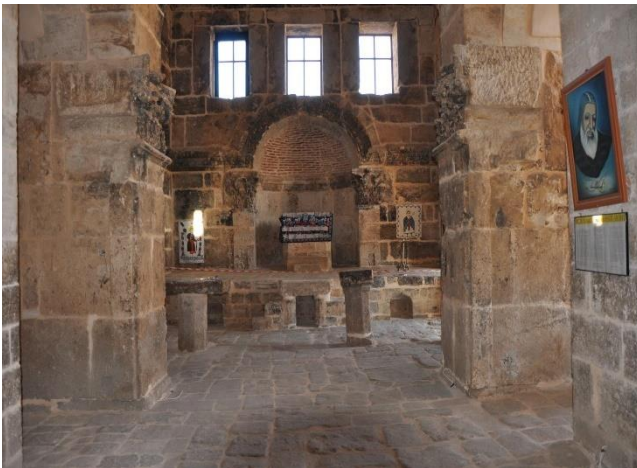
İlçe sınır şehri olması dolayısı ile yerli turist bakımından oldukça şanslıdır. Hafta sonları genelde çevre il ve ilçelerden gerek ticaret için gerekse de mesire için çok sayıda yerli turist gelir. Özellikle Beyaz su adlı Midyat-Nusaybin arasındaki Beyazsu ve Çağçağ vadisi son yıllardaki çalışmalardan sonra muhteşem dinlenme alanlarına dönüştü.

Tarihi Miras

Mor Yakub kilisesi ve Nusaybin Okulu

Nusaybin ve çevresinde ise MS 150 yıllarından sonra Tanrılara adanmış tapınakların üzerine kiliseler ve manastırlar inşa edilmeye başlandı. Mor Yakub, MS 3. yüzyılın ortalarında bu tarihi bölgede dünyaya gelmiş ve Nusaybin yakınlarında bulunan bir manastırda dünyadan el etek çekerek rahiplik hayatına başlamıştır. Nusaybin'den gelen yetkili kişiler Mor Yakub'u kendi manastırından alıp Diyarbakır'a götürmüş, MS 309 yılında Meryem Ana Kilisesi'nde toplanan episkopal kongrenin kararıyla Nusaybin episkoposluğuna takdis edilmiş ve terfi edilmiştir. Mor Yakub Nusaybin'deki kilisenin küçük olduğunu düşünmüş ve bugün bir kısmı mevcut olan **Mor Yakub** Kilisesi'ni 313 yılında inşa ettirmeye başlamıştır. Kilisenin içinde bulunan 3 metre uzunluğundaki taşlar, taş işçiliğini sergileyen kemerlerindeki bezemeler, kutsal ayinin icra edildiği bölümlerdeki yarım kubbeler, duvardaki diğer motifler ve yapılar büyüğü bir görünüm sergilemektedir.

Bizans imparatorluk topraklarında Nasturilere karşı girişilen zulüm hareketleri yüzünden, 489 tarihinde Sasani Hükümdarı Kubad'ın izniyle ve Nusaybin Metropoliti Barsavmo ile Urfa Okulu'nun eski rektörü Narsay'ın çabalarıyla Edessa'dan (Urfa'dan) Nusaybin'e nakledildikten sonra, burası asırlar boyunca Nasturilerin manevi merkezi oldu. Öğretmen Narsay ve Episkopos Barsavmo okula yeni kanunlar ve düzenlemeler getirdi. 496 yılında Nusaybin Episkoposu Barsavmo'nun yerine geçen 2. Mor Huşoh bu kanunları daha da genişletmiş ve onun döneminde okul yalnız doğuda değil, Roma İmparatorluğu'nda ve Afrika'da bile büyük bir ün kazanmıştır. Nusaybin Okulu 7. yüzyıla kadar hizmet vermiştir. Kültür ve medeniyete ışık tutan bu okulların çalışmalarından dolayı Nusaybin "İlimlerin beşiği, eğitim kenti ve öğretmenlerin annesi" olarak adlandırılmıştır.



Zeynel Abidin Camii

İslam Peygamberi Muhammed'in 13 torunundan biri olan Zeynel Abidin ve onun kız kardeşi Zeynep'in türbelerinin bulunduğu, ilçenin en önemli camisidir. Cami eskiden küçük bir mescitti. 1956 yılında Kaymakam Mustafa Tütüncü'nün girişimleri ve halkın yardımları ile görkemli minaresi yapılmıştır.



Gırnavas

Yeterli ilginin gösterilmesi ve gerekli araştırmaların yapılması hâlinde dünyaya ışık tutacak, medeniyetler tarihine yeni bir sayfa ekleyecek olan Gırnavas, Nusaybin'in 4 km kuzeyinde, Çağ-çağ Vadisi'nin Kuzey Mezopotamya ovasına açıldığı noktada, tam vadi ağzında bir höyüktür. Çağ-çağ'ın doğu tarafında yer alan höyük 350 metre çapında yuvarlak bir alanı kaplamaktadır. Şu anda mevcut yüksekliği 25 m'dir. Çevresi sulanabilir tarım arazisi ile kaplıdır. Günümüzde basit bir kanal sistemi ile sulanan bu arazide her türlü ağaç ve sebze yetişebilmektedir. Arkeolojik önemi nedeniyle Gırnavas, birçok bilim insanı tarafından ziyaret edilmiştir.

Yeni Kale (Saçlı Ali)

Bu kale de Bizans İmparatoru II. Konstantin'in emriyle Dimitriyos'a yaptırılmıştır. Kale dağdan inen Midyat-Nusaybin kervan yolu üzerindeki boğazın dar geçidinde, dağın bittiği yerde, derin vadide, balık biçimi, tek parça bir kayalık düzlüğünde yapılmıştır. Kale Roma-Bizans stilindedir. Oturma odaları, su sarnıçları, kuleleri ve burçları vardır. Çevresi 1000 metreden geniştir; yüksekliği 10 metreyi geçer.

Selmân-i Pâk (Selmân-i Farisi) Makamı

İlçedeki makamı çeşitli yerlerden gelen çok sayıda insan tarafından ziyaret edilen Selmân-i Pâk'ın, Muhammed'in berberliğini yaptığı söylenir. İsfahanlı Selmân-i Pâk, Mecusi (ateşperest) idi. İran'da iken kiliseye gidip Hristiyan oldu. Daha sonra Anadolu'ya geçip kiliselerde hizmet etti. Gençlik yıllarının bir bölümünü Nusaybin'de bir kilise papazının yanında geçirdiği söylenmektedir. Daha sonraları Şam'a, oradan da Medine'ye geçti. Rivayete göre bir Yahudi'nin elinde köle durumunda bulunduğu sıralarda Muhammed ile karşılaşır ve Yahudi'den satın alınarak serbest bırakılır, sonradan da Muhammed'in berberliğini yapmaya başlar. Muhammed'in huzurunda ve sohbetinde kemâle erer; Ömer zamanında yüksek makamlara getirilir.



Selmani Farisi Türbesi

Merdis-Mariis-Marin Harabeleri (Marinê)

Nusaybin ilçesinin 15 km kuzeydoğusundadır. Asurilerin Merdis, Komukların Mariis adını verdikleri Marin, Mezopotamya'nın en eski ve en büyük şehirlerinden biridir. Değişik tarihlerde çokça el değiştirmiştir. Tarihin çok eski bir şehri olan Marin, bugün taş ve toprak yığını durumundadır. Harabeler arasında Roma, Bizans ve Süryani Kadim cemaatine ait birçok kilise kalıntısı görülmüştür. Şehrin batısında bulunan kale, Marin'in geçmişi hakkında bilgi verebilecek niteliktedir. Kuzey yönüne isabet eden kesimde saraylar, kiliseler, kayaların üzerinde ve mağara girişindeki çivi ve strangila yazılar, çeşitli kabartma resimleri görülmeye değer şaheserlerdir. Şehrin üst mahallesi sayılabilecek mağaraları, mezarlardan oluşmaktadır. Akarsuyu olmadığı için her evin bir sarnıcı vardır. Ayrıca alt doğusunda 60x60x60 m ölçülerinde kayadan oyma, tavanları kemer biçiminde birbirlerine birer

ara duvarla ayrılmış 4 sarnıcı vardır. Timur Cizre'yi almaya giderken, buranın halkının (Timur'a karşı geldiğinden) kılıçtan geçirildiği ve böylece Marin'in bir daha şenlenmediği söylenmektedir.

Merdis-Marin Kalesi (Marinê)

Nusaybin'in 15 km kuzeydoğusundaki Marin Kalesi, eski Merdis şehrinin üzerindeki yüksek kayalıklarda inşa edilmiştir. Çevre genişliği 1500 metredir. 12 kule ve burcu vardır. Güneye açılan kapısı eskiden bir demir kapı ile korunuyordu. Kalenin doğusunda Merdis kralının şatosu bulunmaktadır. Şatonun altında kayalara oyulmuş ve derinliği 5, uzunluğu 18, genişliği 5 metre olan bir mahzen, bunun yanında da suyu eksilmeyen bir sarnıç vardır. Kalenin kimler tarafından yapıldığıyla ilgili bir kayıt olmamasına rağmen, inşa tarzından bir Bizans eseri olduğu ve tarihte birçok kez onarıldığı anlaşılmaktadır. Kalenin burç ve surları günümüze kadar özelliğini muhafaza etmiştir.

Mor Bobi Kilisesi

Nusaybin'in Günyurdu (Marbobo, Merbabê) mahallesinin kuzeybatısında ve tepenin başında bulunmaktadır. Kayalara oyulu kiliseye "Yeraltı Kilisesi" de denilir.

Mor Evgin Manastırı

Mor Evgin Manastırı Girmeli (Grêmîra) bucağının 7 km kuzeyindedir. Tûr Abidin Dağı'nın yamacında, ovadan 500 metre yükseklikte, mağara ve yapılardan oluşmaktadır. Çevrenin en eski tapınaklarından. Mor Evgin'in Hristiyan azizlerinden, İncil müjdecilerinden olduğu belgelerde yazılıdır. Yapılış tarihi belli olmayan manastır halk arasında "Deyr-Marog" adıyla anılır.

Mor Abraham Manastırı

Bagok Dağı'nın doruk noktasındadır. Bu manastır bir tapınaktan çok büyük bir asker kışlasına benzemektedir. Yapının çok eski çağlara ait olduğu ilk görüşte hemen anlaşılmaktadır. Çok eski olan bu yapının daha sonra Hristiyanlarca kiliseye çevrildiği tahmin edilmektedir. Mor Abraham aziz İbrahim demektir. Aziz İbrahim orta Asya'nın Kaşkar kentinden gelen eski Türk boyutlarından gelen bir Hristiyan din adamıydı.

Haytam Kalesi (Dimitriyus)

Günyurdu (Marbobo, Merbabê) ile Dibek köyleri arasındadır. Servis yolunun 500 metre doğusunda, 1254 rakımlı Bagok Dağı'nın doruk yamacındadır. 351 yılında Bizans İmparatoru II. Konstantin'in buyruğu ile yapılmıştır. (Bugünkü mevcut durumu 451 yılında yapılmıştır.) Kale, kuzeyden ovaya inen bir yolun korunmasını güvenlik altında bulundurmak bakımından önemli bir yerdedir. Ovadan bakıldığında bir kartal yuvası görünümündedir. Kuzeydoğusunda Sirvan, güneybatısında Yenikale bulunmaktadır. Kaleler birbirlerini görür durumdadırlar. Tam dağın doruğunda, kalenin güneybatısında Mor-Abraham Manastırı vardır. Kalenin 10 burcu, 3 gözetleme kulesi, içinde oturma odaları vardır. 2000 metre uzunluğundaki surlarının yüksekliği bazı yerlerde 10 metreye, burçları 16 metreye, gözetleme kulesi ise 18 metreye yaklaşmaktadır. Kaleye yalnız güneydeki kapıdan girilebilmektedir. Kale alanında su sarnıçları, odun depoları, asker odaları bulunmaktadır.

Aznavur Kalesi

Nusaybin ilçesinin 14 km kuzeydoğusundaki Aznavur Kalesi, geniş bir vadinin üzerindeki bir tepenin zirvesindedir. Kale 970'te Hamdan bin Al Hasan, Nasır Al-Davla bin Abdullah bin Hamdan tarafından inşa edilmiştir. Doğudan batıya uzunluğu 400 m'dir. Genişliği 30–60 m arasında değişmektedir. Kalenin inşa edilmiş olduğu düzlüğün zemini doğuda 800, batıda 300 m yüksekliktedir. Kale 14 burç, 2 gözetleme kulesi ile tahkim edilmiştir. Güneye açılan tek kapısı doruğa, kale meydanına gider. Burada kale beyinin mekânı görülmeye değer bir özellik teşkil etmektedir. Güneyde Suriye Ovası'na hâkim olan kulesi hâlâ ayakta.

Xetabin Harabeleri

Xetabin (Hatabin) harabeleri Beylik mahallesinin 4 km kuzeyinde ve vadi kenarında yer almaktadır. Birçok dönem yerleşim alanı olarak kullanılan bölge, günümüzde genel olarak gezici göçerlerce kullanılmaktadır.

Üzüm Suyu Kanalı

Girmeli bucağının 1500 m güneydoğusunda, Odabaşı mahallesinin (Gündük-şükro, Gündük-ê Dêrê) kuzeyinde İpek Yolu'na paralel biçimde doğuya doğru uzanan tarihi bir kanaldır. Marin (Eskihisar) şehri yöresindeki dağlık köylerde yetiştirilen üzümün, kayalardan oyularak yapılan taş teknelerinde ezilip suyu çıkarıldıktan sonra, bu kanal vasıtasıyla uzaktaki kraliyet başkenti Ninova'ya akıtıldığı söyleniyor.

Tak-ı Zaferin

İlçe merkezindeki bu tak hudut kapısına giderken sol tarafta, mayınlı sahanın içindedir ve dört sütundan oluşmuştur. Bu sütunların Nusaybin Okulu'nun kalıntıları olduğu sanılmaktadır.

Sirvan Kalesi

Sasaniler tarafından 451 yılında Bizanslıların saldırılarını önlemek için yapılmıştır. 451 yılında Bizanslılarla Sasaniler arasındaki bir savaşta Sasaniler üstün gelirler. Çevre halkını esir alarak Sirvan Kalesi'ne götürürler. Komutan hastalanır; esirler arasındaki bir papaz komutanı iyileştirir, komutan da onu serbest bırakır. Baraz adlı bu komutan çok zalim bir kişi olduğu için çevre halkı isyan eder. Baraz ayaklanmayı çok şiddetli bastırır ve ayaklanmacılara yardım eden Midyat ve İdil kasabalarını yağmalatır. Kale, Günyurdu mahallesinin kuzeydoğusunda, Turgutlu ile Değirmencik köyleri arasındadır.

Ramanus-Cambus-Kasrı Belek

Nusaybin ilçesinin kırk kilometre kuzeydoğusundadır. Burada çok eskilere ait olduğu tahmin edilen bir şehir harabesi ile bu harabe içinde yükselen ve yöre halkı tarafından "Kasrı Belek" olarak adlandırılan büyük bir şato kalıntısı bulunmaktadır.

Ramanus Harabeleri

Nusaybin'in 40 km doğusunda bulunan antik Kasrı Belek mahallesinde bir harabedir.

Rhaddium-Hafemtay Kalesi

Nusaybin ilçesinin 20 km kuzeydoğusunda, Suriye sınırına yakın bir tepe üzerinde Romalılar tarafından inşa edilmiştir. Tepenin doğusunda bulunan vadiden Nusaybin-Midyat kervan yolu geçmekteydi. Romalıların Suriye'den gelecek tehlikeler için ileri karakol işlevi yükledikleri Hafemtay Kalesi uzun zaman Araplarla Romalılar arasında çekişme konusu olmuştur. Bu nedenle de adı tarihte pek kanlı geçmektedir. Kale gerek Nusaybin Ovası'na ve gerekse kervan yolunun geçtiği vadiyle Suriye Ovası'na tamamıyla hâkim bir durumdadır. Güneyden kuzeye doğru uzanan kalenin 14 burcu, 2 gözetleme kulesi mevcut olup, uzunluğu 1500 metreyi bulan surlarının yüksekliği 10, burçlar ile gözetleme kulesinin yüksekliği 20 metre kadardır. Kaleye giriş güneyden tek noktadan yapılır. Kale meydanından su sarnıçları, erzak ambarları, bazı bina kalıntıları ile yeraltı mahzenleri görünmektedir.

Pınarbaşı (Serekani) ve Dirim (Şahban) Harabeleri

Adı geçen harabeler birbirini takip etmekte olup ilçenin 30 km kuzeyindedir. Pınarbaşı'nın üst tarafında vadiye hâkim yıkılmış kalesi mevcuttur. Pınarbaşı ile Dirim arasında bulunan ve kimler tarafından yapıldığı belli olmayan, duvarları hâlen sağlam, kesme taşlardan yapılmış bir şato günümüzde de dimdik ayakta. 1969 yılında yapılan ve köylere su taşıma amaçlı kanal kazısında bir küp içerisinde tamamı gümüş ve Büyük İskender'e ait sikkelerin bulunması, yerleşim alanının tarihi hakkında önemli bir bilgi vermektedir. Harabelerin bitim noktasında vadi ağzında bir höyük ve sağ tarafında bir kısmı kayalara oyulmuş, ancak tamamı tahrip edilmiş bir mezarlık alanı vardır. Bunların haricinde ilçemizin değişik yerlerinde başka höyükler, kaleler ve yerleşim alanları da mevcuttur. En büyük höyüklerden Girmeli ve Duruca, şu anda tümüyle yerleşim alanıdır. Birçok kale ise (Yandere ile Akarsu arasındaki Kavarêh Kalesi gibi) bilimsel bir araştırmayı beklemektedir. Birçok tarihi yer ve kale (Akarsu kalesi, Habis -İlkadım- vs) define bulma çalışmalarına bağlı olarak tamamen ya da kısmen tahrip edilmiştir.

Mor Yuhana Kilisesi (Deyr-Gazel)

Mor Evgin Manastırı'nın doğusunda Tûr Abdin Dağı'nın kayalık bir yamacındadır. Bir dizi eski yapıdan oluşmaktadır. Halk arasında "Deyr-Gazel" diye bilinmektedir. Mar Evgin Manastırı'na 5 km uzaklıktadır.

Mor Aho Kilisesi

Günyurdu mahallesinin kuzeyinde, tepe üzerinde bulunan kiliseye Patrik III. Yakub döneminde bazı eklemeler yapılmıştır.

Kışla

Nusaybin'de, şimdi yıkık bir duvardan başka kalıntısı olmayan kışla, Diyarbakır Valisi Hafız Mehmed Paşa tarafından 1837 yılında yaptırılmıştır. Büyük bir alana kurulan kışlanın 300'den fazla odası ve giriş kapısında iki büyük aslan heykeli vardı. 1891 yılında 2. Abdülhamid zamanında kurulan Hamidiye Süvari Alayları'nın

Nusaybin kolu bu kışlada barınmaktaydı. İkinci Dünya Savaşı yıllarında da binlerce askerin kaldığı kışlanın büyük bir bölümü 1970'lere kadar ayakta idi.

Kışla Camii

Eski kışla civarına düşen ve eski yapısından sadece minaresi kalan camiyi Mervani hanedanından Behlul Beg b. Elvend Beg'in 1588 tarihinde inşa ettiği, daha sonraları Şaban b. Abdullah adlı bir hayırsever tarafından tamir ettirildiği minarede yazılı kitabede belirtilmiştir.

Harabbaba (Kuru Köy)

Nusaybin'in kuzeybatı kesiminde ve ilçeye 34 km uzaklıktadır. Direkt yol olmaması nedeniyle Büyük Kardeş mahallesi üzerinden gidilmektedir. Antik kentin hangi dönemde ve kimler tarafından kurulduğu, herhangi bir araştırma yapılmadığından dolayı, bilinmemektedir. Ancak, bulunan sikkeler Selefkus, Roma, Sasani, Bizans ve İslam dönemlerine tanıklık ettiğini ortaya koymaktadır. Yerleşim alanı çok geniş bir alanı kapsayan yerin mimari bir özelliği henüz ortaya çıkarılmamıştır. Kalesi bugünkü yerleşim alanının 500-600 metre güneybatısında olup, kale surları ve kule yerleri hâlen mevcuttur; ancak kuzey ve doğu tarafındaki surlar zamanla tamamen ortadan kaldırılmıştır. Güneyden kısmen taşlarla döşeli bir antik yol hâlâ uzanmakta ve güney kapısında son bulmaktadır. Kalenin içinde su sarnıçları, mağaralar ve bolca depo vardır. Değişik zamanlarda yerleşim alanında çok değerli antik eserler bulunmuş, ancak tümü kaçakçıların eline geçmiştir. (1976 yılında bir köylü tarafından tesadüfen bir mağarada bir sıra hâlinde kaya mezarlar bulunduğu; mağaranın tam ortasında ise üstü altın işlemeli bir örtü ile kaplı, başucunda işlemeli bir vazo ve değişik antik eşyaların olduğu tek parça ayrı bir mezar bulunduğu tüm köylülerce dile getirilmektedir.) Yerleşim alanında zaman zaman toprak altında tek parça mozaiklere de rastlandığı bilinen bir gerçektir. Sikkeler dışında heykellerin, cam vazoların, değişik mühür ve anforaların çıktığı da biliniyor.

Bezekê (Erdoğan)

Nusaybin ilçesinin kuzeyinde ve 30 km mesafede olan bu yerin hangi dönemden kaldığı bilinmiyor. Özelliği, vadi boyunca sağlı sollu mağaralara sahip olmasıdır. 116 mağaraya sahip Bezekê'de mağaralar çift sıra, bazen de üç sıra hâlinde. Tam tepesinde "Küçük Kale" denilen, ancak tamamen tahrip edilmiş olan bir kale, kuzeydoğusunda ise bir tepe üzerinde etrafa hâkim ve "Büyük Kale" denilen ikinci bir kale bulunmaktadır. Bu kalenin çevre surları kısmen yıkılmış olsa da hâlen yerleri bellidir. 3 km kuzeyinde "Kentur" harabeleri, bunun da 5 km kadar kuzeyinde "Der Muskê" denilen ve manastır-kale olarak kullanıldığı tahmin edilen bir yer vardır.

Nusaybin Belediyesinin Kurumsal Tarihçesi

Belediye sözü kökü bakımından Arapça olan ve bir insan topluluğunun yerleşme niyeti ile oturduğu yer anlamını taşıyan "Beled-Belde" kelimesinden gelir; Belediye ye ilişkin kuruluş ve yönetim anlamındadır.

Devlet hizmetleri anlayış ve uygulanması açısından büyük ölçüde İslam dini esaslarından esinlenip onun kurumlarını benimseyen Osmanlı imparatorluğu zamanında Kadılar ve vakıflar birçok belediye hizmetlerini yürütülmesinde veya karşılanmasında pay sahibi idiler. Yurdumuzda bugünkü anlamda ilk belediye yönetiminin kurulması girişimleri Tanzimat'ı izleyen yıllarda ve özellikle 1854,1856 kırım savaşı sırasında ülkeler ile artan temas sonunda ortaya çıkmış Fransız komün idaresinden örnek alınarak 1855 yılında İstanbul'da ilk kez belediye kuruluşu denemesine girilmiştir.

Bu denemeye göre, belediyenin başında hükümetin önerisi ile padişahın atayacağı bir şehir emini ile yine atama yolu ile gelecek 12 kişilik bir şehir meclisi bulunacak ve belediye batı ülkelerinde komünlerin üstlendikleri bazı görevleri yapacaktı.

İki yıl sonra yürürlüğe konulan belediye Nizamnamesi (Tüzüğü) ile İstanbul'da semt-semt belediye daireleri kurulması ön görüldü. Bir belediye dairesinin örnek olarak öncelikle azınlıkların çoğunlukta bulunduğu Beyoğlu ve Galata semtinde kurulması ve sırası ile diğer semtlere de yaygınlaştırılması kabul edilerek 1858 yılında altıncı daire-i belediye adı ile bir belediye teşkilatı fiilen kuruldu.

Yine belediye dairesinin başında, daire müdürü unvanı ile bir başkan ve onun yönetiminde bir daire-i belediye meclisi bulunacaktı. Gerek başkan, gerekse meclis üyeleri hükümet tarafından atanıyordu. Belediye meclisine ayrıca "danışman" sıfatı ile yabancı uyruklu bazı kimseler de katılıyor ve belediye çalışanlarından Osmanlıca yanında Fransızca da resmi dil olarak geçerli kabul ediliyordu.

1869 yılında devlet şurasınca hazırlanan Dersaadet idare-i belediye nizamnamesi ile belediye teşkilatının İstanbul'a yayılması kararlaştırıldı. Bu nizam ile İstanbul'da şehreminliği kurumu yeniden örgütlemekte ve şehir 14 belediye dairesine ayrılmakta idi bütün belediye dairelerinin üstünde olan şehreminliğinin üç organı olacaktı;

- 1- Şehremini,
- 2- Şehremaneti meclisi,
- 3- Cemiyeti umumiye,

Şehremini ve Şehremaneti meclisinin üyeleri hükümet tarafından atanacaktı. Her belediye dairesinin bir başkanı ile bir meclisi bulunacaktı. Önceki hükümetlerden farklı olarak meclis üyeleri, mahalli halk tarafından iki yıl süre için seçilecek ve her yıl üyelerin yarısı yenilenecekti. Daire başkanı ise meclis üyeleri arasından hükümet tarafından atanacaktı.

Cemiyeti umumiye şehremini başkanlığında, belediye dairelerinin başkanları ve belediye daire meclisinin üyeleri arasından seçecekleri üçer üyeden meydana gelmekte idi.

1922 yılında Ankara hükümeti 278 sayılı "Devairi Belediye Rüesası'nın Sureti İntihabına dair Kanun" ile belediye heyetlerinin kendi başkanlarını aralarından gizli oy ile ve çoğunluk esasına göre seçmelerini öngördü. Ayrıca milli mücadeleye merkezlik eden Ankara için 16 Şubat 1924 tarihli ve 417 sayılı "Ankara Şehremaneti Kanunu" çıkartılarak özel bir düzen getirildi.

Bu kanuna göre Ankara'da İçişleri Bakanlığınca tayin olunacak bir Şehremini idaresinde bir daire-i belediye den ibaret 24 üyeli bir cemiyet-i umumiye-yi belediye ye sahip sınırları ve yıllık bütçeleri cemiyet-i umumiye-i belediyece tespit ve tanzim edilip keza İçişleri Bakanlığınca tasdik edilmekle kesinleşecek ve uygulanacak. Belediye zabıtası hizmetleri polis teşkilatınca yürütülecek, devletçe memurların maaşları İçişleri bakanlığınca, diğerlerinki şehremanetince karşılanacak bir "Şehremaneti" kuruldu.

1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu Köy Kanunu tasarısındaki ayırmadan ayrılarak köy dışında kalan bütün komünömler kapsamına alındı.

Belediye beldenin ve belde sakinlerinin mahalli mahiyette müşterek ve medeni ihtiyaçlarını tanzim ve tesviyesi ile mükelleftir. (1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 1. maddesi)

Belediyeler 1580 sayılı belediye kanunu ile diğer kanunlarla kendisine verilen görevleri yapar ve yürütür. Belediyenin görevleri genelde 1580 sayılı belediye kanunun 15. maddesi ile derlenmiştir.

24.12.2004 tarihinde çıkan 5272 sayılı Belediye Kanunu nedeniyle 1580 sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5272 sayılı Belediye Kanununu yürürlükten kaldırılmıştır.

Cumhuriyetten önce Diyarbakır sancağına bağlı Şehremini tarafından yönetilen ilçemizde 1922 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. 1932 yılında da küçük ve yetersiz bir hizmet binası mevcut iken Belediyemizce yeni bir belediye hizmet binası yapılmıştır. 6 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a göre kurulmuş ve ilin bütün sınırları Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. Belirtilen tarihten sonra Nusaybin Belediyesi, Mardin Büyükşehir Belediyesine bağlı, ilçe belediyesi olarak kurumsal varlığını ve hizmetlerini sürdürmektedir.

BELEDİYE TEŞKİLATI VE YÖNETİM ŞEMASI



NUSAYBİN BELEDİYE MECLİSİ	
BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI: GÜLBİN ŞAHİN DAĞHAN	
MECLİS ÜYELERİ	
TEKOŞİN ATUĞ	
SELAHATTİN AY	
NURFEL TAŞ	
NEYAZ YILDIZ	
ŞİRİN DAMAR	
MESUT TEMEL	
NALİN ASLAN	
FARIS YAĞIZ	
MİZGİN DENİZ	
MAZLUM KOÇ	
MUAZZEZ BİLALOĞLU	
NEZİR ÖZBEY	
GÜLİSTAN DENİZ	
ABDULBAKİ TOY	
FATİME AYKUT	
HASAN YİĞİT	
RÜYA ÖZBEK	
SABGATULLAH ALPER	
ŞEHNAZ ŞIK	
FARİS YILDIRIM	
SEMİRE AK	
CENGİZ AKTAN	
MEHMET SALİH ERKİL	
SUZAN TÜRKMEN	
SEYFETTİN AYDIN	
MEHMET ELMAS	
ABDULKERİM ASLAN	
EMİNE AKYÜZ	
KUTBEDDİN OK	
HANIM GÜLER	
KADİR AKAN	
NUSAYBİN BELEDİYESİ DAİMİ ENCÜMENİ	
ENCÜMENİN ADI SOYADI	GÖREV/ÜNVANI
Gülbın ŞAHİN DAĞHAN	Belediye Başkanı
Kadir AKAN	Üye
Rüya ÖZBEK	Üye
Emine AKYÜZ	Üye
Sami BİLTEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Yılmaz AYAZ	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Fahrettin AKTAŞ	Yazı İşleri Müdürü

NUSAYBİN BELEDİYESİ MEMUR PERSONEL LİSTESİ	
1	ABDULBAKİ BAŞAK
2	ABURRAHMAN ORUÇ
3	ADNAN ÇAKMAK
4	AYTEN BİLGE
5	BAHATTİN ADIGÜZEL
6	BAHRİ ATEŞ
7	BURAK ERYILMAZ
8	CAHİT ÇELİK
9	DEMET MUTLU
10	EKREM AYDENİZ
11	ENGİN YILDIZOĞLU
12	EREN ASLAN
13	FAHRETTİN AKTAŞ
14	HALİL AKAYDIN
15	HALİL ALTAY
16	HALİL DÜNDAR
17	HALİL OĞUR
18	HAMDİN TUNÇ
19	HAYAT DEVRİM
20	HAYRİYE ASAR VURAL
21	HAZİN ÇETİN
22	HEZİN MELEK ŞAMİLOĞLU FİDAN
23	HÜLYA SEVİMLİ AKSU
24	İBRAHİM GÜNDOĞDU
25	İBRAHİM GÜNÜLTAŞ
26	İZETTİN KIZIL
27	KESİR KAÇMAZ
28	MECİT KAMALI
29	MEHMET ARİF ALTUNKAYNAK
30	MEHMET ARSLAN
31	MEHMET EMİN UÇAR
32	MEHMET HÜSEYİN ÖZALTUN
33	MEHMET MAHSUM ELMAS
34	MEHMET SİDDİK DURSUN
35	NAİF AKYÜZ
36	NECMETTİN KARDAŞ
37	NURETTİN KARACA
38	NURETTİN ŞİMŞEK
39	NURULLAH AYDIN
40	PINAR KALKANDELEN
41	RAMAZAN AKAY
42	RAMAZAN DAĞ
43	SAMİ BİLTEKİN
44	SELAHATTİN AKA
45	SELMA ASLAN
46	SÜLEYMAN TAŞPINAR
47	ŞEHMUS BİLTEKİN
48	ŞEYHMUS TURĞUT
49	ŞEYHMUS KORKMAZ
50	ŞEYHMUS UÇAR
51	ŞİRİN DİLEK
52	VAHİT TAŞ
53	VEDAT AYDIN
54	YILMAZ AYAZ

NUSAYBİN BELEDİYESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL LİSTESİ	
1	SULTAN DEMİRTAŞ
2	MİZGİN ÖZEL
3	AYŞE KAYA
4	YASER AK
5	NERMİN TEKİN
6	KAAN DEMİR
7	BİLAL ÇETİN
8	DİCLE SEVİMLİ
9	GÜLNAZ SARIDUMAN
10	İCLAL IŞIK
11	DENİZ GÜNDÜZ
12	FADİME ULLUĞOĞLU
13	MEHMET KAVAK
14	NECAT KURUMAZ
15	BAHTİYAR ÇETİN
16	AHMET TUNÇ
17	SEMSİDİN ASLAN
18	SABAHATTİN BÜYÜKKAYA
19	ABDULHALİK KAYA
20	SELMA ARSLAN
21	ASLAN KARAKAS
22	SERHAT CENGİZ

NUSAYBİN BELEDİYESİ DAİMİ İŞÇİ LİSTESİ	
1	ABDULAZİZ ÇAÇAN
2	ABDULHAKİM GÜNDÜZ
3	ABDULLAH İMİŞÇİ
4	ABDULNASİR ÖZMEN
5	AHMET TUNÇ
6	HALİT AKINCI
7	MEHMET BEŞİR GÜNEŞ
8	MUSA ASLAN
9	OSMAN IRMAK
10	RIFAT BAKIR
11	SELİM DAĞ
12	ŞÜKRÜ PİRÇEK
13	YAŞAR OLGAÇ
14	ZİVER YÜREK
15	LOKMAN ATABAY
16	İZZETTİN ÇELİK
17	ŞEHMUS ÇİÇEK
18	ERGEN TANHAN

NUSAYBİN BELEDİYESİ ŞİRKET PERSONELİ		NUSAYBİN BELEDİYESİ ŞİRKET PERSONELİ	
1	ABDULAZİZ AKGÜÇ	74	MEHMET BEŞİR ŞİMŞEK
2	ABDULBARİ DURMUŞ	75	MEHMET BİÇEN
3	ABDULBARİ YILDIRIM	76	MEHMET DEMİR
4	ABDULĞANI DİNÇ	77	MEHMET EMİN DUMAN
5	ABDULHAKİM DEMİR	78	MEHMET EMİN UÇAR
6	ABDULLAH DEMİREL	79	MEHMET ERDEN
7	ABDULLAH DUMAN	80	MEHMET HALİL ALTINDERE
8	ABDULLAHAT SAVAŞ	81	MEHMET KARAHAN
9	ABDULSELAM BİLGİÇ	82	MEHMET RAŞİT AKAY
10	ABDULVAHAP ÜNÜŞDÜ	83	MEHMET SAİT AYDIN
11	ABDURRAHİM ALKAN	84	MEHMET SALİH DEMİR
12	ABDURRAHMAN DELEN	85	MEHMET SALİH YENİGÜN
13	AHMET ÇELİK	86	MEHMET SİDDİK AYDIN
14	AHMET SINCAR	87	MEHMET ŞEFİK BUĞDAY
15	ALİ AKTAN	88	MEHMET ŞERİF TAN
16	ALİ AY	89	MEHMET TAN
17	ALİ TEMEL	90	MEHMET YILDIZ
18	AYHAN ATALAY	91	MESUT AK
19	AYŞE YİĞİT	92	METİN ASLAN
20	AZAD YAMAN	93	MUHYETTİN ÇİĞA
21	BAHRİ DEMİR	94	MURAD ŞAVLİ
22	BEŞİR GÖK	95	MUSA ACAR
23	BİLAL CEYLAN	96	MUSTAFA İRFAN AY
24	BİLAL IŞIK	97	MUSTAFA KARDEŞ
25	CAHİT GELMEDİLER	98	MUSTAFA ORAL
26	CEMAL TUNC	99	MUZAFFER AKGÜÇ
27	CİHAT TURAN	100	MÜNİR ÇELİK
28	DANİYEL ÇEPE	101	NASİH SERCAN
29	DERMAN AY	102	NECMETTİN ALYAN
30	DERVİŞ BİÇEN	103	NEVZAT ÇETİN
31	DİVALI TOPRAK	104	NİHAT AL
32	EDİP ÇETİK	105	NUH AKBULUT
33	ERSİN SOLHAN	106	NURETTİN ÖZMEN
34	ETHEM ALAN	107	NURULLAH KAYGUSUZ
35	FAHRETTİN YAVUZ	108	OĞUR ZEYREK
36	FAİK KORKUT	109	ORHAN YILDIZ
37	FAYİK DİNÇ	110	OZAN AKAY
38	FERHAT ÇETİN	111	TOMER ASLAN
39	FERZEN AKKURT	112	ÖMER CEYLAN
40	FEVZİ AYKUT	113	ÖMER FİDAN
41	FIRAT ABDULKERİM SEZİŞLİ	114	ÖZGÜR GÜZEL

42	FIRAT DAĞHAN	115	RAMAZAN ÇETİN
43	GAZAL YALÇIN	116	RAMAZAN DUMAN
44	GAZİ BAL	117	RAMAZAN SAVCI
45	GAZİ KAYA	118	RAMAZAN TURGUT
46	GÖKHAN SEVİM	119	RAUF ÖZTOPRAK
47	HACI DENİZ	120	RIDVAN ALPAR
48	HALİL AKÇİN	121	RIDVAN GÜVENÇ
49	HALİL ALAN	122	SABRİ AKINCI
50	HALİL ERCAN	123	SEVİM MECİTOĞLU
51	HALİL YARAR	124	SEYFETTİN KAYA
52	HAMİT AKAN	125	SİRAÇ AK
53	HASAN ASLAN	126	SİRAÇ BEYAZ
54	HASAN BATUN	127	SONGÜL YILDIZOĞLU
55	HASAN GÖKTEKİN	128	SULTAN AKMEŞE
56	HASAN ÖZDEMİR	129	SÜLEYMAN BATU
57	HAYRETTİN ÇOLPAN	130	ŞAHİN AÇAR
58	HÜSEYİN AKBAY	131	ŞAHİN ÇETİN
59	HÜSEYİN UFAK	132	ŞAKİR BIÇAKÇI
60	İBRAHİM GÖK	133	SEHMUS AKDENİZ
61	İBRAHİM GÜNEŞ	134	ŞEHMUS ÖZSOY
62	İBRAHİM ŞAŞMAZ	135	ŞEREF DUMAN
63	İDRİS DİRİ	136	ŞEVKİ BİLGİN
64	İSKAN SARI	137	ŞEYHMUS ÇALIŞIR
65	İZZETTİN ÖZTÜRK	138	ŞİYAR ALGAN
66	KADİFE ORAK	139	ŞÜKRÜ ERDEM
67	KADİR DUMAN	140	TAHİR AKINCI
68	KADRİ ÇİÇEK	141	TURGUT BİLGE
69	KASIM BAŞ	142	YAPRAK GÜNEŞ
70	KAZIM AK	143	YASİN BURAK TAN
71	KENAN TAKAK	144	YAŞAR OĞLU
72	MAHMUT ÖZEL	145	YUSUF KARDEŞ
73	MEHMET AY	146	ZANA ÇELİK

NUSAYBİN BELEDİYESİ PERSONEL REJİMİ

NUSAYBİN BELEDİYESİ PERSONEL GENEL DURUMU	
Memur Personel Sayısı	54
Sözleşmeli Personel Sayısı	22
Daimi İşçi Sayısı	19
Belediye Taşeron Şirket Personeli	146

4.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2019-2024 dönemine ait Stratejik Planı mevcut olmadığından herhangi bir değerlendirme yapılamamıştır.

4.3 MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analiziyle, Belediye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatlar belirlenmiştir. 2025-2029 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinde, belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında mevzuat analizinden yararlanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları da belirlenmiştir.

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre mahalli idareler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilikleridir.

Nusaybin Belediyesi'nin;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde görev sorumlulukları,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Mevzuat analizi kapsamında Belediye iş ve işlemlerinde kullanılan Diğer Kanun ve Yönetmelikler şunlardır;

KANUNLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 6736 Sayılı Yapılandırma Kanunu
- 7143 Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2'nci maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 7146 Sayılı Askerlik Kanunu

- 6740 Sayılı zorunlu Otomatik Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkındaki Kanun
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevleri Sendikaları ve Toplu İş Sözleşme Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 2872 sayılı Çevre kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
- 6306 Sayılı afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 442 sayılı Köy Kanunu
- 706 Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkındaki Kanun
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5366 Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu

YÖNETMELİKLER

- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Genel Aydınlatma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

- Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve alıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Sığınak Yönetmeliği
- Yangın Yönetmeliği
- Biyosidal  r nlerin Kullanım Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
-  l  ve  l  Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Yapım İşleri, Hizmet Alımı, Mal Alımı Uygulama Yönetmelikleri
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik
- Belediye Meclisi alışma Yönetmeliği
- Kamu İdarelerine Ait  zel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Limit Dışı Kalan Vekâlet  cretlerinin Dağıtımı Esasları Hakkında Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Tebligat Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Sıfır Atık Yönetmeliği

Tablo 8: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1- Stratejik Plan ve performans esaslı bütçe yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Belediyenin stratejik plâna uygun olarak yönetilmesi, belediye idaresinin kurumsal stratejilerinin oluşturulması, bu stratejilere uygun olarak bütçenin, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerinin hazırlanması ve uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilerek bunlarla ilgili raporların meclise sunulması	Stratejik planlama ve bunun uygulanması felsefinin tün belediye birimlerinde benimsenmesi Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması
2- Belediye sınırlarında, belediyenin yetki görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi.	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.	2014 yılında yürürlüğe girmesine rağmen mülga belediye sınırlarına hizmet götürülmesi görev ve yetkiler alanında zaman zaman bazı belirsizlerin olması.	Özellikle büyükşehir belediyesi ve diğer sınır ilçe belediyelerle koordinasyon ve uyumun sağlanarak bölge halkının ihtiyaçlarına ortak çalışmayla çözüme ulaştırmak.

3- Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	6360 sayılı kanun ile İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ibaresindeki belirsizlikler	Yasa ile ilçe belediyelere bağlanarak kapanan belediyelere belediye kanununda yer verilen yetki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konusunda gerekli koordinasyon ve uyumun sağlanması. Gerek durumlarda ortak müdahalenin yapılması.
4- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlanması.	3194 sayılı İmar Kanunu	Bölge planları; sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere uygun bölge planlarını, hazırlanması sırasında diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun sağlanamaması.	Plan, program ve hazırlık süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.

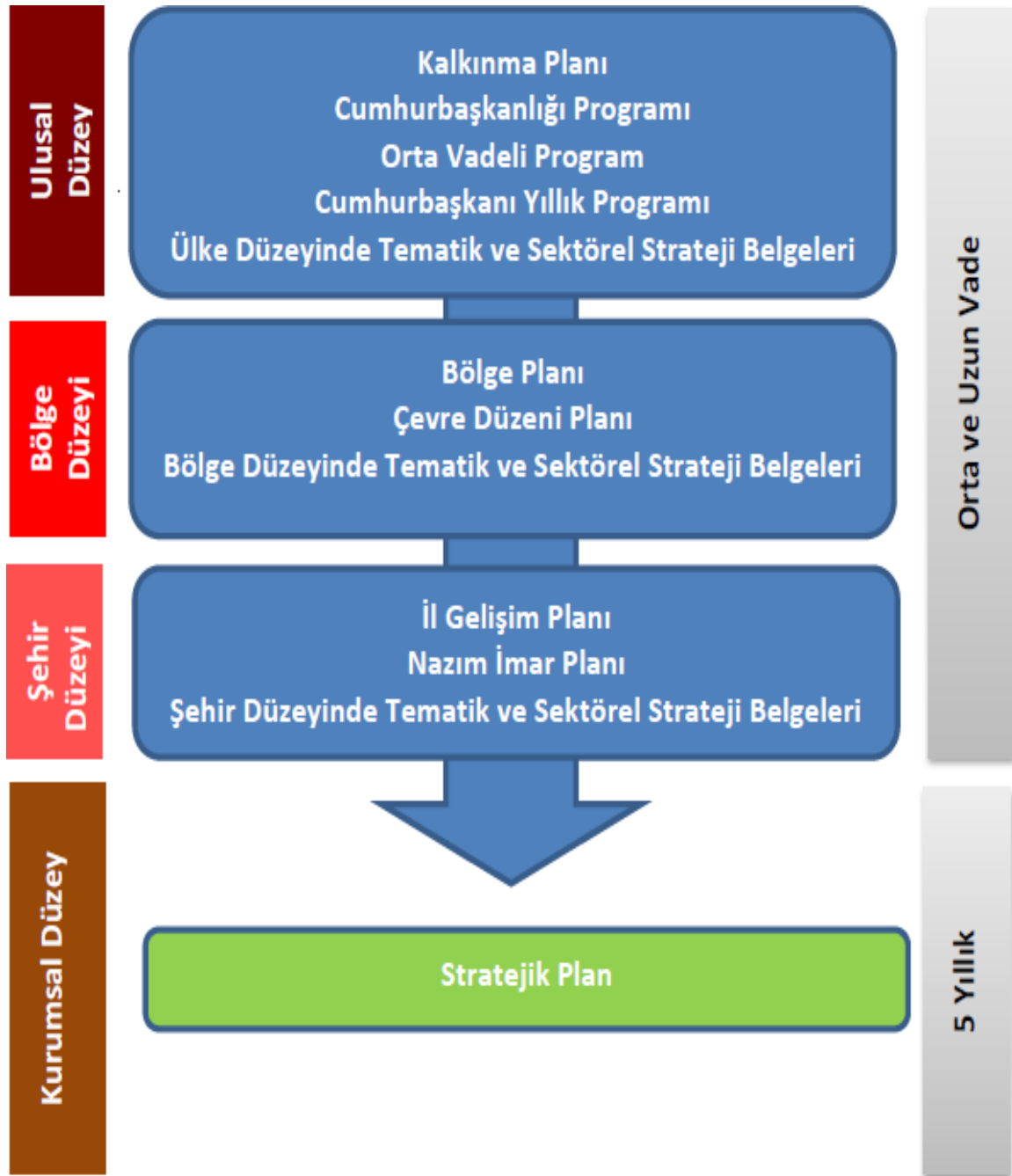
5- Kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerin esas ve usullere uygun olarak yerine getirilmesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Mevzuatta yapılan sık değişikliklerin yarattığı bilgi yetersizliği.	İlgili birimde çalışan personeli nitelik ve nicelik yönünden mevzuatı sürekli takip etmesi ve yeniliklere uyum sürecini artırıcı eğitim ve seminerler verilmesi.
6- Kamu gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının sağlanması.	2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Genel idare tarafından sık aralıklarla gerçekleştirilen vergi affının vatandaşta yarattığı 'gene af gelir' beklentisi ile belediye tahsilatında yarattığı olumsuz etki.	Genel idarenin vergi affı çıkarılmaması yönünde politika izlemesi ya da vergisini zamanında yatırana bir takım avantajlar sağlayacak kararlar alması.
7- Belediye veya kurumun yetki sahasında olması halinde; çevresel yatırım ve harcama ve tedbirlerin alınması	2872 sayılı çevre kanunu	Hızla artan plansız ve düzensiz göçmenlerin yarattığı kentleşmenin çevre üzerinde yarattığı olumsuz etki	Belediyeler hazırlanacak imar planlarında çevre ve çevre düzenlemesine önem verecek kati politikaların benimsenmesi.
8- Hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlanması.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Halkın sokak hayvanlarına bakış açısında zaman zaman rastlanılan olumsuzluklar	Halkın sokak hayvanlarına bakış açısının çeşitli sosyal faaliyetlerle pozitif yönde artırılarak, hayvanlara belediye çatısı altında gerekli bakım ve hizmetin verilmesi.

9-Dar gelirli, engelli, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapmak	5393 sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15. Maddesi	İlçe belediyelerin sadece kendi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlara yardım yapması durumunun diğer kurumlar tarafından bilinmeyerek vatandaşın yanlış yönlendirilmede bulunulması	Kurum ve kuruluşlar arasında ilgili kurumlar tarafından sağlanan hizmet ve yardımlar konusunda koordinasyon sağlanmalı
10- Kentsel dönüşüm ve toplu konut işlemlerinin yerine	3194 sayılı imar kanunu, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu	Daha önceden yapılan imar uygulamalarının bulunduğu alanlardaki planlama çalışmalarında sorunlarla karşılaşma olasılığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatları ve diğer Belediyeler ile koordinasyon yapılması
11- Diğer Mevzuatların İlgili Maddeleri 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Gecekondu Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 5378 Sayılı Özürlüler Hakkında Kanun, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu, 4109 Sayılı Kanun, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu	İlgili kanunların söz konusu maddeleri belediyenin faaliyet, hizmet ve uygulamalarına yön vermesi	İlgili mevzuatta yaşanan değişimler takip edilmeli, aksayan yönler için mevzuat değişikliği önerileri sunulmalı	İlgili mevzuatta yaşanan değişimler takip edilmeli, aksayan yönler için mevzuat değişikliği önerileri sunulmalı

4.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Stratejik plan ile üst politika belgeleri ilişkisi Şekil 1.4'te gösterilmiştir.

Şekil 2: Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi



Tablo 9: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	963.4. Madde	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı güçlendirilecek ve e-Devlet Kapısıyla bütünleşmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.Madde	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	954.2. Madde	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955. Madde	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.2. Madde	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	957. Madde	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1. Madde	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	953. Madde	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.1. Madde	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.1. Madde	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	633. Madde	İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	633.4 Madde	Geri dönüştürülebilir yapı malzemesi ve çevreye duyarlı inşaat teknolojilerinin kullanılmasını özendirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla düzenlemeler yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	633.6. Madde	Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapıyı çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	397. Madde	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	397.4. Madde	Sosyal yardımlarda mükerrerlikleri engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	523. Madde	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.

12. Kalkınma Planı	532. Madde	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	697.2. Madde	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	780.2. Madde	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	783. Madde	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	798.4. Madde	Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	824. Madde	Afet öncesinde riskler azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetim yaklaşımı benimsenecektir.
12. Kalkınma Planı	843. Madde	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	843.2. Madde	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütüncül bir şekilde ele alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	866.3. Madde	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	882. Madde	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2. Madde	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
2023-2025 Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm 19. Madde	Sıfır atık uygulamaları hane halkını da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır.
2023-2025 Orta Vadeli Program	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 12. Madde	Kadınların, iş kurma ve geliştirme süreçlerinin kolaylaştırılması ve desteklenmesi, karar alma mekanizmalarında ve e-ticaret platformlarında daha fazla yer almalarının teşvik edilmesi, kadın kooperatifçiliğinin güçlendirilerek destekleyici hizmetlerin sunulması ile kadınlarda finansal okuryazarlığın geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
2023-2025 Orta Vadeli Program	Fiyat İstikrarı Politika ve Tedbirler 8. Madde	Tarım arazilerinin amacı dışında kullanımının önüne geçilmesine, ekilebilir arazilerin üretime kazandırılmasına, sulanabilir alanların artırılmasına ve sertifikalı tohum kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

4.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır. Nusaybin Belediyesi'nin faaliyet alanı –ürün/hizmet listesi tablo 10'da gösterilmiştir.

Tablo 10: Faaliyet Alanı-ürün/hizmet listesi

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
Özel Kalem Hizmetlerinin Yönetimi	- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmaların yürütülmesi - Belediye başkanımızın günlük, haftalık, aylık çalışma programlarının hazırlanması - Randevu programlarının organize edilmesi - Belediye başkanımızın katılacağı toplantıların organize edilmesi - Belediye başkanımızın telefon görüşmelerinin yönetilmesi - Temsil ve ağırlama işlemlerinin yürütülmesi
Sivil Savunma Hizmetlerinin Yönetimi	- Acil eylem planlarının oluşturulması. Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması - Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması için bilinçlendirme materyallerinin dağıtılması, eğitim ve tatbikat yapılması - Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliğinin sağlanması için tedbir alınması - Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunmayla ilgili Afet, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm iş ve işlemlerin koordinasyonun yapılması - Olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olunması - Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planların yapılması
Adli ve İdari Yargı Hizmetlerinin Yönetimi	- Belediyemizin vekili sıfatıyla idari dava, icralar ve hukuki uyuşmazlıklarda dava takibi yapılması - Dava konusu işlemlerde ilgili bilgi, belge temin edilerek iddia ve savunmaların hazırlanması - Hukuki sorunlarda birimlere mütalaa verilmesi - Belediyemiz ile akdedilen sözleşmeleri hukuka uygunluk açısından incelenmesi - Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesinin oluşturulması - Yönetmelik ve yönerge taslaklarının hazırlanmasının koordine edilmesi, hukuksal açıdan gözden geçirilmesi ve kesinleştirilmesi - İcra takip işlemlerini koordine edilmesi
Medya Yönetimi	- Görsel, yazılı ve sosyal medya yönetimini yapılması - Kurumsal web sayfalarına haber ve bilgi akışının girilmesi - Kurumsal kimlik çalışmalarını yürütülmesi - Tanıtım dokümanlarının tasarımı ve basımının yapılması - Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması - Belediye Başkanın ve belediyenin haberlerinin hazırlanması ve haberlerin duyurulması

Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yönetimi	• Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması ve bilişim sisteminin etkin ve güvenli bir şekilde kullanılmasının sağlanması • Teknik destek sunulması • Kurumsal web sayfalarının tasarlanması • Donanım ve yazılımsal alımlarının sağlanması • Veri güvenliğinin sağlanması; belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek • Güvenlik kamera sisteminin yönetilmesi • Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak • İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak • Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak
Yazı İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	• Meclis kalem işlerinin yapılması • Encümen kalem işlerinin yapılması • Posta işlemlerinin yapılması • Gelen ve giden evrak kayıt işlemlerinin yapılması
Mali Hizmetlerin Yönetimi	• Belediyemiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, takip edilmesi ve aktarmaların yapılması. • Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin kayıt altına alınması • Kesin hesabın hazırlanması • Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi • Yapılan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ödemelerin hak sahiplerine yapılması • Yönetim dönemi hesabının hazırlanması • Taşınır mal yönetmeliği uygulamalarına destek verilmesi • Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi • Emanetlerin alınması, saklanması, ödenmesi • Kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve payların zamanında ödenmesinin sağlanması • Emlak beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilatının sağlanması • Ç.T.V beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilatının sağlanması
Stratejik Yönetim	• Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi ve amaçların oluşturularak stratejik planın hazırlanması • Stratejik plan doğrultusunda iletişim, iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak performans programının hazırlanması ve takibinin yapılması • Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının esas alınarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması • İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların koordine edilmesi • İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması
İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi	• Belediye personeli ile ilgili atama, terfi, ücret, emeklilik, nakil, sicil, disiplin ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi • Personel eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi • Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi • Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik programların yapılması • Belediye çalışanlarının performans ölçümü faaliyetlerinin koordine edilmesi • Kariyer ofisi çalışmalarına destek verilmesi • Stajyer öğrenci işlemlerinin yürütülmesi

Destek Hizmetlerinin Yönetimi	• Mal ve hizmetlerin alımının zamanında kaliteli ve uygun fiyatlarla teminini yasalar ve kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve koordine edilmesi • İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınurlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi ve stok takibinin yapılması • Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin işletilmesinin yapılması • Belediye hizmet binalarının elektrik aboneliklerinin yapılması ve elektrik tüketimlerinin takip edilmesi • Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların sevk ve idaresinin yapılması • Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini koordine etmek • Belediyeye bağlı birimlerin ortak kullanım ihtiyacı olan kırtasiye, büro malzemelerinin temini ve kullanımının koordine edilmesi
Zabıta Hizmetlerinin Yönetimi	• Gayri sıhhi müessese ruhsatı, umuma açık işletme ruhsatı ve sıhhi müessese ruhsatı kontrolü • Pazaryeri gösterme ve yer tahsisi, pazar yeri iptalleri, fiyat listeleri takibi, etiket ve çizgi ihlallerinin denetimleri. • Fırın denetimleri • Pastane denetimleri • Kaçak yapı kontrolleri • Sigara ve tütün denetimleri • İnşaat önü temizlik denetimleri • Ruhsat denetimleri ve işyeri açılış kapanış saatlerinin kontrollerinin sağlanması • Kaldırım işgallerinin denetim ve kontrolleri • Trafik yön ve işaretlerinin bakım ve kontrolleri • Pazar yeri giriş ve çıkışları trafik düzenlemeleri • Tebligat işlemleri • Afiş ve pankart ve el broşürlerinin İzinsiz dağıtımının engellenmesi. • Dilencililiğin engellenmesi • Ölçü, ayar, kalibrasyon denetimlerinin yapılması • Karayolları kenarlarındaki tesislerin denetimi • Çevre ve gıda denetimlerinde ilgili kurumlara yardımcı olmak. • Kaçak orman emvalinin tespitinde orman memurlarına yardımcı olmak • Doğal afetlerde görevliler gelinceye kadar gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak • Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek

Fen İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	- Yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, asfaltlanması, asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımının yapılması - Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. - Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafik ile ilgili işleri yapmak. - Belediye hizmet bina ve tesislerinin, belediye meclisince şartları uygun bulunan diğer kamu kuruluşlarının proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması - İstinat duvarı ve merdivenli yol, köprü alt ve üst geçit, kavşak, sanat yapılarının yapılması - Belediye çalışmaları neticesinde oluşan molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılması - Doğal afetlerde gerekli müdahalelerin yapılması ve kullanılacak malzemelerin temin edilmesi - İklim şartları vb. sebeplerle kapanan yolların her zaman açık tutulması - Ham yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması - İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımının yapılması - Belediye hizmet alanı içerisindeki yapı ve sanat yapılarının boyanmasını sağlamak - Kreş, sağlık ocağı, huzur evi, aile danışma merkezleri, eğitim, kültür ve sanat merkezleri, belediye hizmet binaları, sokak çocukları evleri, hayvan hastanesi ve muhtarlık binalarının yapımı, tadilat ve onarımını yapılması - Yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek - Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki araçlarının, her türlü iş makinelerinin sevk ve idaresi, periyodik tamir ve bakımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, yedek parça teminlerinin sağlanması - Tarihi ve kültürel değerleri korumak amacıyla gerekli kamusal hizmeti vermek - Faaliyet alanlarıyla ilişkili davalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması
İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Yönetimi	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhid ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak - Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak - Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek - Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, - Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek - Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak - Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak - Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
Yapı Kontrol Yönetimi	- İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatının düzenlenmesi - Pana esas jeoloji ve jeoteknik etütlerin onaylatılması - İmar durumu hazırlanıp verilmesi - Parsel bazında sondaj çalışmalarının yapılması - Parsel bazında zemin ve temel etüt incelenip onaylanması - Mimari projelerin incelenmesi - Statik - mekanik - elektrik projelerin kontrolü ve onayı - Ruhsat harçları hesaplanması ve ruhsat yazımı - Hafriyat toprağı izin belgesi düzenlenmesi - Yapı denetim hakedişlerin kontrolü ve ödemeler - Asansör ruhsatı düzenleme işlemi - İş bitirme tutanağı düzenlenmesi - Yapı kullanma belgesi düzenlenmesi - Sağlık koruma bandı onayı - Karayolları geçiş izin belgesi onayı - Kaçak yapı tespiti ve zabıt tutulması

	- Yapı kayıt belgesi iptal işlemlerinin yapılması - Yangın görüşü. - Zemin iyileştirme projeleri kontrolü - Kat irtifak onay işlemi - Zemin iyileştirme projeleri kontrolü - Kat irtifak onay işlemi - Tadilat ruhsatı hazırlanıp verilmesi - Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar - Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar - Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi+B18 sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak - Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak
Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Hizmetlerinin Yönetimi	- İlçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulması. - Kentsel tasarım/dönüşüm projelerinin hazırlanması - Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin edilmesi ve ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşlerin alınması - Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapılması - Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi, önceliklendirilmesi ve uygulama programlarının hazırlanması - Kentsel dönüşüm için gerektiğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhid işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamalarının yapılması - Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tıp İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak. - Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar. - Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar. - Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar. - Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar. - Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı aynı hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar. - Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için

Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Hizmetlerinin Yönetimi	• Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır. • Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır. • İlçede kent kimliğini belirleyici sosyo-ekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar. • İlçenin her türlü "Kentsel Tasarım Rehberi" ni ve benzer amaçlı kılavuz dokümanını oluşturmak • Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. • Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar. • Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapar veya yaptırır. • Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir. • Kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür. • Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar. • Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.
--	--

Emlak ve İstimlak Hizmetlerinin Yönetimi	• Taşınmaz mal alımı, satımı, takası, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi, tahsisin kaldırılması; aynı hak tesisi işlemlerinin yapılması • İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi • Belediye mülkiyetindeki veya tasarrufundaki taşınmaz malların sicillerinin, tapu kayıtlarının, envanterlerinin tutulması ve Tapu Dairesinde tescil işlemlerinin yaptırılması • Beş yıllık imar programlarının hazırlanması ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması • Halihazır haritaların oluşturulması • Ruhsat verilen parsellerde yapı uygulaması projesi, zemin uygulaması, toprak, bodrum, su basman vizelerinin yapılması • Arazi ve arsa düzenlenmesi işlemlerinin yapılması veya yaptırılması • Bağımsız Bölüm Planı ve Röperli Kroki belgelerinin kontrollerinin yapılması ve onaylanması • Mahalle, meydan, cadde, sokak, park, tesis vb. yerlerin isimlerinin verilmesi ve bina kapı numaraları iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, UAVT sistemine kaydedilmesi ve güncel halde tutulması • Bina adres bileşenleri ile adres bilgilerinin oluşturulması, bina kodlarının verilmesi fotoğrafların sisteminde ve UAVT 'de güncellenmesi
Park ve Bahçeler Hizmetlerinin Yönetimi	• Yeni park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya yolları ve yeşil alanların etüt, proje inşaat ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak • Park olarak planlanan alanları projelendirmek. • Parkların bitkisel peyzajının yapılarak, donatılarının konularak yeni parkların ve refüj alanlarının hizmete sunulması. • Mevcut parkların revize edilmesi • Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temin, bakım, temizlik ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması • Park ve yeşil alanlarda kullanılan oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyalarının teminin sağlanması. • Park ve bahçe donatıları onarımı, alet ve makinelerin tamiri ve yedek parçaların teminin sağlanması • Dezavantajlı gruplara yönelik aktivite alanı yapılması. • İlçe genelinde ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi. • Ağaçlandırma kampanyaları ve yeşil alan bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılması. • Yeşil alan ve parklarda çiçeklendirme çalışmaları yapılması. • Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretiminin yapılması • Yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapılması
Çevre koruma ve Kontrol hizmetlerinin Yönetimi	• Belediyenin çevre ve halk sağlığını koruma ve evsel atıkların politikasının oluşturulması ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlamak, • Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak; seminer ve sosyal etkinlikler düzenlemek, broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamak,

Çevre koruma ve Kontrol hizmetlerinin Yönetimi	• Çevre kanunu gereği; faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin ve çevrenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, haklarında idari yaptırım uygulamak, • Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak, • Atık Pil ve Akümülatörleri Kontrolü Yönetmeliği gereği; İlçe genelinde oluşan atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak, • Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; İlçe genelinde yapılan hafriyat çalışmalarından çıkan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının izinli depolama sahalarına taşınması kaçak hafriyatları kontrol etmek, gerektiğinde cezai işlem yapılmak üzere ilgili kurumlara bildirmek, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak, • Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ile MESKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği gereği; evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda oluşan atık suları gerekli önlemleri almadan alıcı ortama verenleri denetlemek ve yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirmek, • Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ile Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldırarak ve kirlenmeler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek, • Bitkisel Atık Yağların Kontrolü gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak, • Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; İlçe genelinde bulunan matbaa, fotoğraf stüdyosu ve sağlık kuruluşlarından kaynaklanan röntgen banyo suları, fotoğraf banyo suları ve matbaa kalıp açma sularının kanalizasyon sistemine verilmeyip, lisans almış geri kazanım tesislerine verilmesini sağlamak, • Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği; gürültü kirliliğine ilişkin gelen şikâyetleri incelemek ve değerlendirmek üzere yetkili kurumlara bildirmek, yetki devri alınması halinde gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak, • Kıyı Kanunu gereği; kıyılara yapılan müdahaleleri ve kirliliği tespit etmek, bunlarla ilgili idari yaptırım uygulamak, • Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; katı atıkların konut, işyeri vb ürettikleri yerlerde geçici olarak biriktirilmesi, geri kazanılması ile ilgili işlemleri yürütmek, uygulamaları tespit etmek, idari yaptırım uygulamak, • Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği; Ömrünü tamamlamış lastikleri zilli yetinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, lisanslı bertaraf tesislerinde bertaraf edilmesini sağlamak. • Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak, • Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, şikâyete konu olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldırarak, önlemler alınmamış ise, ilgililer hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek, • Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal, mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren yada verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar
--	--

Çevre koruma ve Kontrol hizmetlerinin Yönetimi	• Çevre kanunu gereği; faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin ve çevrenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, haklarında idari yaptırım uygulamak, • Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak, • Atık Pil ve Akümülatörleri Kontrolü Yönetmeliği gereği; İlçe genelinde oluşan atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak, • Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; İlçe genelinde yapılan hafriyat çalışmalarından çıkan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının izinli depolama sahalarına taşınması kaçak hafriyatları kontrol etmek, gerektiğinde cezai işlem yapılmak üzere ilgili kurumlara bildirmek, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak, • Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ile MESKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği gereği; evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda oluşan atık suları gerekli önlemleri almadan alıcı ortama verenleri denetlemek ve yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirmek, • Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ile Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenmeler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek, • Bitkisel Atık Yağların Kontrolü gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak, • Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; İlçe genelinde bulunan matbaa, fotoğraf stüdyosu ve sağlık kuruluşlarından kaynaklanan röntgen banyo suları, fotoğraf banyo suları ve matbaa kalıp açma sularının kanalizasyon sistemine verilmeyip, lisans almış geri kazanım tesislerine verilmesini sağlamak, • Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği; gürültü kirliliğine ilişkin gelen şikâyetleri incelemek ve değerlendirmek üzere yetkili kurumlara bildirmek, yetki devri alınması halinde gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak, • Kıyı Kanunu gereği; kıyılara yapılan müdahaleleri ve kirliliği tespit etmek, bunlarla ilgili idari yaptırım uygulamak, • Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; katı atıkların konut, işyeri vb ürettikleri yerlerde geçici olarak biriktirilmesi, geri kazanılması ile ilgili işlemleri yürütmek, uygulamaları tespit etmek, idari yaptırım uygulamak, • Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği; Ömrünü tamamlamış lastikleri zilli yetinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, lisanslı bertaraf tesislerinde bertaraf edilmesini sağlamak. • Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak, • Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, şikâyete konu olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek, önlemler alınmamış ise, ilgililer hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek, • Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal, mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren yada verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar
--	--

4.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

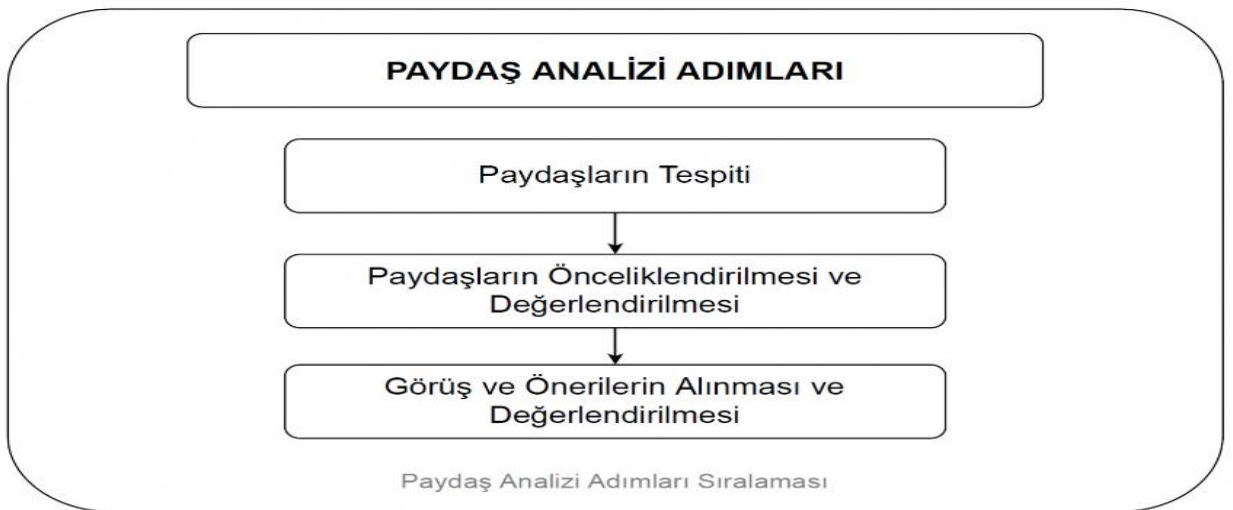
İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak;

- Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler,
- Belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri,
- Şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler,
- Şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları,
- Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir. Paydaş analizi kapsamında ilk olarak iç ve dış paydaşların belirlenmesi amacıyla çalışma gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında Alanya Belediyesinin 4'ü iç ve 18'i dış paydaş olmak üzere 22 ana paydaşı olduğu tespit edilmiştir.

Bu çalışmanın ardından paydaşların önceliklerinin belirlenmesine geçilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücünü, önem ise belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder. Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar beşli bir ölçek ya da belediyenin belirleyeceği bir derecelendirme yöntemiyle önceliklendirilir.

Paydaşların iç veya dış paydaş olma durumları, önem derecesi, etki derecesi ve önceliklerine ilişkin bulgular Tablo 1.7'de yer almaktadır. Tabloda yer alan veriler önem derecesi 1 en önemsiz, 5 en önemli olacak şekilde, etki derecesi etkisiz en düşük düzey, çok etkili en yüksek düzey olacak şekilde, öncelik ise düşük düzeyde öncelikli en düşük düzey, yüksek öncelikli en yüksek düzey olacak şekilde düzenlenmiştir.



Tablo 11: Paydaşların önem ve etki dereceleri

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Hizmetten Yararlanan Vatandaşlar	Dış Paydaş	5	Çok Etkili	Yüksek Öncelikli
Yöneticiler	İç Paydaş	5	Çok Etkili	Öncelikli
Çalışanlar	İç Paydaş	5	Etkili	Öncelikli
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Belediye Encümen Üyeleri	İç Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Mardin Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Valilik	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Kaymakamlık	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Diğer Kamu Kurumları	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	4	Etkili	Öncelikli
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Sendikalar	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Yükleniciler ve Alt Yükleniciler	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Tedarikçiler	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Yüksekokul	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Banka ve Finans Kurumları	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Meslek Örgütleri	Dış Paydaş	3	Orta Düzeyde Etkili	Öncelikli
Uluslararası Kuruluşlar	Dış Paydaş	2	Düşük Düzeyde Etkili	Düşük Düzeyde Öncelikli

Tablo 11: Paydaş – Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	Kentleşme ve Altyapı Çalışmaları	Kurumsal Kapasite	Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri	Kültürel ve Sosyal Hizmetler	Enformasyon ve Halkla İlişkiler	Yönetim, Denetim ve Danışmanlık
Hizmetten Yararlanan Vatandaşlar	x		x	x	x	x
Çalışanlar		x		x		
Belediye Meclis Üyeleri		x				
Belediye Encümen Üyeleri		x				
Yöneticiler		x		x		
Mardin Büyükşehir Belediyesi					x	x
Sendikalar					x	x
Yükleniciler ve Alt Yükleniciler					x	x
Tedarikçiler					x	x
Meslek Örgütleri					x	x
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x		x	x	x	x
İlçe Sağlık Müdürlüğü	x		x	x	x	x
Yüksekokul	x		x	x	x	x
Banka ve Finans Kurumları						x
İçişleri Bakanlığı						x
Valilik						x
Kaymakamlık					x	x
Diğer Kamu Kurumları					x	x
Muhtarlıklar	x		x	x	x	x
Sivil Toplum Kuruluşları	x		x	x	x	x
Uluslararası Kuruluşlar						x
Siyasi Partiler					x	x

2020-2024 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA BELEDİYE HİZMETLERİNİN DIŞ PAYDAŞLARCA DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaşlar katılımı sağlamanın en önemli parçalarından biridir. Paydaşların görüşlerinin alınması, belediye hizmetleri yararlanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaş Analizi sürecinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” temel alınmıştır. İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İkinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Önceliklendirme sürecinde paydaşların etki ve önem derecesi belirlenerek; paydaşlardan alınacak

bilginin doğru ve etkili şekilde elde edilmesi amaçlanmıştır. Etki ve önem derecesine göre paydaşlar ile toplantı, anket, güçlü, zayıf yönlerin belirlenmesi amaçlanmış ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

• **Dış Paydaş Anket Soruları**

1. Katılımcı Türü (Kişi, Kurum / Kuruluş)?
2. Kurum / Kuruluş Adı
3. Nusaybin Belediyesi ile Kurum/Kuruluşunuz arasındaki işbirliğinin verimli olduğuna inanıyor musunuz?
4. Cinsiyetiniz?
5. Yaşınız?
6. Nusaybin Belediyesi hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?
7. Nusaybin Belediyesi faaliyetlerini gerçekleştirme süreleri hakkında ne düşünüyorsunuz?
8. Aşağıdaki hizmet alanlarında Nusaybin Belediyesi ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?
9. Sizce Nusaybin Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarında hangisine daha fazla önem vermelidir? Hizmet alanlarından en çok 5 tanesini işaretleyiniz.
10. Sizce Nusaybin'in en önemli sorunları nedir?
11. Sizce Nusaybin gelecekte nasıl bir ilçe olmalıdır?

• **İç Paydaş Soruları**

Kurum içi Personelimize aşağıda 2 ayrı tablo şeklinde gösterilen sorular yöneltilmiştir.

Tablo 1: Önermelere İlişkin Bulgular

İnsan Kaynağının Yetkinlik Düzeyi	Katılmıyorum	Ne Katılmıyorum Ne Katılıyorum	Katılıyorum
ÖZ DEĞERLENDİRME			
1. Bulduğum pozisyon için yeterli bilgiye sahibim.			
2. Bulduğum pozisyonda gelişim gösterebilmem için elverişlidir.			
3. İşimi severek yapıyorum.			
YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME			
4. Yöneticim bulunduğu pozisyon için yeterli bilgiye sahiptir.			
5. Yöneticim bulunduğu pozisyonun sorumluluklarını yerine getirebilir.			
6. Yöneticim altında çalışan personelin bilgi düzeyi hakkında yeterli bilgiye sahiptir.			
7. Yöneticim altında çalışan personelin gelişimine önem verir.			
360 DERECE DEĞERLENDİRME			
8. Bulduğum birimde çalışan iş arkadaşlarım pozisyonları için yeterli bilgiye sahiptir.			
9. Bulduğum birimde çalışan iş arkadaşlarım işlerini severek yapmaktadır.			
10. Bulduğum birimde çalışan iş arkadaşlarımla pozisyonları gelişim gösterebilmeleri için elverişlidir.			

Tablo 2: Kurum Kültürünü Belirleme Ölçeği

Kurum Kültürünü Belirleme Ölçeği	Katılmıyorum	Ne Katılmıyorum Ne Katılıyorum	Katılıyorum
KATILIMA İLİŞKİN SORULAR			
1. Çalışanların çoğu yaptıkları işi benimsemişlerdir.			
2. Tüm çalışanlar kendi görevleri ile belediyenin amaçları arasındaki ilişkiyi kavramışlardır.			
3. İş planları yapılırken tüm çalışanlar karar verme sürecine belli ölçüde dahil edilir.			
4. Üst yönetim çalışanların gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin görüş ve önerilerini önemser.			
İŞBİRLİĞİNE İLİŞKİN SORULAR			
5. Farklı birimler ve çalışanlar arasında işbirliği yapılmaktadır.			
6. Takım çalışması yapılması, bütün iş faaliyetlerinde esas alınmaktadır.			
7. Belediyenin farklı bölümleri tarafından yürütülen projeler kolayca koordine edilmektedir.			
8. Anlaşmazlıkların yaşandığı konularda dahi kolayca bir görüş birliği sağlanabilmektedir.			
BİLGİNİN YAYILIMINA İLİŞKİN SORULAR			
9. Çalışanlar arasında yeterli ölçüde bilgi paylaşımı yapılmaktadır.			
10. Çalışanlar ihtiyaç duyduklarında istedikleri bilgiye ulaşabilirler.			
ÖĞRENMEYE İLİŞKİN SORULAR			
11. Ast-üst ayrımı yapılmadan çalışanların işleriyle ilgili yeni bilgiler öğrenmesi Belediye tarafından önemsenmektedir.			
12. Çalışanların iş-görme becerilerini artırmak için gereken çalışmalar yapılmaktadır.			
13. Çalışanların birbirleriyle iletişimini bilgi paylaşımını, koordinasyonunu geliştirici çalışmalar yapılmaktadır.			
KURUMİÇİ İLETİŞİME İLİŞKİN SORULAR			
14. Belediyemiz kurumiçi iletişim faaliyetlerine önem vermektedir.			
15. Ast-üst ayrımı yapılmadan her çalışana kurumiçi iletişim şansı verilmektedir.			
16. Herhangi bir konuda istediğim zaman yöneticim ile iletişim kurabilirim.			
PAYDAŞLARA İLİŞKİN SORULAR			
17. Belediye çalıştığı kurumların ve firmaların faaliyetlerindeki ve iş alanındaki değişimlerine bağlı olarak yönetim ve strateji geliştirebilir.			

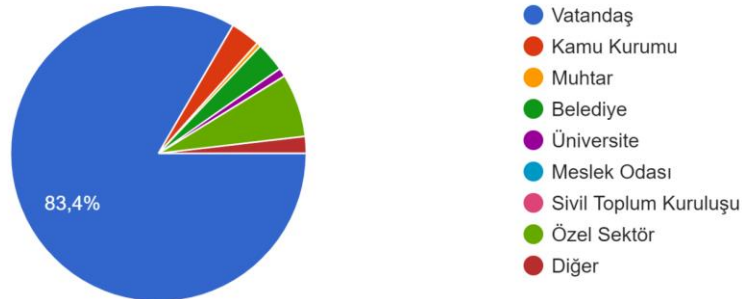
18. Belediye çalıştığı kurum ve firmaların gelişimine önem verir.			
19. Belediye çalıştığı ve hizmet verdiği bireylere, kurumlara ve firmalara yaptığı çalışmalar hakkında düzenli bilgilendirme yapmaktadır.			
DEĞİŞİME AÇIKLIĞA İLİŞKİN SORULAR			
20. Belediyecilik alanında yaşanan yenilik ve gelişimler belediye yönetimi tarafından izlenmekte ve uygulanmaktadır.			
21. Belediye vatandaşların talep ve ihtiyaçlarında yaşanan değişimlere bağlı olarak yönetim ve strateji geliştirebilir.			
22. Belediye çalışanların talep ve ihtiyaçlarında yaşanan değişimlere bağlı olarak yönetim ve strateji geliştirebilir.			
STRATEJİK YÖNETİME İLİŞKİN SORULAR			
23. Belediyemiz stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine hakimdir.			
24. Belediyemiz rutin işler dışında stratejik öneme sahip işlere odaklanmaktadır.			
25. Belediyemizin hazırlamış olduğu stratejik plan dahilinde neler yapmam gerektiğini biliyorum.			
ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİNE İLİŞKİN SORULAR			
26. Belediye kapsamında uygulanan bir ödül ve ceza sistemi mevcuttur.			
27. Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik uygulamalar ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir.			
28. Belediye kapsamında geliştirilmeye çalışılan yenilikçi uygulamalar üst yönetim tarafından desteklenmektedir.			
GENEL MEMNUNİYET			
29. Nusaybin Belediyesinde çalışmaktan memnunum.			

PAYDAŞ ANKET SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Dış Paydaşlar

1. Katılımcı Türü (Kişi, Kurum / Kuruluş)

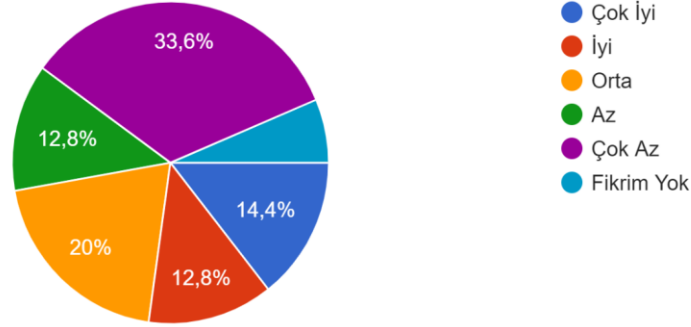
217 yanıt



2. Kurum / Kuruluş Adı

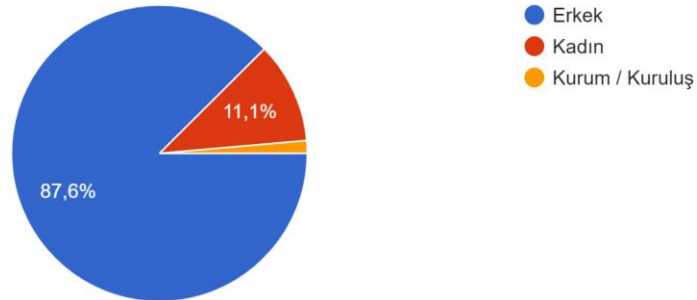
3. Nusaybin Belediyesi ile kurum/kuruluşunuz arasındaki işbirliğinin verimli olduğuna inanıyor musunuz?

125 yanıt



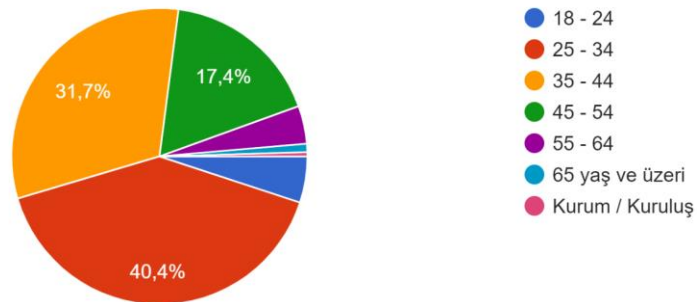
4. Cinsiyetiniz

217 yanıt



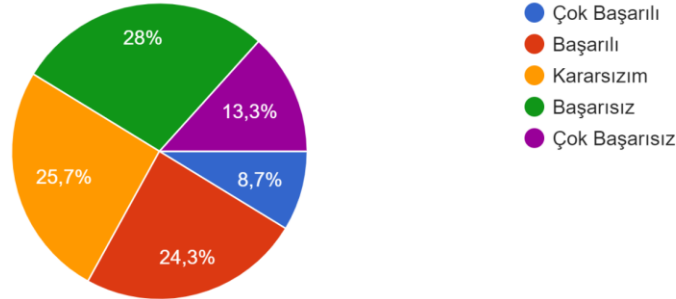
5. Yaşınız

218 yanıt



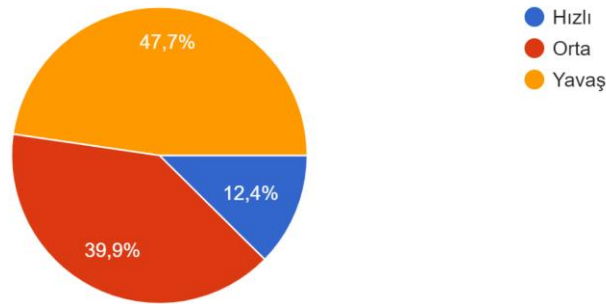
6. Nusaybin Belediyesi hizmetlerini görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?

218 yanıt

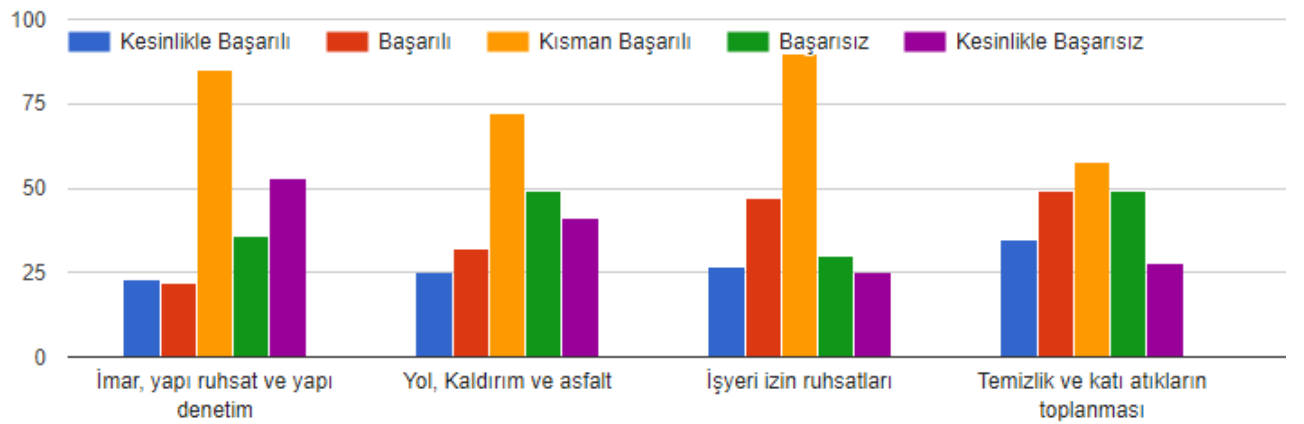


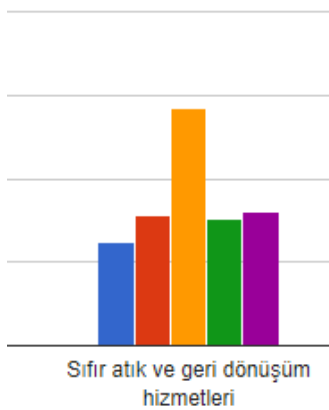
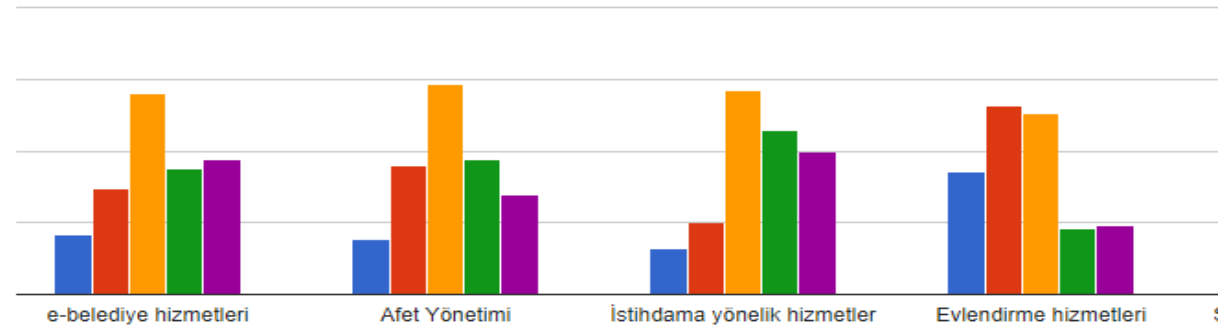
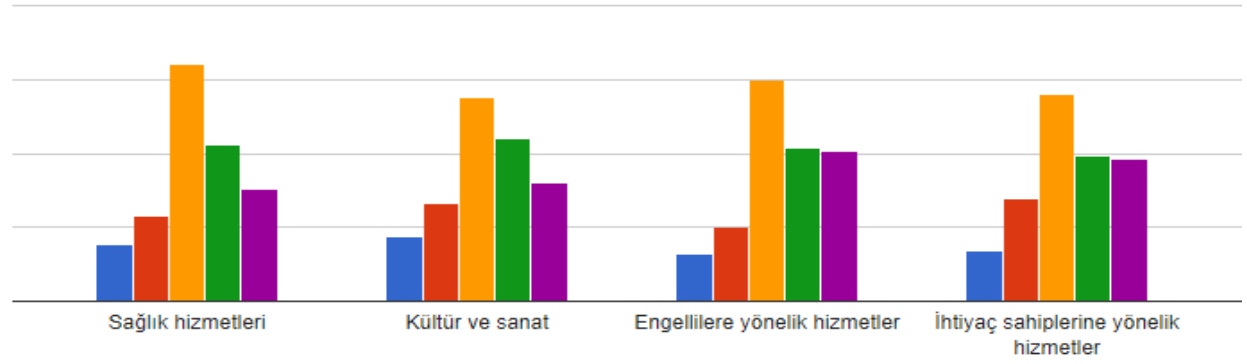
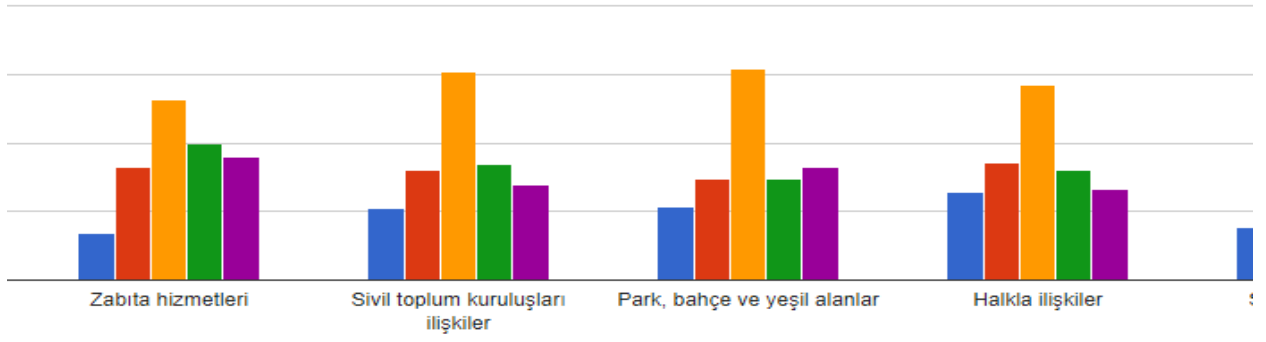
7. Nusaybin Belediyesi faaliyetlerini gerçekleştirme süreleri hakkında ne düşünüyorsunuz?

218 yanıt



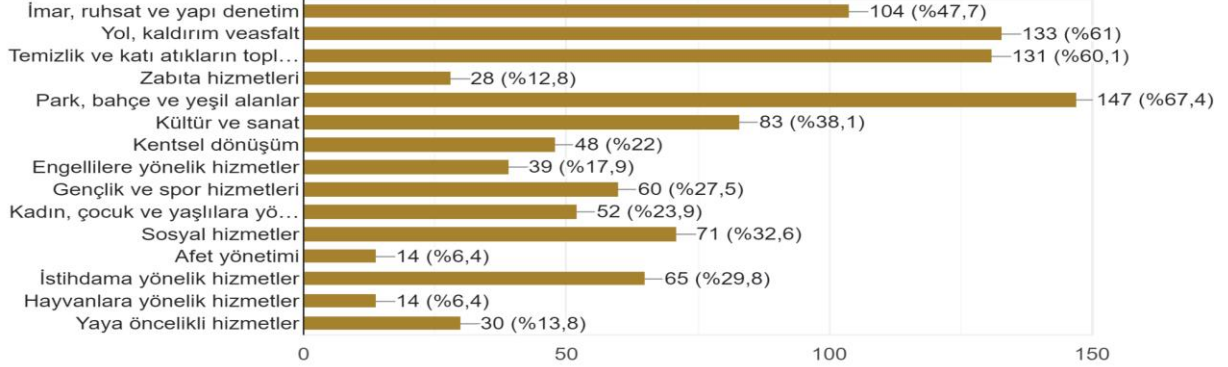
8. Aşağıdaki hizmet alanlarında Nusaybin Belediyesini ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?





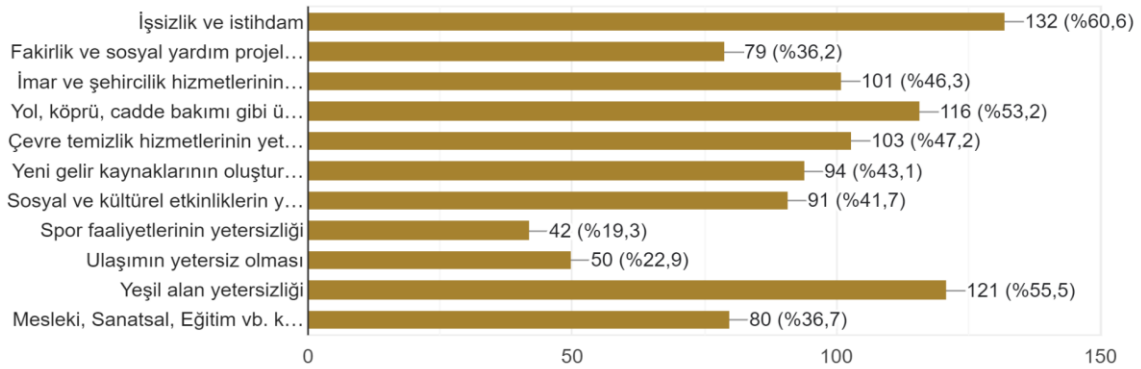
9. Sizce Nusaybin Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarında hangisine daha fazla önem vermelidir?
En çok 5 tanesini işaretleyiniz.

218 yanıt



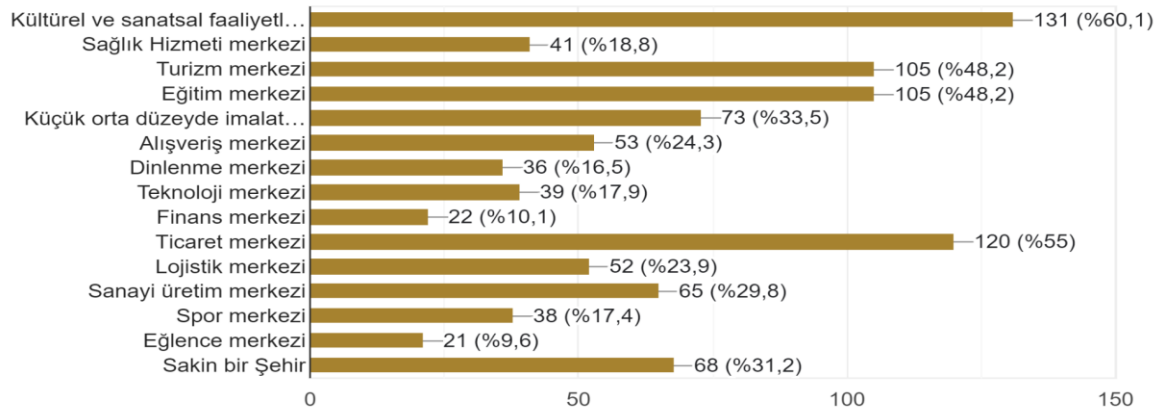
10. Sizce Nusaybin'in en önemli sorunları nedir? En çok 5 tanesini işaretleyiniz.

218 yanıt



11. Sizce Nusaybin gelecekte nasıl bir ilçe olmalıdır? En çok 5 tanesini işaretleyiniz.

218 yanıt



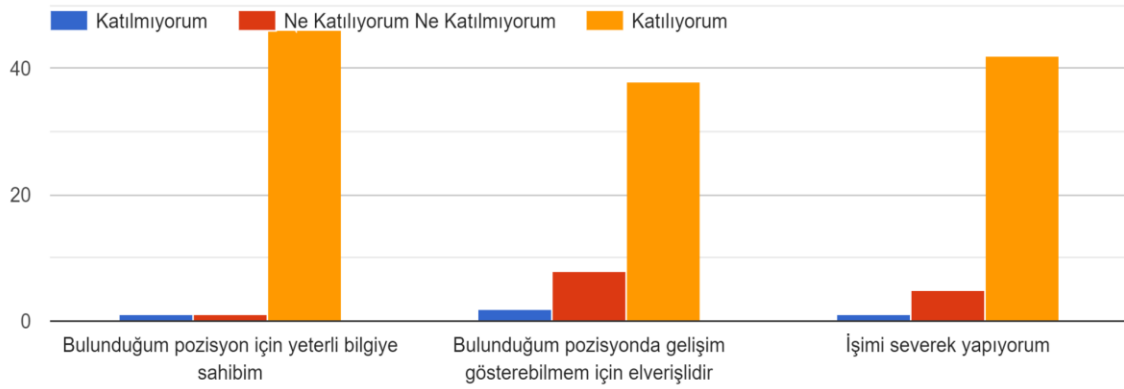
2. İç Paydaşlar

Kurum içi Personelimize aşağıda 2 ayrı tablo şeklinde gösterilen sorular yöneltilmiştir.

• Öz Değerlendirme

1. Bulduğum Pozisyon için Yeterli Bilgiye Sahibim?
2. Bulduğum Pozisyon Gelişim gösterebilmem için elverişlidir?
3. İşimi severek yapıyorum?

1. ÖZ DEĞERLENDİRME

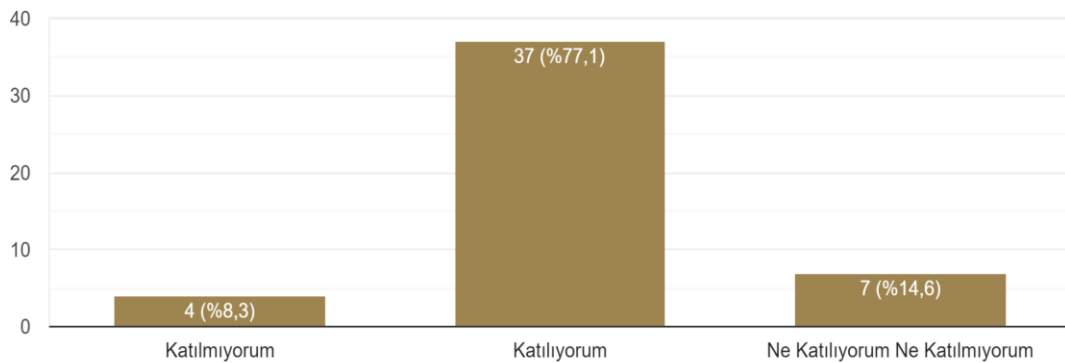


• Yönetici Değerlendirme

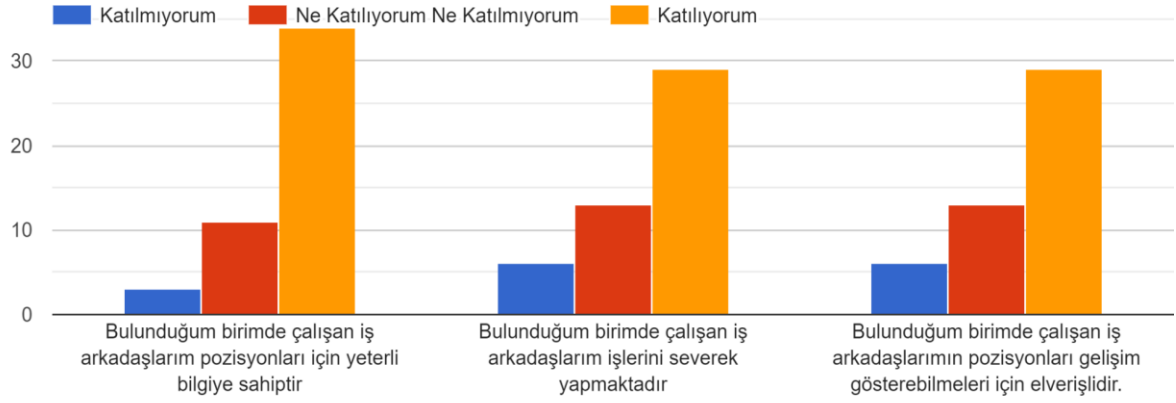
1. Yöneticim bulunduğu pozisyon için yeterli bilgiye sahiptir?
2. Yöneticim bulunduğu pozisyonun sorumluluklarını yerine getirebilir?
3. Yöneticim altında çalışan personelin bilgi düzeyi hakkında yeterli bilgiye sahiptir?

2. YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME

48 yanıt



3. 360 DERECE DEĞERLENDİRME



• Katılıma İlişkin Sorular

1. Çalışanların çoğu yaptıkları işi benimsemişlerdir?
2. Tüm çalışanlar kendi görevleri ile belediyenin amaçları arasındaki ilişkiyi kavramışlardır?
3. İş planları yapılırken tüm çalışanlar karar verme sürecine belli ölçüde dahil edilir?
4. Üst yönetim çalışanların gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin görüş ve önerilerini önemser?

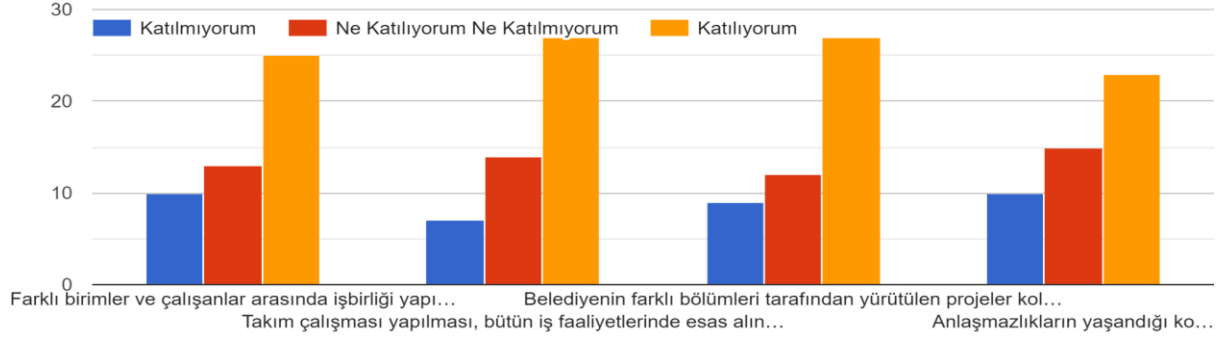
4. KATILIMA İLİŞKİN



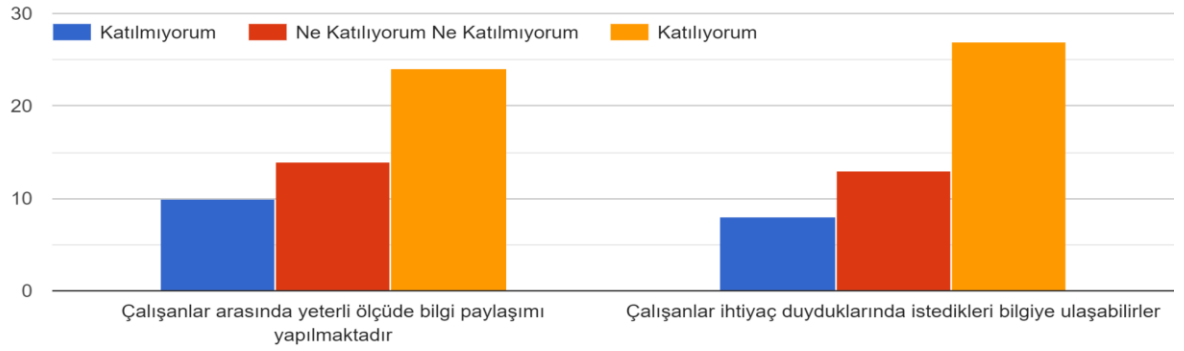
• İşbirliğine İlişkin

1. Farklı birimler ve çalışanlar arasında iş birliği yapılmaktadır?
2. Takım çalışması yapılması, bütün iş faaliyetlerinde esas alınmaktadır?
3. Belediyenin farklı bölümleri tarafından yürütülen projeler kolayca koordine edilmektedir?
4. Anlaşmazlıkların yaşandığı konularda dahi kolayca bir görüş birliği sağlanabilmektedir?

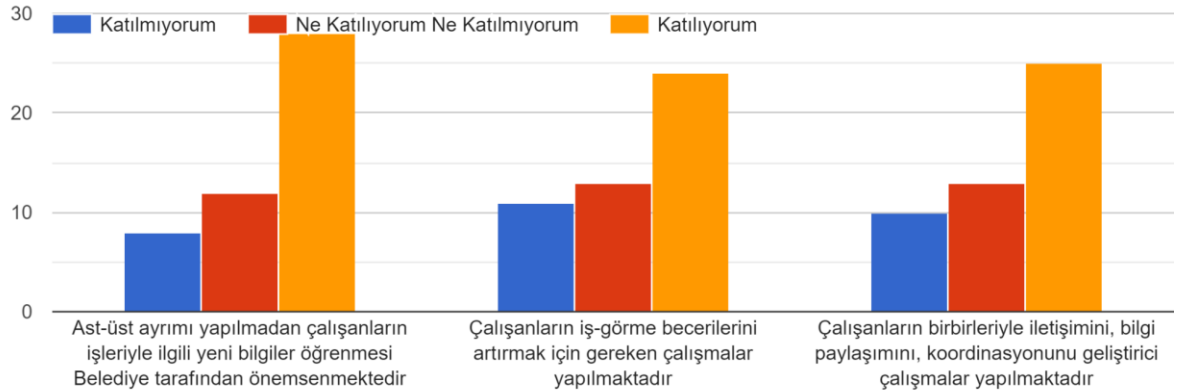
5. İŞBİRLİĞİNE İLİŞKİN



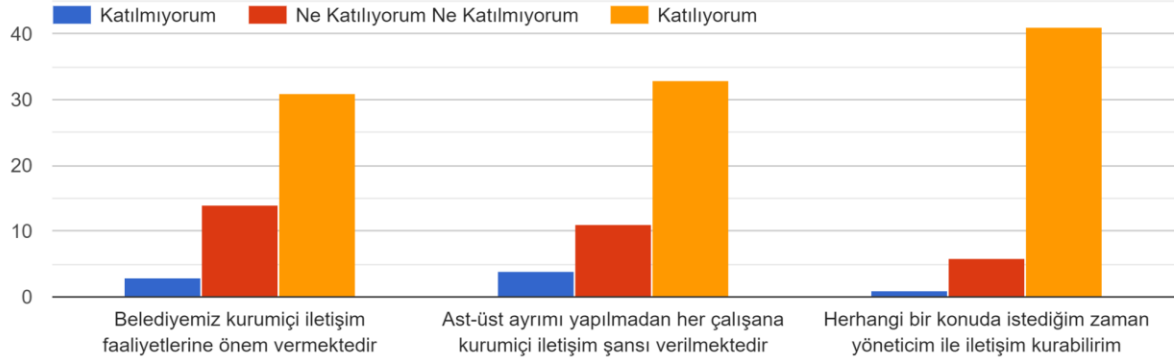
6. BİLGİNİN YAYILIMINA İLİŞKİN



7. ÖĞRENMEYE İLİŞKİN



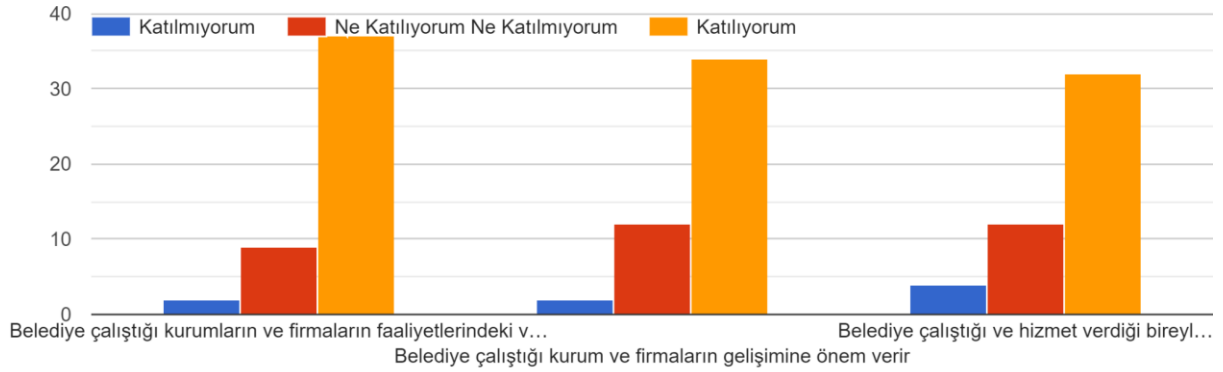
8. KURUMİÇİ İLETİŞİME İLİŞKİN



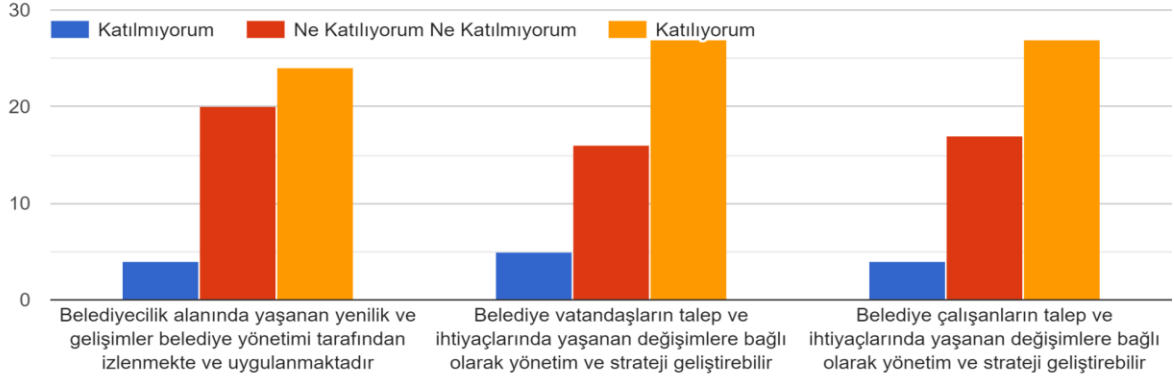
• Paydaşlara İlişkin

1. Belediye çalıştığı kurumların ve firmaların faaliyetlerindeki ve iş alanındaki değişimlerine bağlı olarak yönetim ve strateji geliştirebilir?
2. Belediye çalıştığı kurum ve firmaların gelişimine önem verir?
3. Belediye çalıştığı ve hizmet verdiği bireylere, kurumlara ve firmalara yaptığı çalışmalar hakkında düzenli bilgilendirme yapmaktadır?

9. PAYDAŞLARA İLİŞKİN



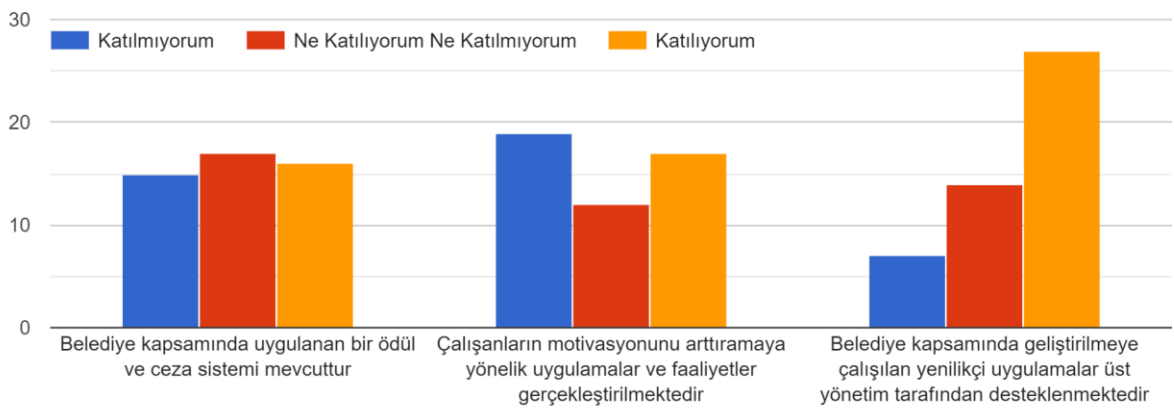
10. DEĞİŞİME AÇIKLIĞA İLİŞKİN



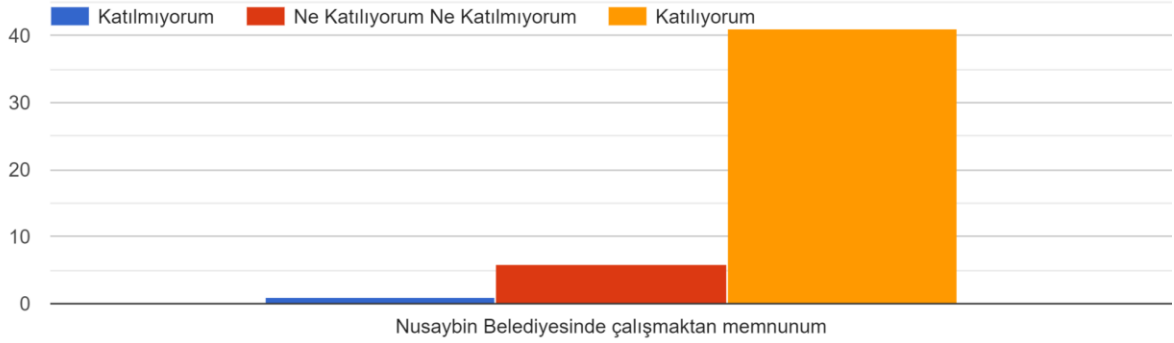
11. STRATEJİK YÖNETİME İLİŞKİN



12. ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİNE İLİŞKİN



13. GENEL MEMNUNİYET



4.7 BÜTÇE VE KAYNAKLAR

MALİ KAYNAKLAR

2019,2020,2021,2022, 2023 ve 2024-Temmuz Yıllarına ait Bütçe gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2019- 31/12/2019 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ		
Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	4.225.000,00	3.453.043,05
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	725.000,00	195.920,54
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.200.000,00	705.842,57
Diğer Gelirler	69.344.000,00	48.308.674,10
Sermaye Gelirleri	400.000,00	,00
GENEL TOPLAM	78.894.000,00	52.663.480,26

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2019- 31/12/2019 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ		
Açıklama	Bütçe ile verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	10.960.000,00	13.204.035,42
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri	1.786.000,00	2.196.267,35
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.345.000,00	16.806.088,38
Cari Transferler	27.010.000,00	20.057.709,89
Sermaye Giderleri	11.043.000,00	7.650.579,42
Yedek Ödenekler	5.750.000,00	,00
GENEL TOPLAM	78.894.000,00	59.914.680,46

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2020- 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ		
Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	6.450.000,00	5.915.793,99
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.075.000,00	350.805,89
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.250.000,00	172.226,45
Diğer Gelirler	72.550.000,00	65.517.469,40
Sermaye Gelirleri	650.000,00	,00
GENEL TOPLAM :	90.975.000,00	71.956.295,73

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2020- 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ		
Açıklama	Bütçe ile verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	13.530.000,00	13.739.541,61
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Gi.	2.140.000,00	2.294.765,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.893.000,00	22.089.473,37
Cari Transferler	26.645.000,00	26.519.788,58
Sermaye Giderleri	13.767.000,00	1.038.215,18
Yedek Ödenekler	9.000.000,00	,00
GENEL TOPLAM	90.975.000,00	65.681.784,25

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2021- 31/12/2021 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ		
Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	9.330.000,00	5.996.111,26
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.050.000,00	1.218.461,38
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.700.000,00	99.265,47
Diğer Gelirler	86.073.000,00	86.301.319,59
Sermaye Gelirleri	1.900.000,00	,00
GENEL TOPLAM	104.053.000,00	93.615.157,70

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2021- 31/12/2021 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ		
Açıklama	Bütçe ile verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	13.310.000,00	14.321.970,37
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Gi.	2.170.000,00	2.265.044,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.663.000,00	30.746.522,35
Faiz Giderleri	1.000.000,00	5.457,10
Cari Transferler	27.220.000,00	32.848.905,66
Sermaye Giderleri	16.640.000,00	12.384.192,10
Yedek Ödenekler	13.000.000,00	,00
Erişebilirlik Ödeneği	50.000,00	,00
GENEL TOPLAM	104.053.000,00	92.572.091,99

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2022- 31/12/2022 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ		
Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	16.287.000,00	9.489.710,94
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.850.000,00	532.077,90
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	34.250.000,00	400.000,00
Diğer Gelirler	104.486.000,00	131.941.591,78
Sermaye Gelirleri	2.100.000,00	,00
GENEL TOPLAM	158.973.000,00	142.363.380,62

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2022- 31/12/2022 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ		
Açıklama	Bütçe ile verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	15.956.000,00	21.825.880,82
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet primi Giderleri	2.775.000,00	3.357.766,04
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.372.000,00	58.495.992,40
Faiz Giderleri	1.000.000,00	306.168,01
Cari Transferler	34.150.000,00	25.840.947,92
Sermaye Giderleri	45.620.000,00	23.668.976,54
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	423.069,75
Yedek Ödenekler	13.000.000,00	,00
Erişebilirlik Ödeneği	100.000,00	,00
GENEL TOPLAM	158.973.000,00	133.918.801,48

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2023- 31/12/2023 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ		
Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	34.510.000,00	15.643.109,61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.600.000,00	679.257,61
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	26.250.000,00	1.750.000,00
Diğer Gelirler	158.270.000,00	203.173.408,74
Sermaye Gelirleri	2.400.000,00	,00
GENEL TOPLAM	224.030.000,00	221.245.775,96

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2023- 31/12/2023 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ		
Açıklama	Bütçe ile verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	29.940.000,00	53.991.832,64
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet primi Giderleri	4.940.000,00	6.311.476,43
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.900.000,00	98.020.867,51
Faiz Giderleri	2.000.000,00	510.693,50
Cari Transferler	3.950.000,00	4.890.412,44
Sermaye Giderleri	71.300.000,00	55.690.389,81
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	475.372,45
Yedek Ödenekler	22.000.000,00	,00
GENEL TOPLAM	224.030.000,00	219.891.044,78

NUSAYBİN BELEDİYESİ 01/01/2024- 30/06/2024 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ		
Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	48.314.000,00	11.347.932,63
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.640.000,00	813.331,43
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	36.750.000,00	,00
Diğer Gelirler	276.191.000,00	205.051.643,17
Sermaye Gelirleri	3.360.000,00	611.358,00
GENEL TOPLAM	368.255.000,00	217.824.265,23

NUSAYBIN BELEDİYESİ 01/01/2024- 30/06/2024 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ		
Açıklama	Bütçe ile verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	63.400.000,00	46.524.169,78
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet primi Giderleri	6.360.000,00	5.000.175,61
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.845.000,00	116.308.750,85
Faiz Giderleri	2.000.000,00	1.958.207,09
Cari Transferler	6.330.000,00	5.289.963,24
Sermaye Giderleri	97.720.000,00	54.731.950,45
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	716.730,44
Yedek Ödenekler	36.400.000,00	,00
Erişebilirlik Ödeneği	200.000,00	,00
GENEL TOPLAM	368.255.000,00	230.529.947,46

PLANLAMA DÖNEMİ MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ

PLANLAMA DÖNEMİ TAHMİNİ KAYNAKLAR					
YILLAR	2025	2026	2027	2028	2029
GELİR (TL)	548.915.000	603.806.000	664.187.000	730.605.000	803.665.000
GİDER (TL)	548.915.001	603.806.001	664.187.001	730.605.001	803.665.001

4.8 FİZİKİ KAYNAKLAR

1. Belediye Hizmet Binası
2. Belediye Kültür Merkezi (Mitani Kültür Merkezi)
3. Belediye Eğitim Destek Hizmetleri Binası
4. Belediye Bilim ve Eğitim Merkezi
5. Belediye Spor Kompleksi
6. Belediye Yarı olimpik Yüzme Havuzu
7. Belediye Araç Parkı- Bakım ve Onarım Atölyesi
8. Belediye Konkasör Şantiyesi

NUSAYBİN BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI

ARAÇ/İŞMAKİNASININ CİNSİ	ADETİ
Binek Araç	6
Minibüs	3
Hayvan Nakil Aracı (Minibüs)	1
Kamyonet/Pikap	8
Motorsiklet	5
Çöp Toplama Aracı (Kamyon)	16
Damperli Kamyon	7
Yol Süpürme Aracı (Kamyon)	2
Su Tankeri (Kamyon)	4
Yükleyici (Loder)	2
Paletli Ekskavatör	2
Greyder	1
Çekici Tır	1
Silindir	1
Kazıcı-Yükleyici Kepçe (JCB)	5
Küçük Kepçe (Park-Bahçe İçin)	1
Forklift	1
TOPLAM	66

4.9 GZTF(SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kurumun kent sakinleri tarafından büyük oranda desteklenmesi.
2. Genç Nüfus oranının yüksek olması.
3. İlçenin sorunlarının yöneticiler tarafından iyi biliniyor olması.
4. Belediye Araç Bakım ve Araç Park sahasının olması.
5. Belediyenin fidanlığının olması.
6. Belediyenin Konkasör Şantiyesinin olması.
7. Kurumsallaşma yönünde gelişime ve uygulamaya açık olunması.
8. Habur Sınır Kapısının ilçe genelindeki ticareti canlandırması.
9. Halkın beklentilerinin bilinmesi.
10. Sosyal ve kültürel Belediyeciliğe önem verilmesi.
11. Belediye başkanının diyaloga açık ve erişilebilir olması.
12. Fiziki çalışma ortamının yeterli olması.
13. Şeffaf-hesap verebilir belediyecilik yenilikçi ve vizyon sahibi yönetim.
14. Stratejik yönetim ve planlama anlayışı.
15. Kurumsallaşma çalışmalarının sürüyor olması.

ZAYIF YÖNLER

1. İmar planı ile ilgili sorunlar (İmar Planımızın düzenli kentleşme yerine ranta dayalı revizyon ve değişikliklerle yetersiz ve çarpık kentleşmeye yol açacak hale getirilmesi.)
2. Altyapı, yol, cadde ve sokakların düzensiz ve yetersiz olması.
3. Yapılan İmar Uygulamalarında yaşam ve donatı alanlarının yetersiz olması.
4. Kente nefes aldırarak kamusal yeşil alan ve sosyal yaşam alanlarının eksikliği.
5. Otopark alanlarının yetersiz olması.
6. Halkın kentlilik bilincinin yeterince gelişmemiş olması.
7. Sosyal nedenlerle belediye gelirlerinin toplanamaması.
8. Nepotizm ve liyakatsizlik organizasyonu olumsuz yönde etkilemektedir.
9. Belediye gelirlerinin az olması, bütçenin planlanan projelere yetmemesi.
10. Personel koordinasyonu ve kurum içi iletişim zayıftır.
11. Sistemli ve planlı çalışma anlayışının olmaması.
12. Belediyede Proje ofisi veya müdürlüğünün bulunmaması ve teknik planlamanın yetersiz olması.

FIRSATLAR

1. Tarihi ve Doğal Turizm Potansiyelinin olması.
2. İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması.
3. Kentin ticaret potansiyelinin yüksek olması.
4. Büyükşehir Belediyesi ile çalışma uyumluluğu.
5. Vatandaş odaklı hizmet anlayışının sistem yönetimi standartları ile desteklenerek iyileşmenin sürekli kılınması.

TEHDİTLER

1. Büyükşehir ilçesi olmanın getirdiği yetki karmaşası.
2. Ekonomik darboğaz ve hizmet kalemlerinin, enflasyon nedeniyle maliyelerinin giderek yükselmesi.
3. Mali kaynakların kısıtlı olması.
4. Belediyenin mevcut araç ve iş makinalarının eski ve ekonomik ömrünü doldurmuş olması.
5. Personel giderlerinin yüksek olması.
6. İlçemizin çevre yolunun bulunmaması ve trafik sorunu.
7. Kentteki işsizlik oranının çok yüksek olması.

5. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Belediyelerin geleceğe bakış bildirimlerinde netlik sağlamanın faydaları şöyle sıralanabilir:

- **Planlar arasında devamlılığı sağlaması:** Her stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlamasında yönlendirici olur.
- **Tutarsızlıkları önlemesi:** Hazırlanan stratejik planların kendi içinde tutarlı olmasını sağlar. Geçmiş ve gelecek dönemdeki planların birbirleriyle çelişkili olma ihtimalini azaltır.
- **Günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif sağlaması:**
- Kısa vadeli fırsatlara odaklanmak yerine güçlü bir kurumsal yapının oluşturulmasını ve uzun vadeli stratejik düşüncenin yerleşmesini sağlar.

Belediyelerin geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi belediye başkanıdır. Başkan, stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde belediye yöneticilerinin görüşünü almalıdır.

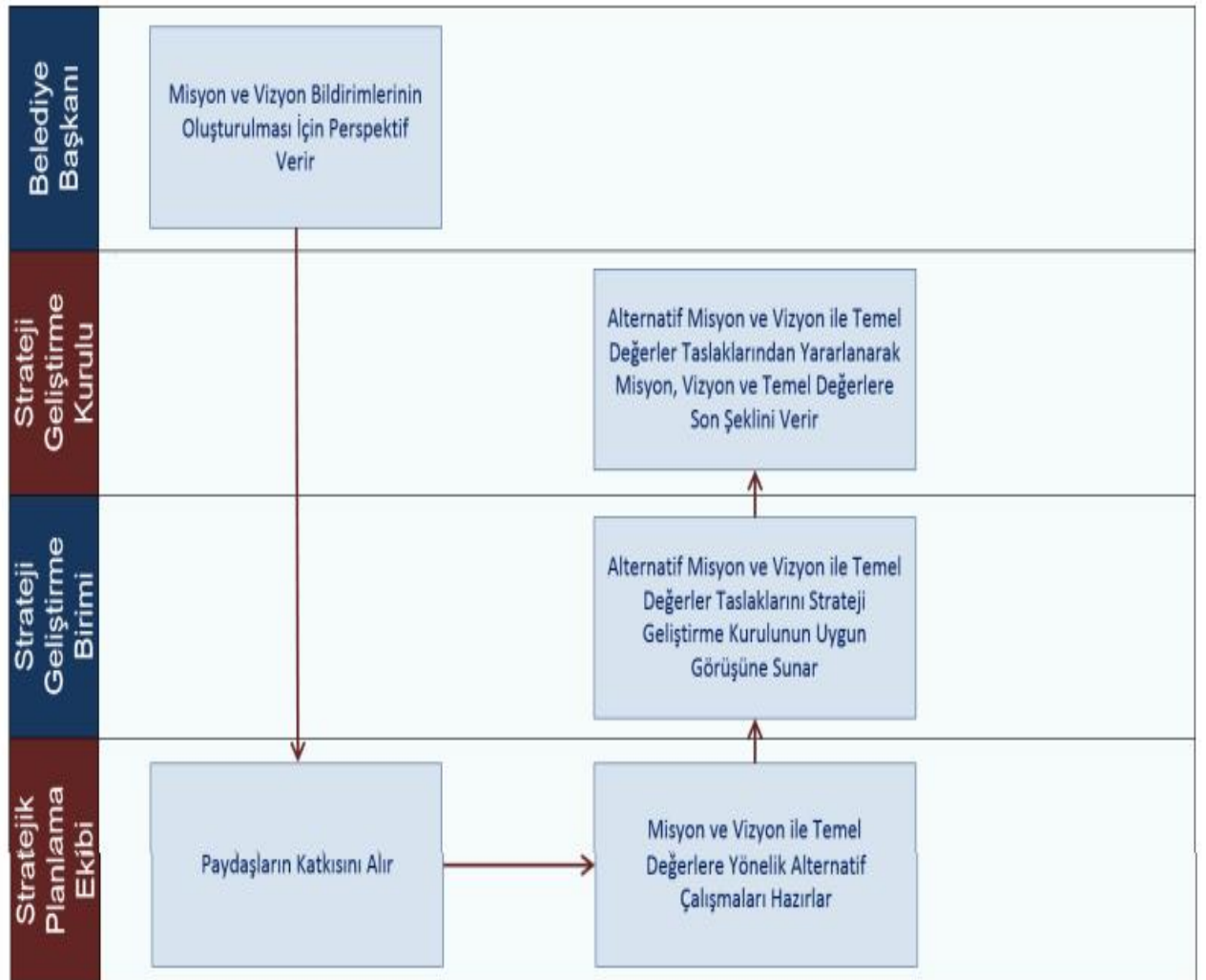
Geleceğe bakış, belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Başkan tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

Bu çerçevede geleceğe bakışın belirlenmesine ilişkin süreç Şekil 2.1’de yer almaktadır.

Şekil 2.1: Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci



5.1 MİSYON

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir. Misyon bildiriminin belirlenmesinde stratejik planlama ekibi, Başkanın misyon bildirimine ilişkin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşlerini alır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta belediyeye verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlar. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturur.

İyi belirlenmiş bir misyon, belediyenin varoluş sebebini içerdiği için kısa vadedeki ihtiyaçlara göre değişmez. Bu çerçevede stratejik planı olan belediyeler mevcut misyon bildirimlerini aynen koruyabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre bu bildirimleri genişletme veya daraltma kararı alabilir. Mevzuat, üst politika belgeleri ve kamu politikalarında önemli değişikliklerin olması durumunda belediye misyonunu gözden geçirir.

Nusaybin Belediyesinin Misyonu:

“Adalet, eşitlik ve şeffaflığı ilke edinerek, kaynakları etkili ve verimli kullanıp insana değer veren, çevreyle uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler üretmek, sağlıklı ve refah içinde yaşanılabilir bir kent oluşturmak.”

5.2 VİZYON

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından ve kent konseyi aracılığıyla oluşturulacak diyalog ortamından yararlanılır. Ayrıca şehrin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulur.

Nusaybin Belediyesinin Vizyonu:

“Bilgi birikimi ve hoşgörü geleneğiyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, iyi planlanmış, çevre değerleri ile uyumlu gelişen bir kent ve belediye olmak.”

5.3 TEMEL DEĞERLER

- Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Hizmette adil olmak Şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmak,
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak,
- Kadını güçlendiren,
- Kimliğini inşa ederek markalaşan,
- Dayanışmacı ve düşkünü koruyan,
- Güler yüzlü ve vatandaş odaklı olan,
- İnsan hak ve özgürlüklerini temel alan,
- Yeni bilgi ve teknolojileri etkin kullanan, Kentin ve hemşerilerin haklarını koruyan,
- Gücünü yerelden alan ve yerelle iş birliği yapan,
- Çalışanlarının hakkını koruyan ve kararlara katan,
- Kentsel yaşanabilirliği ve yaşam kalitesini geliştiren,
- Katılımcı ve demokratik yönetim ve önderlik sergileyen,
- Planlı, kaliteli, hızlı, erişilebilir ve verimli hizmet sunan,
- Çevresel ve kültürel zenginlikleri sürdürülebilir olarak geliştiren Belediyecilik anlayış ve pratiğini ortaya koymak.

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1 AMAÇLAR

1. Kurumsal yapının güçlendirilmesi:

- 1.1 Personelin teknik ve nitelik anlamda güçlendirilmesi,
- 1.2 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapının oluşturulması, mali disiplinin sağlanmasına yönelik çalışmalar.
- 1.3 Belediyemizde Proje Müdürlüğü ve Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü biriminin oluşturulması;
- 1.4 Yandere Mahallesinde bulunan, Belediyemize ait konkasör şantiyesinin modernizasyonu ve kapasitesinin artırılması. Yandere Konkasör Şantiyesine Asfalt Plentinin kurulması.

2. Halkın Yönetime Katılımının sağlanması:

- 2.1 Demokratik ve katılımcı yönetimin gereği olarak, haftanın Belirli günlerinde Halk Günleri tertip edilerek, halkla, mahalle muhtarları ile belediye başkanlık birimi ve birim müdürlerinin hazır bulunacağı toplantıların yapılması. Yapılacak hizmetlere, halkın istek ve talepleri doğrultusunda yön verilmesi.

3. Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi, Planlı, Yaşanılabilir, Engelsiz, Estetik Bir Kent Oluşturulması:

3.1 Tema Vakfı Tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aleyhine açılan dava neticesinde İlçemizin İmar planında gelişme alanlarının takriben % 80 ine tekabül eden kuzey bölgesindeki gelişme alanı iptal edilmiş ve 1/100 000 ölçekli imar planından kaldırılmıştır. İptal edilen gelişme alanında meskun mahalleler, okullar, parselasyon planı tamamlanmış alanlar, resmi kurum alanları, sosyal- kültürel donatı alanları, yollar, park v.s. alanlar mevcuttur ve sorunun çözülmesi gerekmektedir. İmar planı sorununun başta Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Mardin Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile iş birliğine gidilerek sorunun çözülmesi amaçlanmaktadır.

3.2 İmar Planımızın gelişme alanları ihtiyacı, otopark ihtiyacı, semt spor alanları ihtiyacı ve kentsel dönüşüm hizmetleri ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için revizyon imar planı yapılması,

3.3 Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması,

3.4 Girmeli, Durakbaşı, Kalecik, Eskimağara, Söğütlü, Tepeüstü, Grefşe Höyüğü, Tepeüstü, Odabaşı ve Çiğdem Mahallelerinin yerleşim alanlarının büyük bölümleri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü

tarafından tarihi sit alanı olarak tescil edilmiş ve korumaya alınmıştır. Bu mahallelerde konut alanı ihtiyacını karşılamak üzere imar planları çizilmesi planlanmaktadır.

3.5 Alt ve üst yapı çalışmalarının Mardin Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği halinde yapılması. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yapılan; imar planı ve parselasyon planı tamamlanan Çadirkent, Çatalözü ve Çağlar Mahalleri arasındaki yapı rezerv alanının altyapısının Mardin Büyükşehir Belediyesi tarafından (MARSU) yapılması; yollarının ise Mardin Büyükşehir Belediyesi ve Nusaybin Belediyesi tarafından açılarak yapı yapılmaya hazır hale getirilmesi stratejik amaçlarımız arasındadır.

3.6 Kaçak yapı denetiminin etkin olarak yapılması, Yeni Turan, Selahattin Eyyübi, Yeşilkent, Kışla, Abdulkadir Paşa Mahallelerinde kentsel dönüşüm uygulamalarının yapılması.

3.7 Mardin Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğine gidilerek şehirlerarası ve ilçe otogarının bütünleşik olarak yapılması, bölgesel otoparklar Yapılması.

3.8 Hizmet, yapı ve projelerin engelli vatandaşlarımız için de kullanışlı olacak şekilde yapılarak yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması planlanmaktadır.

3.9 Park, Meydan Bahçe, Çocuk Oyun Alanlarının yapılması, kişi başına düşen yeşil alan miktarının 1.34 m2 den 2.84 m2 çıkarılması.

3.10 Mevcut park, yeşil alan, çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımı ile oyun gruplarının tamirinin yapılması, Parklara yeni oyun gruplarının konulması, bank, pergole v.s. kent mobilyalarının yapılması.

4. Ulaşım Hizmetlerinin Etkin Hale Getirilmesi.

4.1 Mardin Büyükşehir Belediyesi ile iş birliğine gidilerek İlçe ve Kırsal Mahalleler ile ilçeler arası ulaşım için 4 toplu taşıma aracı alınmasının sağlanması.

4.2 Şehir içi toplu taşıma duraklarına modern durakların konulması.

5. Kentin Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklerinin Ortaya Çıkarılarak Doğa ve Kültür Turizminin Canlandırılması:

5.1 Nusaybin İlçesinin Turizm Potansiyelini arttırmak amacıyla, tarihi ve doğal güzellikleri ile ünlü yerlerin tanınırlığının artırılması, ilçemize gelen turistlerin ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması ve turizmin canlandırılmasına katkı sağlanması.

6. Ekolojik Hayat İle Bütünleşik, Yeşil Alanları yeterli, İnsan Sağlığına duyarlı, Temiz ve Düzenli Bir İlçe yapılması:

6.1 Kentimizin can damarı; Doğal Sit Alanı olan Beyazsu yeşil kuşağı ve Çağ-Çağ ırmağının betonlaşma ve imar kirliliğinden ve insan kaynaklı çevre kirliliğinden arındırılması, korunması ve gelecek kuşaklara bu mirasın devri için bir an önce Devlet Su İşleri, Mardin Büyükşehir Belediyesi, Komşu Midyat Belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliğine gidilerek koruma ve rehabilitasyon amaçlı çalışmaların başlatılması.

6.2 Nusaybin kent merkezinde özellikle Çağ-çağ ırmağı boyunca uzanan park ve mesire alanlarının imar uygulaması ve kamulaştırma metotları ile belediyemize kazandırılması ve peyzaj çalışmalarının tamamlanması.

6.3 Belediyemizin uhdesindeki işlek cadde yollarda refüj çalışması ve dikey peyzaj çalışmalarının yapılması.

6.4 İlçemizdeki başta kırsal mahallelerde ve merkez mahallelerde oturan vatandaşlarımıza doğal tohum ve fidan verilmesi, ekolojik bahçe ve bitki yetiştiriciliğinin teşvik edilmesi.

7.Kadın, Çocuk ve Ailenin Korunup Güçlendirilmesi:

7.1 İlçe merkezimizdeki 9 mahallede Çocuk Kreşlerinin yapılması,

7.2 İlçemizde kadın sığıma evinin yapılması

7.3 İlçemizde “Kadın Destek Merkezleri” nin kurulması.

7.4 Gençlere yönelik “Uyuşturucu ile Mücadele Destek Merkezi” nin kurulması.

7.5 Kadınlara yönelik “Yöresel Yemekler ve Muhtelif El Sanatları” ile ilgili mesleki kurslar açılması.

7.6 Kadınlara yönelik sağlık taraması hizmetlerinin verilmesi.

8. Hayvanları Korumaya Yönelik Hizmetler:

8.1 Sokak Hayvanlarının toplanarak kısırlaştırma, tedavi, besleme ve barınmalarının sağlanması.

8.2 Rehabilitasyon Merkezindeki hayvanların vatandaşlar tarafından sahiplendirilmelerinin sağlanması.

9. Halkın Esenliğine Yönelik Hizmetler:

9.1 İlçe halkının esenliği ve güvenliğine katkı sağlamak amacıyla belediyeye verilen yetkiler dahilinde aktif

Denetimler artarak sürdürülecektir.

10. Dezavantajlı Kişi ve Grupların Yaşam Kalitesinin Arttırılması:

10.1 Sosyal belediyeçilik kapsamında ilçede yaşayan dezavantajlı kişi ve gruplar tespit edilecek ve gerekli ihtiyaçları belediye tarafından karşılanacaktır.

11. Gençlerin, Çocukların ve halkın beden ve ruh sağlığına yönelik hizmetler:

11.1 Semt spor alanlarının oluşturulması.

11.2 Yaz Spor Kurslarının Düzenlenmesi.

11.3 Futbol, basketbol, voleybol, tenis v.b. spor alanlarında kadın ve erkek spor kulüplerinin kurulmasını teşvik etmek ve yardımda bulunmak.

12. Çevre ve İnsan Sağlığına Duyarlı Bir İlçe oluşturulması:

12.1 İlçe halkının sağlığının korunması amacıyla gerekli temizlik ve hijyen çalışmalarının arttırılarak sürdürülmesi.

13. Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakılması:

13.1 Sıfır Atık Proje ve Yönetimi kapsamında, "Sıfır Atık Getirme Merkezi Tesisi" nin kurulması.

13.2 Sıfır Atık Proje ve Yönetimi kapsamında, "Sıfır Atık Marketi" nin yapılması.

13.3 Sıfır Atık Proje ve Yönetimi kapsamında, "Geri Dönüşüm Parkı" yapılması.

13.4 Sıfır Atık Proje ve Yönetimi kapsamında, "Toplama Ayıklama Tesisi" yapılması.

6.2 HEDEF KARTLARI

Amaç	A1: Kurumsal yapının güçlendirilmesi								
Hedef	H1.1 Personelin teknik ve nitelik anlamında güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	% 50	-	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	% 50		10	20	30	40	50	6 ay	6 ay
Riskler	Tayin işlemleri, personel arası iş birliğinin azalması								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenip yıllık eğitim planlarının hazırlanması (Bakanlık kuruluşları, belediye birlikleri ve dernekleri tarafından düzenlenen eğitim organizasyonlarına personellerin katılımının sağlanması) - Personelin performans değerlendirmesi - Personelin niteliğine uygun görevlerde çalıştırılması - Birimlerin personel planlamasının yapılması ve personel iş bölümünün belirlenmesi - Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A1: Kurumsal yapının güçlendirilmesi									
Hedef	H1.2: Mali yapının güçlendirilmesi, mali disiplinin sağlanması									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1 Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	50	84	87	90	93	96	99	6 ay	1 Yıl	
PG 1.2.2 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı (%)	50	11	13	15	17	19	21	6 ay	1 Yıl	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	• Vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların vergi dönemlerinde bilgilendirilmesi • Belediye gelirlerinin bankalar aracılığıyla anlık tahsilatının yaygınlaştırılması • Borcunu ödeyemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında ödeme emri çekilmesi, mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemlerinin yapılması • Tahsilâtı zabıta uhdesinde bulunan işgaliye bedellerinin tespitlerinin yapılması ve tahsil edilmesi • Sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması • Ödeme ve harcama planlamasının yapılması • Gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A1: Kurumsal yapının güçlendirilmesi								
Hedef	H1.3: Belediyemizde Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü ve Proje Müdürlüğü'nün İhdası								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü Tahsisi	%50	-	1					6 ay	6 ay
PG 1.3.2 Proje Müdürlüğü Tahsisi	%50	-	1					6 ay	6 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemizde Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kurulması hayvan kesimi ve sağlıklı et denetimi etkin hale gelecektir. - Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin işleyişi ve hizmet verimliliği artacaktır. - Yol ve üstyapı ve altyapının inşaatlarının yapılmadan önce proje ve etüt çalışmalarının yapılması, işin standardı, kalitesi , dayanıklılığı, estetiği ve kullanım konforu açısından daha avantajlı ve verimli kılacaktır. - Birimlerin gerekli personel geçişlerinin sağlanması işbirliği ve organizasyonun yapılması.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A1: Kurumsal yapının güçlendirilmesi									
Hedef	H1.4.1: Belediyeye ait Yandere Mahallesiindeki Konkasör Şantiyesinin Modernizasyonu ve Kapasitesinin Arttırılması. H.1.4.2 Belediyeye ait Yandere Mahallesiindeki Konkasör Şantiyesinde Asfalt Plenti Kurulması.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Emlak Müdürlüğü -Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.1 Konkasör Şantiyesinin Modernizasyonu	50	-	100					1 yıl	1 yıl	
PG 1.4.2 Asfalt Plentinin Kurulması	50			100				1 yıl	1 yıl	
Riskler	Mali Kaynakların Yetersiz oluşu.									
Faaliyet ve Projeler	1. Mevcut Konkasör Şantiyesinin Modernizasyonu ve kapasitesinin arttırılması. 2. Asfalt Plentinin Kurulması. 3. Personel, İş Makinesi ve Nakliye Araç Sayısının Arttırılması									
Maliyet Tahmini	41.000.000 TL									
Tespitler	Konkasör şantiyesinin ihyası ve asfalt plentinin kurulması, belediye yol çalışmalarında, imalat maliyetlerinde büyük oranda avantaj sağlayacaktır.									
İhtiyaçlar	Yetişmiş ve deneyimli Personel, yeni araç ve iş makineleri									

Amaç	A2: Halkın Yönetime Katılımının Sağlanması									
Hedef	H2.1: Haftada 1 Gün Belediye Toplantı Salonunda Başkanlık Birimi ve Birim Müdürlerinin Hazır Bulunduğu Halk Toplantılarının Yapılması. H2.2: Her 15 günde bir kez Merkez ve Kırsal Mahalle Muhtarları İle Toplantı Yapılması Sorun ve Çözüm Önerilerinin Dinlenmesi.									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1 Haftada Bir Gün Halk Toplantısı Yapılması.	50%	-	52	104	156	208	260	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2 15 Günde Bir Mahalle Muhtarları İle Toplantı Yapılması.	%50	-	26	26	26	26	26	6 ay	6 ay	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	- Belediye toplantı salonunda haftada bir gün halkın ihtiyaçlarının belirlenip hizmet ve çözüm planlarının hazırlanması ve takvime bağlanması. - Mahalle Muhtarlarından Mahalleleri ile ilgili ihtiyaç ve sorunlarının dinlenmesi Çözüm ve Yapılacak Faaliyetlerin Takvime Bağlanması.									
Maliyet Tahmini	0 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A3: Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi, Planlı, Yaşanılabilir, Engelsiz, Estetik Bir Kent Oluşturulması:									
Hedef	H3.1: Danıştay 6. Daire Tarafından İptal Edilen İmar Planımızın Kuzeyindeki Gelişme Alanlarının, Plana Tekrar Dahil Edilmesi. H3.2: İmar Planımızın gelişme alanları ihtiyacı, otopark ihtiyacı, semt spor alanları ihtiyacı ve kentsel dönüşüm hizmetleri ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için revizyon imar planı yapılması H3.3: Yeni Turan, Selahattin Eyyubi, Yeşilkent ve Kışla Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması H3.4 Girmeli, Durakbaşı, Kalecik, Eskimağara, Söğütlü, Tepeüstü, Grefşe Höyüğü, Tepeüstü, Odabaşı ve Çiğdem Mahallelerinin yerleşim alanlarının büyük bölümleri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü tarafından tarihi sit alanı olarak tescil edilmiş ve korumaya alınmıştır. Bu mahallelerde konut alanı ihtiyacını karşılamak üzere imar planları çizilmesi planlanmaktadır.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Gelişme Alanını İmar Planına Dahil Edilmesi	%50	0	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 Yıl	
PG 3.1.2 Revizyon İmar Planının Yapılması	%20	0	%50	%50	100	100	%100	6 ay	1 Yıl	
PG 3.1.3 Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	%25	0	%20	%40	%60	%80	%100	6 ay	1 Yıl	
PG 3.1.4 Sit Alanı İlan Edilen Kırsal Mahallelere İmar Planı Çizilmesi.	%5	0	%50	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 Yıl	
Riskler	*Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında Ortaya Çıkacak Anlaşmazlıklar.									
Faaliyet ve Projeler	*Mardin Büyükşehir Belediyesi İle Toplantılar Yapılarak İmar Planı gelişme Alanının İptali ile İlgili Çözüm Yolları Aranması; Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Nezinde Başvurularda Bulunularak Sorunun Çözümüne Kavuşturulması. *Mardin Büyükşehir Belediyesi ile Birlikte İşbirliği yapılarak, Revizyon İmar Planı çizilip, Semt Spor Alanları, Bölge Otoparkları İçin İmar Planında Alan Tahsis edilmesi. *Kentsel Dönüşüm Projeleri İçin İmar Planında Kentsel Dönüşüm Planlarının Çizilmesi. *Girmeli, Durakbaşı, Kalecik, Eskimağara, Söğütlü, Tepeüstü, Grefşe Höyüğü, Tepeüstü, Odabaşı ve Çiğdem Mahallelerinin yerleşim alanlarının büyük bölümleri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü tarafından tarihi sit alanı olarak tescil edilmiş ve korumaya alınmıştır. Bu mahallelerde konut alanı ihtiyacını karşılamak üzere Mardin Büyükşehir Belediye ile işbirliğine gidilerek imar planları çizilmesi planlanmıştır.									
Maliyet Tahmini	2.500.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A3: Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi, Planlı, Yaşanılabilir, Engelsiz, Estetik Bir Kent Oluşturulması									
Hedef	H3.5: Alt ve üst yapı çalışmaları									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.5.1 Yeni açılacak yol miktarı	5	2 KM	5 KM	8 KM	11 KM	14 KM	17 KM	6 AY	1 YIL	
PG 3.5.2 Asfalt Yol yapım çalışması	30	4.3 KM	4 KM	8 KM	12 KM	16 KM	20 KM	6 AY	1 YIL	
PG 3.5.3 Sathi Kaplama Yol yapım çalışması	10		2 KM	4 KM	6 KM	8 KM	10 KM	6 AY	1 YIL	
PG 3.5.4 Beton parke yapım çalışmaları	40	168.000 m2	50.000 m2	100.000 m2	150.000 m2	200.000 m2	250.000 m2	6 AY	1 YIL	
PG 3.5.5 Açılan Yollara Stabilize Malzeme Serilmesi	5	17 KM	5 KM	10 KM	15 KM	20 KM	25 KM	6 AY	1 YIL	
PG 3.5.6 Tretuar, Refüj Kaldırım Çalışmalarının yapılması	10		10 KM	17 KM	22 KM	27 KM	32 KM	6 AY	1 YIL	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	• Mardin Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak Hem İlçe Merkezinde Hemde Çatalözü Mahallesiindeki Rezerv Alanda Yol Etüt Çalışması yapılarak Yol ve Kavşak projeleri Hazırlanması. • İlçe Merkezinde açılmayan yollar varsa 18.Madde imar uygulamaları yapılarak yolların açılması. • İhtiyaç duyulan bölgelerde ulaşım ağının artırılması amacıyla yeni yol açma çalışmalarının yapılması. • Marsu İle İşbirliği yapılarak Gerek İlçe Merkezinde Gerekse Rezerv Alanda altyapısı Bulunmayan Yolların Kanalizasyon ve İçmesuyu Şebeke Hatlarının Çekilmesi. Rezerv Alanda Yol Dolgu ve Yarma Hafriyat İşlerinin yapılması, Yollara stabilize Malzeme Serilmesi. Kent İçi Yollarda İse: • Kilitli beton parke yol yapım işinin gerçekleştirilmesi, Tretuar, Refüj ve Kaldırım Yapılması. • Yolların asfalt yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Tretuar, Refüj ve Kaldırım Yapılması. • Yolların sathi kaplamaların yapılması, Tretuar, Refüj ve Kaldırım Yapılması.									
Maliyet Tahmini	237.048.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A3: Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi, Planlı, Yaşanılabilir, Engelsiz, Estetik Bir Kent Oluşturulması								
Hedef	H3.6: Kaçak Yapı İle Mücadelenin Etkin Olarak Yapılması, Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.6.1 Kaçak Yapılaşma ile Etkin Mücadele	100	-	90	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl
PG 6.3.2 Kentsel dönüşüm uygulanacak Mahalle Sayısı	100	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 Yıl
Riskler	Kentsel Dönüşüm Uygulamalarında Anlaşmazlıkların Olması.								
Faaliyet ve Projeler	• Çarpık ve kaçak yapılaşan alanlarda Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlanarak uygulanması (6306 – 5393/70 sayılı yasa çerçevesinde) • Kaçak Yapılaşmayı önlemek amacıyla yapı kontrollerin etkin bir şekilde yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A3: Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi, Planlı, Yaşanılabilir, Engelsiz, Estetik Bir Kent Oluşturulması								
Hedef	H3.7: Mardin Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliğine Gidilerek Şehirlerarası ve İlçeler Otogarının bütünleşik olarak yapılması; İlçe merkezinde Bölgesel Otoparkların yapılması.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar İşleri Müdürlüğü- Emlak Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü-Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.7.1 Şehirlerarası ve İlçe otogarı yapılması	60	0	50%	50%				6 ay	6 ay
PG 3.7.2 Yapılacak otopark sayısı	40	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	*Yürürlükteki imar planlarıyla ilgili revizyon çalışmalarının yapılması *Şehirlerarası ve İlçe otogarının Bütünleşik Olarak Yapılması * Kent merkezinde yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde otopark alanlarının oluşturulması * Parsel ölçeğinde otopark ihtiyacının çözülemediği merkez mahallelerde genel otopark alanları planlanması *Yeni yapılacak park alanlarında zemin altı otopark düzenlemeleri çözümlenmesi								
Maliyet Tahmini	PG 3.7.1 200.000.000 TL (Mardin Büyükşehir Belediyesi) PG 3.7.2 76.000.000 TL (Nusaybin Belediyesi) TOPLAM: 276.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A3: Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi, Planlı, Yaşanılabilir, Engelsiz, Estetik Bir Kent Oluşturulması:								
Hedef	H3.8: Engelsiz bir kent için erişilebilir bir planlama ve mimari anlayışın benimsenmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.8.1 Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	100	20%	27%	34%	41%	48%	55%	6 ay	6ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	• Yapılacak planlama çalışmaları ve mimari projelerde engelli bireylere yönelik standartlara uyularak yürüyüş yolları, engelli rampaları gibi düzenlemelerin yaygınlaştırılması ve denetimlerinin yapılması • Görme engelliler için hissedilebilir kaldırım sayılarını artırmak • Bedensel engelliler için engelli rampalarının sayısını artırmak								
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A3: Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi, Planlı, Yaşanılabilir, Engelsiz, Estetik Bir Kent Oluşturulması								
Hedef	H3.9: Yeşil alan miktarının kişi başına 1.34 m ² den 2.84 m ² ye çıkarılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.9. Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	100	1.34	1.64	1.94	2.24	2.54	2.84	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	* Mesire alanlarının sayısının artırılması *Yerleşim bölgelerinde imarı yeşil alan görünen bölgelerin parkları yapılacak *Kırsal mahallelerde yeşil alan miktarı artırılacak, çocuk oyun grupları kurulacak *Parkların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	30.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A3: Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi, Planlı, Yaşanılabilir, Engelsiz, Estetik Bir Kent Oluşturulması:									
Hedef	H3.10: Parklara yeni oyun gruplarının konulması, fitnes aletleri konulması, pergolalar yapılması, bank ve kent mobilyalarının konulması.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü-Emlak Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.10.1 Yeni oyun grubu, fitnes aletleri konulacak park sayısı	50		3	6	9	12	15	6 ay	1 yıl	
PG 3.10.2 Bank Pergola ve kent mobilyaları yapılacak park sayısı	50		4	8	12	16	20	6 Ay	1 Yıl	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	• Parklara fitnes aletleri konulacak, • Parklara yeni oyun grupları yapılacak • Erişilebilir engelsiz parklar yapılacak • Parklarda pergolalar yapılarak; banklar ve kent mobilyaları konularak modern hale getirilecek.									
Maliyet Tahmini	15.500.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A4: Mardin Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak, ilçe-kırsal mahalleler arası ve ilçeler arası ulaşım hizmetlerinde kullanılmak üzere 4 toplu taşıma aracı alınması.								
Hedef	H4.1: Ulaşımın Etkin Hale Getirilmesi.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 4 adet Toplu Taşıma Aracı Alınması	100		2 midibüs	2 otobüs				6 AY	1 YIL
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	*İlçe ile kırsal mahaller ulaşımında kullanılmak üzere 2 adet midibüs toplu taşıma aracı alınması. *İlçeler arası ulaşımında kullanılmak üzere 2 adet otobüs toplu taşıma otobüsü alınması.								
Maliyet Tahmini	47.000.000 TL (Mardin Büyükşehir Belediyesi)								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A5: Kentin Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklerinin Ortaya Çıkarılarak Doğa ve Kültür Turizminin Canlandırılması.									
Hedef	H5.1: İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel zenginliklerinin tanıtılması, Ticaret Merkezi Potansiyelinin gün yüzüne çıkarılarak Turizmin canlandırılması.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 İlçemizim Turizm potansiyelinin tanıtılması	100	30	45%	60%	75%	90 %	100%	6 Ay	1 Yıl	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	*İlçemizin mesire alanlarının bulunduğu Beyazsu vadisinin tanıtımının yapılması ve Turizmin canlandırılması. *İlçe merkezindeki, Dünyanın ilk üniversitesi olan Nisibis Okulu, Moryakup Kilisesi ve Zeynel Abidin Camisinin bulunduğu Kültür ve İnanç Parkının tanıtılması ve turizmin canlandırılması. *İlçemizdeki Gınavas höyüğünün tanıtımının yapılması; diğer mabet, kale v.s. tarihi mirasının tanıtılması ve turizmin canlandırılması. *İlçe merkezindeki, ticaret potansiyeli yüksek olan Nusaybin Tarihi Çarşısının tanıtılması ve ticaret amaçlı turizmin canlandırılması. *İlçemizin stratejik noktalarında turizm danışma bürolarının yapılması.									
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A6: Ekolojik Hayat İle Bütünleşik, Yeşil Alanları yeterli, İnsan Sağlığına duyarlı, Temiz ve Düzenli Bir İlçe oluşturulması.									
Hedef	H6.1: Beyazsu Yeşil Kuşağı ve Çağ-çağ ırmağının imar kirliliği ve insan kaynaklı çevre kirliliğinden kurtarılması ve gelecek nesillere emanetin teslim edilmesi. H6.2: Nusaybin ilçe merkezinde Çağ-çağ ırmağı boyu boyunca uzanan mesire ve park alanlarının imar uygulamaları ve kamulaştırmalar yapılarak belediyemize kazandırılması ve peyzaj çalışmalarının başlatılması. H6.3: Belediyemizin uhdesindeki işlek cadde ve yollarda refüj çalışması ve dikey peyzaj çalışmalarının yapılması. H6.4: İlçemizdeki kırsal(öncelikli) ve merkez mahallelerde oturan vatandaşlarımıza ve öğrencilere organik tohum ve fidan dağıtılması; ekolojik bahçe ve bitki yetiştiriciliğinin teşvik edilmesi, çevre bilincinin aşılması.									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Basın Yayın Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1 Beyazsu ve Çağçağ Vadisinin koruma ve Rehabilitasyon Çalışmaları	%100		%10	%25	%40	%55	%70	6 ay	12 ay	
PG 6.2.1 Çağçağ ırmağı kenarındaki yeşil alanların kamulaştırma ve peyzajının yapılması	%100	%5	%10	20%	30%	40%	50%	6 ay	12 ay	
PG 6.3.1 İşlek Cadde ve Yollara Dikey Peyzaj Yapılması	100%		20%	40%	60%	80%	100%	6 ay	12 ay	
PG 6.4.1 Öğrencilere ve Halka Tohum ve Fidan Dağıtılması.	100%		20%	40%	60%	80%	100%	6 ay	12 ay	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	* DSİ 102.Şube Müdürlüğü, Mardin Büyükşehir Belediyesi, Komşu Midyat Belediyesi ile işbirliği halinde, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına müracaatta bulunulması, Beyazsu ve Çağ-çağ vadisinin koruma planlarının çizilmesi, etkin koruma ve denetim altına alınmasının sağlanması. * İlçe merkezimizden geçen Çağ-çağ ırmağının sağında ve solunda yer alan park ve mesire alanlarının kamulaştırılması ve peyzaj çalışmalarının yapılması. *İşlek olan cadde ve yollarımızda dikey peyzaj çalışmalarının yapılması. *Merkez ve kırsal mahallelerdeki öğrenci ve vatandaşlara, organik tohum ve fidan dağıtımı yapılması.									
Maliyet Tahmini	180.000.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A7: Kadın, Çocuk ve Ailenin Korunup Güçlendirilmesi									
Hedef	H7.1: İlçe merkezindeki 9 mahallede çocuk kreşlerinin açılması H7.2: İlçemizde kadın sığıma evinin yapılması H7.3: İlçemizde "Kadın Destek Merkezleri" nin kurulması H7.4: Gençlere yönelik "Uyuşturucu ile Mücadele Destek Merkezi" nin kurulması H7.5: Kadınlara yönelik Yöresel Yemekler ve Muhtelif El Sanatları ile ilgili mesleki kurslar açılması H7.6: Kadınlara yönelik sağlık taraması hizmetlerinin verilmesi									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.1.1 Çocuk Kreşlerinin Açılması	10		2	4	6	7	9	6 ay	6 ay	
PG 7.2.1 kadın sığıma evinin yapılması	30		20%	50%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 7.3.1 Kadın Destek Merkezlerinin kurulması	20		1	2	2	3	3	6 ay	6ay	
PG 7.4.1 Uyuşturucu ile Mücadele Destek Merkezi Kurulması	10		1	1	1	1	1	6 ay	6ay	
PG 7.5.1 Mesleki kurslar açılması	20		1	2	3	4	5	6 ay	6ay	
PG 7.6.1 Kadınlara sağlık taraması hizmeti verilmesi	10		1	3	4	6	7	6 ay	6ay	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	* 9 Mahallemizde çocuk kreşlerinin açılması *İlçemizde kadın sığınma evi Yapılması *Kadın destek merkezlerinin kurulması *Gençlere yönelik uyuşturucu ile mücadele destek merkezi kurulması *Kadınlara yönelik mesleki kurslar düzenlenmesi *Kadınlara yönelik sağlık taraması hizmetlerinin verilmesi									
Maliyet Tahmini	32.250.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A8: Hayvanları Korumaya Yönelik Hizmetler									
Hedef	H8.1: Sokak Hayvanlarının toplanarak kısırlaştırma, tedavi, besleme ve barınmalarının sağlanması H8.2: Rehabilitasyon Merkezindeki hayvanların vatandaşlar tarafından sahiplendirilmelerinin sağlanması									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 8.1.1 Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	50%	280	250	220	190	160	130	6 ay	6 ay	
PG 8.1.2 Rehabilitasyon Edilen Hayvan Sayısı	50%	280	310	340	370	400	430			
Riskler	Hayvan tarafından ısırılma, hastalık kapma, kötü kokuya maruz kalma									
Faaliyet ve Projeler	*Vatandaşlardan gelen şikâyetlere istinaden sahipsiz sokak hayvanları toplanarak kısırlaştırma ve tedavileri yapıldıktan sonra beslenme ve barınmaları sağlanmaktadır. *Rehabilitasyon merkezindeki hayvanların vatandaşlar tarafından sahiplendirilmeleri sağlanmaktadır.									
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar	*Hayvan saldırılarına karşı korumalı kıyafet, çelik eldiven *1 veteriner teknikerine ihtiyaç bulunmaktadır. *Kalifiye işçi sayısının artırılması gerekmektedir.									

Amaç	A9: Halkın esenliğinin ve kentsel düzenin iyileştirilmesi									
Hedef	H9.1: İşyerlerinin denetimi (işyerlerinin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunun denetlenmesi ve gerekli işlemlerin yapılması)									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 9.1.1 Denetlenen işyeri sayısı	100%	736	900	1,000	1,000	1,000	1,000	6 ay	6ay	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	- İşyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı denetimi yapılarak ruhsatı bulunanların kayıtlarının kontrol edilmesi, ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması - Canlı müzik yapan işyerlerinin canlı müzik ruhsatlarının kontrolü, canlı müzik ruhsatı olan işyerlerinde düzenli kontrollerin yapılması - İşyerlerinin kaldırım işgalleri ile ilgili denetimlerin yapılması - Fırın ve ekmek fabrikalarında üretilen pide ve ekmeklerin gramajlarının kontrol edilmesi; yakıt olarak odun kullanan fırınların baca sistemlerinin düzgün çalışıp çalışmadığının kontrolü ve gerekli işlemlerin yapılması - Personelin modern ve teknolojik araçlarla donatılarak sahada çalışma kabiliyetinin artırılması ve desteklenmesi - Pazar yerlerinin vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A10: Dezavantajlı kişi ve gruplara yapılan yardımlar								
Hedef	H10.1: Bölgede yaşayan ihtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapılması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 10.1.1 Sosyal yardım ulaştırılacak kişi sayısı	60		2,000	4,000	6,000	8,000	10,000	6 ay	6 ay
PG 10.1.2 Dağıtılan kuru gıda kolisi	40		3000	6000	9000	12000	15000	6 ay	6 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	- İhtiyaç sahiplerinin ve ihtiyaçlarının doğru tespit edilmesi - Belirlenen ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımların yapılması								
Maliyet Tahmini	2.500.000 TL								
Tespitler	- İhtiyaç sahibi vatandaşların kendi geçimini sağlayamaması - Zaruri sebeplerden ötürü vatandaşların muhtaç durumuna düşmesi								
İhtiyaçlar	- İlgili birimlerle koordinasyonlu çalışılması - Yardım yapılacak kişilerin gerçek muhtaç ve dezavantajlı gruplardan olduğunun doğru tespiti için etkin bir inceleme ekibi kurulması.								

Amaç	A11: Gençlerin, Çocukların ve halkın beden ve ruh sağlığına yönelik hizmetler									
Hedef	H11.1: Gençleri spora teşvik etmek									
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen işleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 11.1.1 Semt Spor Alanlarının Tesis Edilmesi	80	1	2	3	4	4	4	6 ay	6ay	
PG 11.1.2 Düzenlenen yaz spor kursu sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 ay	6ay	
PG 11.1.3 Bay ve Bayan Spor Kulüplerinin kurulmasının desteklenmesi	10		4	8	10	10	12	6 ay	6ay	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	• Spor alanları ve tesisler yapılacak • Sportif faaliyetler desteklenecektir • Yaz spor kursları									
Maliyet Tahmini	80.000.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A12: Çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması								
Hedef	H12.1: Katı atık yönetim sisteminin devamlı olarak gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 12.1.1 Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	80		%85	%90	93%	97%	100%	6Ay	6 Ay
PG 12.1.2 Yıkanan Cadde ve Meydan sayısı	20		100	120	150	180	200	6Ay	6 Ay
Riskler	Ulaşım altyapı çalışmalarının yeterli olmaması sebebiyle katık atık toplama sisteminde meydana gelebilecek aksamalar Çöp konteynerleri düzenli boşaltılmadığında meydana gelebilecek pis koku ve çirkin görüntüler, buna bağlı artan şikâyet sayıları Araç ve ekipmanlarda yanlış kullanımlardan kaynaklı tamir ve bakım masraflarının artması								
Faaliyet ve Projeler	• Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve bertarafı; • Meydan ve caddelerde yıkama yapılması • Pazar yerlerinin temizlenmesi • Çöp konteynerlerinin temizlenmesi • İbadethanelerin temizlenmesi • Sokak ve caddelerin süpürülmesi • Moloz ve hafriyat atıklarının kaldırılması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A13: Gelecek nesillere temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak									
Hedef	H13.1: Sıfır atık yönetim sistemi kurulacaktır									
Sorumlu Birim	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 13.1.1 Atık getirme merkezi kurulması	30		100%	-		-	-	6 Ay	6 Ay	
PG 13.1.2 Sıfır Atık Marketi Yapılması	5			100%				6 Ay	6 Ay	
PG 13.1.3 Geri Dönüşüm Parkı Yapılması	5				100%			6 Ay	6 Ay	
PG 13.1.4 Toplama Ayıklama Tesisi Yapılması	60					100%		6 Ay	6 Ay	
Riskler	• Konteyner ve diğer biriktirme kutularının zarar görmesi • Vatandaşın sisteme adaptasyonunun sağlanamaması ve ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili verimin düşük gerçekleşmesi • Bertaraf firmaları ile çıkabilecek anlaşmazlıklar sonucu geri dönüşüm sisteminin sekteye uğraması • Toplama sisteminde aksaklıklar olduğunda şikayet sayısının artması									
Faaliyet ve Projeler	• Ambalaj atıklarının düzenli ayrıştırılması ve bertarafı için Atık Getirme Merkezi, Sıfır Atık Marketi, Geri Dönüşüm Parkı ve Toplama Ayıklama Tesisi kurulması, gerekli araç ve ekipmanın alınması/kiralanması • Ambalaj atıkları yıllık %10 artışla; atık piller, bitkisel atık yağlar ve tekstil atıklarının yıllık % 5 artışla toplatılması hedeflenmektedir. • Ambalaj atıklarının bertarafı ve geri dönüşümü için lisanslı firmalarla anlaşmaların tamamlanması • Sıfır atık sisteminin altyapı çalışmalarının coğrafi bilgi sistemi (C.B.S) ile entegrasyonunun sağlanması • Özel atık guruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb. atıkları) kaynağında ayrı toplanması/toplatılması ve maddesel geri dönüşüm / kazanımının sağlanması/sağlatılması için çalışmaların yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	50.450.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

6.3 MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyetler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Amaç 1	₺11,200,000	₺30,200,000	₺200,000	₺200,000	₺200,000
H1.2	₺200,000	₺200,000	₺200,000	₺200,000	₺200,000
H1.4.1	₺11,000,000	₺0	₺0	₺0	₺0
H1.4.2	₺0	₺30,000,000		₺0	₺0
Amaç 3	₺179,344,000	₺174,976,000	₺71,326,000	₺71,326,000	₺71,326,000
H3.2	₺1,000,000	₺1,000,000	₺0	₺0	₺0
H3.4	₺250,000	₺250,000	₺0	₺0	₺0
H3.5.1	₺1,920,000	₺1,152,000	₺1,152,000	₺1,152,000	₺1,152,000
H3.5.2	₺17,424,000	₺17,424,000	₺17,424,000	₺17,424,000	₺17,424,000
H3.5.3	₺6,000,000	₺6,000,000	₺6,000,000	₺6,000,000	₺6,000,000
H3.5.4	₺15,000,000	₺15,000,000	₺15,000,000	₺15,000,000	₺15,000,000
H3.5.5	₺1,050,000	₺1,050,000	₺1,050,000	₺1,050,000	₺1,050,000
H3.5.6	₺12,000,000	₺8,400,000	₺6,000,000	₺6,000,000	₺6,000,000
H3.7.1	₺100,000,000	₺100,000,000	₺0	₺0	₺0
H3.7.2	₺15,200,000	₺15,200,000	₺15,200,000	₺15,200,000	₺15,200,000
H3.8	₺400,000	₺400,000	₺400,000	₺400,000	₺400,000
H3.9	₺6,000,000	₺6,000,000	₺6,000,000	₺6,000,000	₺6,000,000
H3.10	₺3,100,000	₺3,100,000	₺3,100,000	₺3,100,000	₺3,100,000
Amaç 4	₺10,000,000	₺37,000,000	₺0	₺0	₺0
H4.1	₺10,000,000	₺37,000,000	₺0	₺0	₺0
Amaç 5	₺300,000	₺300,000	₺300,000	₺300,000	₺300,000
H5.1	₺300,000	₺300,000	₺300,000	₺300,000	₺300,000
Amaç 6	₺36,000,000	₺36,000,000	₺36,000,000	₺36,000,000	₺36,000,000
H6.2	₺35,600,000	₺35,600,000	₺35,600,000	₺35,600,000	₺35,600,000
H6.3	₺400,000	₺400,000	₺400,000	₺400,000	₺400,000
Amaç 7	₺6,500,000	₺9,100,000	₺14,300,000	₺1,050,000	₺1,300,000
H7.1	₺500,000	₺500,000	₺500,000	₺250,000	₺500,000
H7.2	₺5,200,000	₺7,800,000	₺13,000,000	₺0	₺0
H7.3	₺100,000	₺100,000	₺100,000	₺100,000	₺100,000
H7.4	₺100,000	₺100,000	₺100,000	₺100,000	₺100,000
H7.5	₺500,000	₺500,000	₺500,000	₺500,000	₺500,000
H7.6	₺100,000	₺100,000	₺100,000	₺100,000	₺100,000
Amaç 8	₺400,000	₺400,000	₺400,000	₺400,000	₺400,000
H8.1	₺400,000	₺400,000	₺400,000	₺400,000	₺400,000
Amaç 10	₺500,000	₺500,000	₺500,000	₺500,000	₺500,000
H10.1	₺500,000	₺500,000	₺500,000	₺500,000	₺500,000
Amaç 11	₺16,000,000	₺16,000,000	₺16,000,000	₺16,000,000	₺16,000,000
H11	₺16,000,000	₺16,000,000	₺16,000,000	₺16,000,000	₺16,000,000
Amaç 13	₺10,000,000	₺450,000	₺5,000,000	₺35,000,000	₺0
H13.1	₺10,000,000	₺450,000	₺5,000,000	₺35,000,000	₺0
Tahmini Bütçe	₺270,244,000	₺304,926,000	₺144,026,000	₺160,776,000	₺126,026,000

6.4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli aralıklarla raporlanarak iç ve dış paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir ve raporlama bu faaliyetin temel aracıdır. İzlemenin temeli de performansın izlenmesi ve takip edilmesidir. Performansın sağlıklı olarak izlenebilmesi için de her şeyden önce performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gerekir.

İzleme faaliyetinin ve yukarıda belirtilen amaçların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için belediyemizde performans göstergeleri aylık olarak izlenmektedir. Belediyemizin tüm birimlerince üretilen performans göstergelerine ilişkin bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

Strateji Geliştirme Birimi tarafından, 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi amacıyla altı ayda bir değerlendirme raporu ve izleme toplantıları yapılacaktır.

5018 sayılı Kanun'a dayanılarak yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre idarelerce her yıl faaliyet raporları hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarında "Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans ve hedef göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesi"nin gerekliliği belirtilen yönetmelikte öngörülmüştür. Belirtilen yönetmelik hükümlerince belediyemiz harcama birimleri her mali yıla ilişkin olarak ve düzenli bir şekilde performans değerlendirmesi yapmış olacaktırlar. Söz konusu faaliyet raporları performans değerlendirmesinin temelini oluşturacaktır.

Performans denetimi mevzuatta "Kamu İdarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesi" şeklinde tanımlanmaktadır. Bu çerçevede Belediyemiz, düzenli olarak yapılan izleme ve raporlama faaliyetlerinden performans değerlendirmesi çerçevesinde faydalanacaktır.